



# Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.

Telefono 0783-406.9216

c.f. 80000970956 – P.IVA 00065140956

E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA N. 154 DEL 31/10/2018

**OGGETTO: AFFIDAMENTO NOLEGGIO N. 4 FOTOCOPIATORI PER I LOCALI COMUNALI E ISTITUTI SCOLASTICI AVVALENDOSI DEL MERCATO ELETTRONICO - DETERMINA A CONTRARRE ZC125723AF**

L'anno duemiladiciotto del mese di ottobre del giorno trentuno nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Visti i seguenti atti:

1. deliberazione C.C. n. 03 del 07.03.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020, esecutiva ai sensi di legge;
2. deliberazione di C.C. n. 02 del 07.03.2018 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018/2020 esecutiva ai sensi di legge;
3. decreto sindacale n.01 del 02.01.2018 con il quale si nomina il Responsabile del Servizio Finanziario e amministrativo, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/00.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Premesso che, in data 20/11/2018 scade il contratto di noleggio dei n. 04 fotocopiatori in dotazione al Comune di Simaxis e agli istituti scolastici e che ai sensi dell'art. 2 del contratto Rep n. 220 del 20/11/2013 è stata inviata nota di disdetta via posta certificata alla ditta uscente prot. n. 4813 del 19/09/2018;

Preso atto che occorre pertanto attivare la procedura di gara per il noleggio di n. 04 fotoriproduttori per i locali comunali e gli istituti scolastici del Comune di Simaxis;

Considerato che:

- La fornitura è finalizzata all'esecuzione del noleggio e fornitura di n. 04 fotocopiatori - per cui può procedersi all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50 del 2016;
- le Amministrazioni pubbliche possono servirsi, per l'approvvigionamento di beni e servizi, degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.a. tra i quali il Me.Pa. gestito dalla stessa CONSIP;
- l'art. 192, comma 1 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 dispone che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre;
- ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50 del 2016, si può procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante ricorso al Me.Pa. attraverso richiesta di offerta (R.d.O.);

Dato atto che, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000, dell'art 32 del D. Lgs. n. 50 del 2016, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto, ai fini dell'affidamento del contratto:

- a) Esigenza da soddisfare: noleggio di n. 04 macchine fotocopiatrici nuove in uso agli uffici comunali e scuole;
- b) Procedura di affidamento: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a); del D.Lgs. 50 del 2016;
- c) Caratteristiche del servizio: appalto per il noleggio- fornitura e assistenza di n. 042 macchine

- fotocopiatrici nuove in uso agli uffici comunali e scuole;
- d) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso
  - e) Importo massimo stimato: € 37.000,00 al netto di IVA per 60 mesi;
  - f) Proroga: prevista ai sensi dell'art. 106 commi 10 e 11 del D.Lgs. 50 del 2016;
  - g) Copertura finanziaria: fondi di bilancio propri;
  - h) Condizioni contrattuali: lettera commerciale tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50 del 2016;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 36 del 2016, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, si procederà tramite affidamento diretto con la consultazione di 04 (quattro) operatori economici, che verrà esperita con il criterio del prezzo più basso, è determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 ANAC e dall'art. 36, comma 2 lett.b) del codice degli appalti non si è proceduto ad invitare l'operatore uscente nel rispetto del principio della rotazione

Dato atto che

- risulta necessario dare avvio a tale procedura per l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto identificato con il C.I.G.: **ZC125723AF**
- Risulta necessario approvare la lettera d'invito, il Capitolato d'Appalto,

Visti:

- l'art. n. 192 del D. Lgs., n. 267 del 2000 relativo a "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- il combinato disposto degli artt.50, comma 10, e 109 comma 2 del D.Lgs.n.267 del 2000;
- il D.Lgs n. 50 del 2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
- il D.P.R. n. 207 del 2010;
- l'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165 del 2001;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell'Ente;

#### DETERMINA

Di dare atto che le premesse di cui al presente atto sono parte integrante e sostanziale dello stesso;

Di dare avvio alla procedura di scelta del contraente e selezione delle offerte secondo l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000, dell'art 32 del D. Lgs. n. 50 del 2016, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto, ai fini dell'affidamento del contratto:

- i) Esigenza da soddisfare: noleggio di n. 04 macchine fotocopiatrici nuove in uso agli uffici comunali e scuole;
- j) Procedura di affidamento: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a); del D.Lgs. 50 del 2016;
- k) Caratteristiche del servizio: appalto per il noleggio- fornitura e assistenza di n. 04 macchine fotocopiatrici nuove;
- l) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso
- m) Importo massimo stimato: € 37.000,00 al netto di IVA per 60 mesi;
- n) Proroga: prevista ai sensi dell'art. 106 commi 10 e 11 del D.Lgs. 50 del 2016;
- o) Copertura finanziaria: fondi di bilancio propri;

p) Condizioni contrattuali: lettera commerciale tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50 del 2016;

Di dare avvio che per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 2016, si procederà tramite affidamento diretto con la consultazione di 04 (quattro) operatori economici, che verrà esperita con il criterio del prezzo più basso, è determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 in quanto per i servizi di cui alla presente le condizioni sono definite dal mercato;

Di approvare in ogni sua parte l'allegata lettera d'invito contenente le modalità di partecipazione, e il Capitolato d'Appalto.

Di dare atto che l'importo complessivo dell'intervento, per la durata di mesi 60 dalla data di stipula del contratto, ammonta a presunti € 37.000,00 al netto di IVA nella misura di legge, i cui impegni specifici, a valere sulla Missione 1 programma 02 capitolo 1035, verranno assunti con successivo atto da parte del Responsabile dell'Area Amministrativo finanziaria;

Di dare atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, di aver accertato che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line del Comune di Simaxis e la pubblicazione dei dati afferenti il medesimo nel sito istituzionale dell'ente, link "amministrazione trasparente" ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della legge n. 134 del 07/08/2012 di conversione del D.L. n. 83 del 2012 e degli articoli 26, 27 e 37 del D.Lgs 33/2013;

Di dare atto che, il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto:

- dell'art. 7, del regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n° 07 del 20.03.2013, afferente il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile in attuazione dell'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174 del 10.10.2012;
- della deliberazione di Giunta Comunale n.09 del 29.01.2018 afferente l'adozione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione anni 2018/2020 con annessa sezione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per lo stesso triennio;
- che i soggetti si impegnano ad accettare e rispettare i contenuti dei piani di cui sopra.
- che sono stati rispettati gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art.3, della Legge n° 136/2010 modificato dalla L. n°217/2010.

Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., è la Responsabile del servizio Dott.ssa Ignazia Sedda;

La responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario  
Dott.ssa Ignazia Sedda

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 31.10.2018

La responsabile del servizio Economico Finanziario  
Dott.ssa Ignazia Sedda

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Missione/Programma Capitolo	Esercizio

Data 31.10.2018

La responsabile del servizio Economico Finanziario  
Dott.ssa Ignazia Sedda

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line di Questo Comune per quindici giorni consecutivi dalla data \_\_\_\_ odierna.

Simaxis \_\_\_\_\_

Il Dipendente Incaricato

Si attesta che si è provveduto alla pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013.

Simaxis \_\_\_\_\_

Il Dipendente incaricato



**COMUNE DI SIMAXIS  
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via San Simaco – Tel. 0783/4069216 – Fax n° 0783/4069228  
C.F. 80000970956

**SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

**ISTRUTTORIA R.U.P. – FASE DI CONTRATTAZIONE**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 04 FOTOCOPIATORI PER SEDE COMUNALE E ISTITUTI SCOLASTICI**

- **Oggetto della fornitura: noleggio n. 04 fotocopiatori per sede comunale e istituti scolastici**

L'appalto di fornitura ha per oggetto il servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatori:

1. N. 02 (due) per la sede comunale per un periodo di 60 mesi.
2. N. 02 (due) per gli istituti scolastici del Comune di simaxis

La fornitura deve prevedere la consegna al piano dei n. 04 fotocopiatori aventi le seguenti caratteristiche:

**PER I FOTOCOPIATORI DA ALLOCARE NELLA SEDE COMUNALE**

PER N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE A COLORI DA 75 PAGINE AL MINUTO B/N E COLORI FORMATO CARTA A3

1. Tecnologia Inkjet
2. Display LCD a colori touch-screen, diagonal 22.5 cm
3. Fotocopiatrice - stampante - scanner- dual scan -fax- WI-FI- + Ethernet
4. Stampa scura di documenti riservati con codice PIN
5. Risoluzione 600x2400 dpi
6. Emulazione PCL5c, PCL6, postScript, PDF 1,7
7. Capacità carta massima fino a 5000 fogli
8. ADF 150 pagine
9. Peso carta supportato da 60g/mq a 350 g/mq
10. Assorbimento elettrico max 200 watt
11. Memoria ram 3 GB
12. HDD 320 GB

Per n. 1 fotocopiatore – Multifunzione monocromatica da 30 pagine al minuto formato carta A3

1. Stampante-scanner-USB-Rete
2. Smart operation Panel da 10,1 pollici intuitivo dove gestire tutte le funzioni
3. Ram 2 GM
4. Hard Disk da 320 GB
5. 2 cassette carta da 550 ff
6. Velocità di scansione ARDF da 80 originali al minuto – SPDF 110
7. Linguaggi di stampa: di serie: PCL5e, PCL6, emulazione PostScript 3, Emulazione PDF direct

La proposta di noleggio sulle macchine nuove per **la sede comunale** deve specificare quanto segue:

- durata massima di 60 mesi
- fornitura al piano primo e pian terreno per ciascuna macchina
- copie mese B/N complessive n.10.000 comprese
- copie mese COLORE complessive n.2.000 comprese
- Costo copie eccedenti nello specifico del B/N e del colore

- Costo canone mensile complessivo

## **PER I FOTOCOPIATORI DA ALLOCARE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI**

PER N. 02 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA DA 25 PAGINE AL MINUTO  
FORMATO CARTA A3

Stampante-Scanner- USB – Rete

1. Velocità 25 ppm
2. Ardf, da 100 ff
3. Cabinet (supporto su ruote)
4. 2 cassette carta da 250 fogli, bypass da 100 fogli
5. Fronte retro, ardf, memoria 1024 MB
6. Interfaccia Ethernet 10/10/1000 Base TX e USB 2.0, PCL5e, PCL6, PDF direct, slot per, scanner a colori.
7. Memorie USB/SD

La proposta di noleggio sulle macchine nuove **per gli istituti scolastici** deve specificare quanto segue:

- durata massima di 60 mesi
- copie mese B/N complessive n.2.000 comprese
- Costo canone mensile complessivo
- Costo copie eccedenti

- **Modalità di espletamento del servizio di assistenza**

Il contratto deve comprendere:

- La fornitura delle macchine, dei materiali di consumo, dei ricambi e della manodopera carta esclusa;
- Un numero illimitato di interventi tecnici sul posto entro 24 ore lavorative;
- La sostituzione di qualsiasi parte di ricambio riscontrata difettosa;
- Sostituzione dell'apparecchiatura guasta, in caso di guasto bloccante per più di due giorni;
- Hot line telefonica con tecnico specializzato;
- Controllo da remoto della gestione dei materiali di consumo, codici di errore e alert guasti e lettura contatori;

- **Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è stabilita in 60 mesi, a partire dalla stipula del contratto con lettera commerciale e firma del verbale di consegna delle macchine. .

Ai sensi dell'art. 106 commi 11 e 12 del D. Lgs. 50/2016 il presente contratto di appalto può essere rinnovato per una sola volta, per una durata e un importo uguali a quelli del contratto originario, a tal fine verrà stipulato un nuovo contratto accessorio al contratto originario.

- **Importi a base d'asta per il noleggio dei n. 04 fotocopiatori e pagamento del corrispettivo**

L'importo complessivo del noleggio dei n. 04 fotocopiatori viene stimato in € 37.000,00 (trentasettemilaeuro/00) per la durata dei 60 mesi corrispondente a € 7.400,00 (settemilaquattrocentoeuro/00) annui. Detto importo a base di gara è soggetto al ribasso d'asta ed è da intendersi al netto al netto dell'IVA di legge nella misura del 22%.

- **Procedura di scelta**

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 36 del 2016, per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, si procederà tramite affidamento diretto con la consultazione di 04 operatori economici, che verrà esperita con il criterio del prezzo più basso, è determinato mediante ribasso sull'importo della fornitura posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016, in quanto per i servizi di cui alla presente le condizioni sono definite dal mercato.

La procedura d'affidamento del servizio verrà eseguita mediante ricorso allo strumento di acquisto messo a disposizione da CONSIP S.p.a. tra i quali il Me.Pa. gestito dalla stessa CONSIP, ai sensi della legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, attraverso richiesta di offerta (R.d.O.).

*“Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; 6-bis. Nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5.”*

- **Individuazione dei contraenti**

Come precedentemente specificato, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50 del 2016, si procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante ricorso al Me.Pa. attraverso richiesta di offerta (R.d.O.) a 4 (quattro) operatori economici, scelti dal RUP senza invitare l'operatore uscente nel rispetto del principio della rotazione secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 e dall'art. 36, comma 2 lett.b) del codice degli appalti .

- **Proroga**

Come previsto nell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50 del 2016, “La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”

- **Condizioni contrattuali**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50 del 2016. (omissis ..) la stipula del contratto avviene mediante scrittura privata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso commercio consistente in un apposito scambio di lettere commerciali anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi. *Il contratto è stipulato, a pena di nullità, (...) per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

Simaxis li 31.10.2018

Il Responsabile unico del Procedimento  
Dott.ssa Ignazia Sedda

---