

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Simaxis, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Sedda Ignazia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Simaxis, lì \_\_\_\_\_

Il Dipendente Incaricato  
Cocco Luigina Maria Luisa

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI IN AMMINISTRAZIONE  
APERTA**

Si attesta che si è provveduto alla pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013.

Simaxis, \_\_\_\_\_

Il Dipendente Incaricato  
Cocco Luigina Maria Luisa

Di trasmettere copia della presente

- Al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. lds. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012, e per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n° 33/2013;
- Al responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comunesimaxis.or.it](http://www.comunesimaxis.or.it);
- nel link "Amministrazione aperta", ai sensi dell'art. 18, della L. n. 134 del 07.08.2012, di conversione del D.L. n. 83/2012

-

Il Responsabile del Servizio  
Ass. Sociale Dr.ssa BUSIA GIANNINA

Dato atto che il sottoscritto RUP ha effettuato le verifiche necessarie (ai sensi dell'art. 32 c.7) dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta sopra richiamata;

Dato atto che la R.A.S. Ass.to della Pubblica Istruzione, settore beni librari, con nota prot. n. 5624/XVIII.6.3 DEL 23.03.2018, ha comunicato che con riferimento al procedimento relativo alla L.R. 20 settembre 2006, n. 14, art. 21, c. 2, lett. d., facendo seguito alla precedente nota prot. 26940 del 19.12.2017, ha concesso, con determinazione n. 74 del 28 febbraio 2018, ha disposto la liquidazione e il pagamento del contributo assegnato ai singoli enti per l'annualità 2017, per la Biblioteca comunale di Simaxis, il contributo totale di € 1.900,14, facente riferimento al capitolo di bilancio 1478/17.

Ritenuto per quanto sopra esposto, di dovere affidare direttamente alla ditta L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna di Baunei P.I. 00838370914, la fornitura di materiale librario per la Biblioteca Comunale fino alla concorrenza dell'importo di € 990,00 onnicomprensivo, sconto in libri del 25%, con impegno a carico del bilancio con imputazione al cap. 1428/10/2017;

Ritenuto di dover procedere, vista l'urgenza di rendicontare la somma alla RAS entro il mese di Dicembre 2018

### DETERMINA

La premessa è parte integrante e si intende interamente trasfusa nel presente dispositivo.

**Di procedere** all'affidamento diretto, per quanto esposto in premessa, direttamente alla Ditta "L'Arcobaleno" di Muggianu Rosanna, Via Orientale Sarda 164, 08040 Baunei, P.I. 00838370914 – la fornitura di materiale librario per la biblioteca comunale fino alla concorrenza dell'importo di € **990,00**;

**Di stabilire**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/00 quanto segue:

- fine: incrementare il patrimonio documentario della biblioteca;
- oggetto: impegno di spesa per l'acquisto di materiale documentario per la biblioteca comunale;
- forma: determinazione a contrarre con procedura diretta senza bando, che assumerà valore di contratto a tutti gli effetti di legge.

Di impegnare in favore della ditta L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna di Baunei - P.I. 00838370914 -, già fornitrici di questa Amministrazione, per l'acquisto di materiale documentario ed in particolare libri per la Biblioteca Comunale, l'importo complessivo di € 990,00:

Di dare atto che si farà fronte alla spesa con le risorse stanziare nel cap. 1478/10 del bilancio 2017;

Di liquidare, le somme impegnate, dietro presentazione di regolari fatture, alla consegna del materiale documentario richiesto con elenchi agli atti di questo ufficio.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Cocco Luigina Maria Luisa.

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti determinano a contrarre, individuando gli elementi necessari del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- **Ritenuto** dover definire il fine, l'oggetto e la forma del contratto ai sensi della normativa citata:
- fine: incrementare il patrimonio documentario della biblioteca;
- oggetto: impegno si spesa per l'acquisto di materiale documentario per la biblioteca comunale;
- forma: determinazione a contrarre con procedura diretta senza bando, che assumerà valore di contratto a tutti gli effetti di legge.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

1. art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
2. " art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto, quindi, di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta "l'Arcobaleno" di Muggianu Rosanna di Baunei, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, essendo unico operatore economico che offre il 25% di sconto sul materiale ordinato e quindi in grado di poter soddisfare:

- ampio assortimento di prodotti;
- immediata disponibilità delle novità editoriali;
- ottimi sconti sui prezzi di copertina;
- brevi tempi di consegna;
- assenza di spesa di spedizione



# Comune di Simaxis

*Provincia di Oristano*

C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.

Telefono 0783-406.9216

c.f. 80000970956 – P.IVA 00065140956

E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

## **DETERMINAZIONE AREA POLITICHE SOCIALI N. 223 DEL 11/10/2018**

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - ANNO DI CONTRIBUTO DA SPENDERE 2017 PER IL 2018 - CIG Z89255BF63**

L'anno duemiladiciotto del mese di ottobre del giorno undici nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL AREA POLITICHE SOCIALI**

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione C.C. n. 02 del 07.03.2018 di approvazione del DUP periodo 2018/2020 Art. 170, comma1 del D. Lgv n° 267/2000;
- Deliberazione C.C. n. 03 del 07.03.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020 (Art. 151 del D. Lgv. N° 267/2000 e art. 10 del D. Lgv. N° 118/2011);
- decreto del Sindaco n. 3 del 02.01.2018 con il quale viene attribuita la Responsabilità gestionale P.O. – Area Politiche Sociali alla Dott.ssa Giannina Busia ai sensi dell'art. 50 comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/00.
- Determinazione n° . 13 del 26.01.2017, “Organizzazione dell'area Politiche Sociali Nomina dei Responsabili del Procedimento.”;
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2016, 2017 e 2018, approvato con deliberazione della G.C. n. 09 del 01.02.2016, con annessa sezione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità anni 2016/2018 ;
- il regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 07 del 20.03.2013, in particolare l'art. 7;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 118/2011 ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014”;

Preso atto che dal 2016 sono pienamente entrate in vigore le disposizioni inerenti l'armonizzazione del sistema contabile di cui al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 118/2011 ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014”;

Visto l'art. 177, relativo alle competenze dei Responsabili di Servizio in merito alle dotazioni assegnate;

Visto il D.L. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visti inoltre:**