

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

ART.1, COMMA 2, D.LGS N. 165/2001

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :

1. Sig.ra Rossella Ghezzi: ghezzi@comune.simaxis.or.it 0783/4069203 – fax 0783/406928

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – potere sostitutivo in caso d'inerzia

2. Dott.ssa Ignazia Sedda: sedda@comune.simaxis.or.it – Posta certificata:
finanziario@pec.comune.simaxis.or.it 0783/4069216 - fax 0783/406928

RESPONSABILE A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO D'INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO:

3. Dott.ssa Maria Teresa Sanna – Segretario comunale sanna.mariat@tiscali.it 0783/4069219 - fax 0783/406928

Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributarî	Gestione Tributi	Emissione ruoli Periodi Tarsu: principale e Suppletivo
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributarî	Gestione Tributi	Variazioni annuali Tarsu
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributarî	Gestione Tributi	Consulenza ai Cittadini in relazione a Ici e Tarsu
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributarî	Gestione Tributi	Sgravi somme indebite

riferimento			
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributari	Gestione Tributi	Relazioni con il Concessionario e con il C.N.C.
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributari	Gestione Tributi	Emissioni ruoli Coattivi periodici entrate patrimoniali Diverse
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributari	Gestione Tributi	Collaborazioni sportello Cerin e Rilevazioni Tributarie in Corso
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributari	Gestione Tributi	Presidio normativo sui tributi

Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributari	Gestione Tributi	Emissione ruoli coattivi periodici entrate patrimoniali diverse
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributari	Gestione Diritti	Riparto diritti di Segreteria e Liquidazione quota Agenzia
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Tributari	Gestione Diritti	Formazione Riepiloghi Trimestrali
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Gestione cartellini
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Gestione Certificati di servizio

riferimento			
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Gestione fascicoli personali
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Gestione dei capitoli di Bilancio relativi al personale
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Gestione Personale impiegato nei cantieri comunali
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Predisposizione atti per assunzioni a tempo determinato e indeterminato
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Attivazione selezioni presso i centri per l'impiego
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Comunicazioni assunzioni e cessazioni all'Inail
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Aggiornamento Normativo
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Contratti e trattamento economico di tutte le forme di collaborazioni Co.Co., incarichi, LSU.

Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Gestione Trattamento Economico - Fiscale - Previdenziale
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	accessorio della retribuzione (indennità di turno, straordinario, reperibilità, maneggio valori, produttività, ecc.)
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Istruzione pratiche e gestione cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti a favore di società di finanziamento private
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Pignoramento sugli stipendi
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Predisposizione e controllo modelli CUD
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Applicazione istituti economici previsti dai contratti
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Predisposizione Conto Annuale
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Predisposizione e redazione certificati stipendiali e di servizio
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Pratiche per prestazioni previdenziali: pensione, disoccupazione, TFR, TFS

Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Liquidazione indennità di missioni e rimborsi spese ai dipendenti
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Raccolta dichiarazioni per detrazioni a favore dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali ed erogazione assegno per il nucleo familiare
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Rilevazione presenze/assenze (giornaliera)
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Applicazione normativa relativa a: permessi retribuiti, diritto allo studio, permessi ex legge 104/92, aspettative, congedi personali, malattia, testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Predisposizione, redazione e trasmissione ad INPDAP atti per collocamento in pensione di personale dipendente:
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Determinazioni di presa d'atto dimissioni dipendenti con diritto a trattamento quiescenza
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Modello 755 e modello 98.2 per determinazione trattamento provvisorio di pensione (con procedura informatica INPDAP)
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Predisposizione e redazione atti per riliquidazione delle pensioni provvisorie già attribuite (aggiornamento modello 755 e mod. 98.2)
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Predisposizione, redazione e trasmissione ad INPDAP atti per liquidazione trattamento di fine rapporto a dipendenti ed ex dipendenti: Modello 350/P per la liquidazione I.P.S. - Modello TFR/1 per la liquidazione TFR

Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Servizi Personale	Predisposizione e redazione atti per la ricostruzione della carriera degli ex dipendenti comunali ai fini pensionistici e di fine rapporto, a domanda degli ex dipendenti e/o degli enti dove questi prestano servizio a seguito di mobilità o concorso. Trasferimento all'amministrazione statale personale ATA
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Servizi Personale	Ricongiunzione periodi assicurativi accreditati presso gestioni diverse dallo Inpdap
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Servizi Personale	Riscatti di laurea e servizio militare
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Servizi Personale	Ricostruzione carriera previdenziale dei nuovi assunti
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione RisorseUmane	Ruoli CPDEL e INADEL controllo e verifica di eventuali errori dei modelli INPDAP, richieste Inpdap emissione ruoli suppletivi
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Predisposizione certificati di servizio ai fini contributivi
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Denuncia annuale Inail
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Denuncia nominativa assicurati
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Denuncia di esercizio

Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Autoliquidazione premio annuale
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	Istruzione e gestione pratiche di infortunio sul lavoro
Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Servizi Personale	Gestione Risorse Umane	rapporto di lavoro