



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ATTO DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

N. 08 del 25.07.2016

Oggetto: Nomina Responsabili Procedimento in materia di “Trasparenza” -

Premesso che:

- nelle more dell'individuazione del Responsabile in materia di trasparenza - con decorrenza 2017- le funzioni di Responsabile della Trasparenza sono in capo al Segretario Comunale / Responsabile Anticorruzione ;
- il Segretario Comunale non dispone di un supporto operativo specifico che consenta il regolare svolgimento delle attività in materia di Trasparenza e Anticorruzione;

Ravvisata la necessità di individuare i dipendenti comunali responsabili dell'assolvimento dei compiti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui alla Sezione *Amministrazione Trasparente* ex D.Lgs 33/2013 e di prevenzione della corruzione, con la relativa assegnazione di compiti specifici ed attribuzione delle responsabilità procedurali di cui all'art. 6 della L. n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi comprese quelle contenute nella L. 190/2012, attività rilevanti anche ai fini della performance individuale ed organizzativa, della valutazione e della erogazione degli emolumenti incentivanti;

Ritenuto poter individuare quali Responsabili di Procedimento i Dipendenti di seguito indicati, ognuno per l'Ufficio di appartenenza:

Sig.ra Doretta Olia -	Servizio Amministrativo AA.GG./ Segreteria;
Dr.ssa Ignazia Sedda -	Servizio Economico Finanziario;
Sig.ra Rossella Ghezzi -	Servizi Tributi- Personale;
Geom. Giorgio Pianu -	Servizi Tecnici;
Sig.ra Maria Luigina Cocco	Servizi Amministrativi Socio/Culturali/Biblioteca
Dr.ssa Giannina Busia -	Servizi Amministrativi - Assistente Sociale;
Dr.ssa Caterina Pau Angela -	Servizi Amministrativi/Culturale/Pedagogista;
Sig. Cecilia Borrodde -	(in sostituzione Giovanni Pes) - Polizia Locale;
Sig.ra Giulia Fais -	Servizi Amministrativo/Demografici;
Sig. Carlo Dessì -	Servizio notifiche/Protocollo/Albo Pretorio;

DETERMINA

Di individuare quali Responsabili di Procedimento i Dipendenti di seguito indicati, ognuno per l'Ufficio di appartenenza:

Sig.ra Doretta Olia -	Servizio Amministrativo AA.GG./ Segreteria;
Dr.ssa Ignazia Sedda -	Servizio Economico Finanziario;
Sig.ra Rossella Ghezzi -	Servizi Tributi- Personale;
Geom. Giorgio Pianu -	Servizi Tecnici;
Sig.ra Maria Luigina Cocco	Servizi Amministrativi Culturali/Biblioteca
Dr.ssa Giannina Busia -	Servizi Amministrativi - Assistente Sociale;
Dr.ssa Caterina Pau Angela -	Servizi Amministrativi/Socio Culturale/Pedagogista;
Sig. Cecilia Borrodde -	(in sostituzione Giovanni Pes) - Polizia Locale;
Sig.ra Giulia Fais -	Servizi Amministrativo/Demografici;
Sig. Carlo Dessì -	Servizio notifiche/Protocollo/Albo Pretorio;

Di precisare che l'obbligo di affissione degli atti all'Albo Pretorio e quello di pubblicazione sul Sito Istituzione Sezione "Amministrazione Trasparente" svolgono funzioni diverse. Si considera che la durata della pubblicazione dei documenti all'Albo pretorio on line non coincide, perché inferiore, con la durata della pubblicazione dei dati sul Sito Istituzionale "Amministrazione Trasparente" che l'art. 8, c. 3 del D.Lgs 33/2013 fissa a cinque anni.

Di Stabilire che i dipendenti, come sopra individuati, sono Responsabili:

1. della pubblicazione di documenti, informazioni e dati la cui pubblicazione è prevista espressamente dalla vigente normativa, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";
2. della tempestività e dell'aggiornamento costante della pubblicazione degli atti, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 33/2013;

La inosservanza degli obblighi di pubblicazione o il ritardo negli adempimenti sono rilevanti ai fini della valutazione delle performance individuale ed organizzativa e della erogazione degli emolumenti incentivanti, oltretutto, nel caso di reiterati comportamento omissivi, l'attivazione dei procedimenti disciplinari.

Di procedere alla notifica del presente provvedimento in capo a ciascun dipendente.

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente, nel link "Amministrazione aperta", ai sensi degli artt.26/27 del dlgs.n° 33/2013.

Il Segretario Comunale
Dr. Felicina Deplano

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line di Questo Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Simaxis _____

Il Dipendente Incaricato
Sig.ra Doretta Olia

Si attesta che si è provveduto alla pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013.

Simaxis _____

Il Dipendente Incaricato
Sig.ra Doretta Olia