

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	UFFICIO COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	LEGGE/ REGOLAMENTO DI RIFERIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO
1	Impaginazione e pubblicazione deliberazioni di Giunta e Consiglio	Ufficio Segreteria	Olia Doretta/ Dott.ssa Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda	Art. 124 D. Lgs. 267/2000	7 giorni lavorativi dall'adozione
2	Accesso agli atti	Ufficio Segreteria	Dott.ssa Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda	Art. 25 l. 241/1990	10 giorni lavorativi dalla richiesta dall'adozione
3	Deposito atti - pubblicazione all'albo pretorio on-line	Ufficio Segreteria	Olia Doretta/ Dott.ssa Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		3 giorni dalla richiesta
4	Notificazione atti	Ufficio Affari Generali	Carlo Dessi	Dott.ssa Ignazia Sedda		Entro il termine di scadenza riportato nell'atto da notificare
5	Liquidazione indennita' ai Consiglieri e componenti Commissioni	Ufficio Segreteria	Olia Doretta/ Dott.ssa Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda	D.Lgs. 267/2000	Consiglieri: annuale (entro 30 giorni dalla fine dell'anno) Commissioni: annuale (entro 30 giorni dalla fine dell'anno)
7	Assegni familiari	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi	Dott.ssa Ignazia Sedda	art. 2, c. 12, del D.L. 69/88, convertito, con modificazioni dalla L. 153/88R	30 giugno di ogni mese
8	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Segretario Comunale/dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		30 giorni dalla sottoscrizione del C.C.N.L.
9	Redazione conto annuale sul personale, relazione al conto annuale	Ufficio Amministrativo	Rossella Ghezzi	Dott.ssa Ignazia Sedda	titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165	31 maggio di ogni anno
10	Applicazione contratto decentrato integrativo aziendale	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		30 giorni dalla sottoscrizione .
11	Liquidazione salario accessorio (indennita' di turno e di reperibilita')	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		giorno 20 di ogni mese
12	Liquidazione salario accessorio (altre indennita')	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto decentrato aziendale

13	Assunzioni personale a tempo indeterminato e/o determinato-Parte economica	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		120 giorni dalla data del bando
14	Assunzioni personale con contratto di formazione e lavoro	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Segretario Comunale/dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		150 giorni dalla data del bando
15	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici selezioni	Ufficio Personale	Pau Caterina/ Dott.ssa Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda	D.P.C.M. 23 MARZO 1995	30 giorni fine selezione
16	Mobilita' esterna in entrata	Ufficio Personale	segretario Comunale	Dott.ssa Ignazia Sedda		30 giorni dal ricevimento nulla osta
17	Nulla - osta alla mobilita' esterna in uscita	Ufficio Personale	Dott.ssa Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		30 giorni dalla richiesta
18	Autorizzazione e revoca part time	Ufficio Personale	Dott.ssa Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		31 giorni dalla richiesta
19	Assunzioni personale mediante richiesta numerica al Centro Servizi per il Lavoro	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi	Dott.ssa Ignazia Sedda	art. 16 L. 56/87	30 giorni lavorativi dalla richiesta
20	Aspettative e congedi straordinari	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi	Dott.ssa Ignazia Sedda	CCNL EE.LL.	15 giorni lavorativi dalla richiesta
21	Collocamento a riposo per dimissioni volontarie	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda	art. 24 del D.L. 06/12/2011 n. 201 convertito con modificazioni nella Legge DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA circolare n°54 del 22 Marzo 2016 DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 dicembre art.1 della legge n.29/1979 - articolo 2, comma 2, decreto legislativo 30 aprile 1997 n 184 decreto 206/2017	30 giorni dalla lettera di dimissioni
22	Certificazioni di servizio	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		15 giorni lavorativi dalla richiesta 30 giorni lavorativi se necessaria
23	calcolo pensione	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		40 gorni lavorativi
24	Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto stipendio/Prestiti	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		5 giorni dalla richiesta 30 giorni lavorativi se necessaria ricerca d'archivio.
25	Riscatti e ricongiunzioni periodi contributivi	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi	Dott.ssa Ignazia Sedda		30 giorni dalla richiesta
26	Richiesta visita fiscale	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi	Dott.ssa Ignazia Sedda		Nella giornata di comunicazione telefonica dell'assenza

27	Statistiche sul personale	Ufficio Personale	Rossella Ghezzi/Dott. Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda	d.lgs 150/2009 - art. 36, comma 3, D. Lgs. 165/2001	Entro le scadenze fissate da Dipartimento della Funzione Pubblica .
28	Emigrazione	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	L. 24/12/1954 n. 1228 DPR 30/05/1989 n. 223	Entro 5 giorni dalla trasmissione del modello APR4
29	Immigrazione	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	L. 24/12/1954 n. 1228 DPR 30/05/1989 n. 223	Entro 2 giorni ricevimento del modello APR4. Il procedimento diventa definitivo entro i 45 gg.
30	Rilascio Carta d' Identita'	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	T.U. R.D. 18/06/1931 n. 773 Regolamento di esecuzione R.D. 06/05/191940 n. 635 DPR 06/08/1974 n. 649	Entro 1 giorno dalla richiesta
31	Nulla osta per rilascio da altro Comune carte d'identita' per residenti nel Comune.	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	T.U. R.D. 18/06/1931 n. 773 Regolamento di esecuzione R.D. 06/05/191940 n. 635	Entro 3 giorni dalla richiesta
32	Certificazioni Anagrafiche	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	L. 24/12/1954 n. 1228 DPR 30/05/1989 n. 223	Entro 1 giorno dalla richiesta, escluse le certificazioni storiche che prevedono ricerche d' archivio
33	Cancellazione per irreperibilita'	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	L. 24/12/1954 n. 1228 DPR 30/05/1989 n. 223	Entro 1 anno dall' avvio di procedimento
34	Statistiche demografiche	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	Circolari ISTAT diramate anno per anno	mensili: entro i l mese successivo annuali: tempi dettati dall' ISTAT
35	Formazione liste di leva	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	D.Lgs. 15/03/2010 n. 66	Entro il 30/04 di ogni anno
36	Iscrizioni Albo Italiani Residenti Estero	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	L. 27/10/1988 n. 470 DPR 06/09/1989 n. 323	Entro 5 giorni dal ricevimento richiesta dal consolato
37	Convivenze di fatto	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	Legge 20/05/2016 n. 76	Entro 2 giorni dal ricevimento della dichiarazione. Il procedimento diventa definitivo entro i 45 gg.
38	Atto di Nascita	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 03/11/2000 n. 396	Entro 3 gioni dalla richiesta
39	Atto di Morte	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 03/11/2000 n. 396	Entro 3 gioni dalla richiesta
40	Pubblicazione di Matrimonio	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 03/11/2000 n. 396	Entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione previo accordo con gli interessati

41	Atto di Matrimonio	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 03/11/2000 n. 396	Entro 5 giorni dalla celebrazione
42	Atto di Matrimonio per celebrazione civile in sede	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 03/11/2000 n. 396	Immediato all'atto della celebrazione
43	Trascrizione sentenze (divorzio nullita' matrimonio)	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 03/11/2000 n. 396	Entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione
44	Annotazione Atti matrimonio , morte nascita.	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 03/11/2000 n. 396	Entro 2 giorni dal ricevimento della documentazione
45	Convenzioni di negoziazione assistita per separazioni e divorzi	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	art. 12 L. 10/11/2014 n. 162	VARIABLE (al ricevimento della documentazione previo accordo con gli interessati)
46	Unioni Civili	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	Legge 20/05/2016 n. 76	VARIABLE (al ricevimento della documentazione previo accordo con gli interessati)
47	Certificazioni di stato civile	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 03/11/2000 n. 396	Entro 1 giorno dalla richiesta
48	Estratti/copie integrali copie	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 03/11/2000 n. 396	Entro 3 giorni dalla richiesta
49	Revisione semestrale liste elettorali	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 20/03/1967 n. 223	Per il 1° semestre entro il 20/06 per il 2° semestre entro il 20/12
50	Revisione dinamica liste elettorali	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 20/03/1967 n. 223	Prima tornata:10/1 10/7 seconda tornata: 31/1 31/7
51	Revisione dinamica straordinaria liste elettorali	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	DPR 20/03/1967 n. 223	Prima tornata: entro 50 gg. seconda tornata: entro 45 gg. I termini sono precedenti alla data delle elezioni
52	Iscrizione Albo Scrutatore	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	Legge 08/03/1989 n. 95	Entro 30 gennaio
53	Iscrizione Albo Presidenti seggi	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	L. 21/03/1990 n. 53	Entro 30 gennaio
54	Iscrizione Albi Giudici Popolari	Ufficio Demografici	Pau Caterina	Dott.ssa Ignazia Sedda	Legge 10/04/1951 n. 287	Entro il 30/11 anno dispari
59	Procedure di affidamento di servizi e forniture: affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 - Affidamento diretto mediante M.E.P.A o C.A.T. SARDEGNA	Settore Amministrativo - Finanziario	Pau/ Ghezzi/Dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda	D.Lgs. 50/2016	Entro i termini previsti dagli atti di gara
62	Contratti di affidamento servizi - forniture - lavori: stipula contratto	Ufficio Segreteria	Pau/ Ghezzi/Dott.Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda	D.Lgs. 50/2016	Entro 60 giorni dall'aggiudicazione

63	Contratti di affidamento servizi - forniture - lavori: registrazione presso l'Agenzia delle Entrate - Procedura on-line	Ufficio Segreteria	Pau/ Ghezzi/Dott. Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda	D.Lgs. 50/2016	Entro 20 giorni dalla data della stipula.
64	Stipula altri contratti dell'Ente - atti preliminari alla stipula - stipula contratto e predisposizione atti per la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate mediante procedura ordinaria	Ufficio Segreteria	Pau/ Ghezzi/Dott. Ignazia Sedda	Dott.ssa Ignazia Sedda		30 giorni