



COMUNE DI SIMAXIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Via San Simaco s.n.c. 09088 Simaxis (OR) – Tel. 0783/40691
pianu@comune.simaxis.or.it tecnico@pec.comune.simaxis.or.it

SETTORE TECNICO

Prot. n. 2928

Data: 22/05/2019

Spett.le
Ditta

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMI 2, LETT. B) E 7 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I.)

APPALTO FORNITURA RINNOVO DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI NELL'AMBITO DEL FINANZIAMENTO ISCOL@ - ASSE II, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA F.S.C. 2014/2020 DENOMINATO "SOSTITUZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE A SUPPORTO DELLA DIDATTICA - SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SIMAXIS"

C.U.P.: H44F18000110002

C.I.G.: 7882292122

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio n. 55 del 18/04/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dei forniture di sostituzione arredi ed attrezzature a supporto della didattica - scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Simaxis

La presente lettera di invito - disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente nel capitolato speciale d'appalto e della restante documentazione allegata.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Simaxis, via San Simaco s.n.c., 09088 Simaxis (OR), Tel 0783 40691, Fax. 0783 406911, C.F. 80000970956, e-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it, PEC: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura per la sostituzione di arredi e attrezzature a supporto della didattica delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Simaxis, Finanziamento R.A.S. FSC 2014-2020 – Programma triennale di edilizia scolastica Iscol@.

Comprende le seguenti attività:

✓ SCUOLA DELL'INFANZIA

- Sistemazione angolo di accoglienza per il collaboratore;
- Sistemazione parete con armadietti spogliatoio per i bambini;
- Realizzazione di un angolo morbido e di un percorso motorio multifunzione;

- o Fornitura di diversi arredi per attività di gioco ed educazione che stimolino la fantasia, l'apprendimento e le attività collettive tra i quali (a titolo semplificato e non esaustivo): mobile tana e mobile travestimenti, tavolo stella, piano luminoso, cavalletti per pittura, specchio a parete, aste porta bicchieri e salviette, appendiabiti;
- o Fornitura e montaggio dei copritermosifoni;
- ✓ **SCUOLA PRIMARIA**
 - o Sistemazione angolo di accoglienza per il collaboratore scolastico;
 - o Sostituzione di buona parte degli arredi base delle aule – banchi, sedie, cattedre e armadi di classe con arredi più flessibili ed ergonomici, altezze calibrate e commensurate all'età degli allievi come da norma UNI di riferimento;
 - o Creazione di aule multifunzione con arredi dal design innovativo ed accattivante, dove operare con metodi di insegnamento informale. Gli arredi proposti consentono la cooperazione di interclasse e favoriscono il lavoro di gruppo permettendo la nascita di nuove strategie di inclusione, di comunicazione e scambio per tutte le figure coinvolte nel processo di apprendimento e di formazione. La forma particolare dei banchi consente la creazione di varie configurazioni adatte a strategie di apprendimento.
 - o Creazione di un'Agorà – Zona lettura nello spazio destinato alle attività collettive dove accanto a delle sedute morbide e moderne si sono collocati dei ripiani mobili.
- ✓ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**
 - o Sistemazione angolo di accoglienza per il collaboratore scolastico;
 - o Sostituzione di buona parte degli arredi base delle aule – banchi, sedie, cattedre e armadi di classe con arredi più flessibili ed ergonomici, altezze calibrate e commensurate all'età degli allievi come da norma UNI di riferimento;
 - o Creazione di aule multifunzione con arredi dal design innovativo ed accattivante, dove operare con metodi di insegnamento informale. Gli arredi proposti consentono la cooperazione di interclasse e favoriscono il lavoro di gruppo permettendo la nascita di nuove strategie di inclusione, di comunicazione e scambio per tutte le figure coinvolte nel processo di apprendimento e di formazione. I banchi sono leggeri e mobili (provvisi di ruote), la forma particolare consente la creazione di varie configurazioni adatte a strategie di apprendimento. Inoltre data l'alta qualità di flessibilità determinata dalla struttura, dai materiali e dal design, i banchi e le sedie alunni possono essere facilmente spostati ed adattati ad altri spazi dell'edificio ed alle funzioni più varie;

Per una comprensione più completa si rimanda alle tavole grafiche di progetto.

La fornitura dovrà essere comprensiva dei seguenti Servizi:

- ✓ fornitura, scarico, montaggio, posizionamento del materiale nel rispetto della normativa in vigore;
- ✓ assistenza tecnica e formazione del personale docente relativamente alla gestione degli arredi;
- ✓ rilascio delle dichiarazioni di conformità;
- ✓ garanzia.

Natura e Importo della fornitura

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 80.850,30 (IVA esclusa).

- Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 1.585,30.
- L'importo soggetto a ribasso d'asta: € 79.265,00.

ATTIVITA'	PRINCIPALE/ACCESSORIA	CPV
Fornitura di arredi	P	39160000-1

Lotti

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Comune di Simaxis (OR) – presso scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Consegna dei beni oggetto della fornitura:

- scuola dell'infanzia e primaria ubicata in largo Carlo Felice – Simaxis;
- scuola secondaria di primo grado ubicata in via Roma – Simaxis.

I termini di consegna e montaggio sono stabiliti entro e non oltre il 15/09/2019, potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante. Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione della fornitura, verranno applicate le penali meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 2 del D.L. n. 32/2019, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

4) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'esecuzione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 32/2019, da espletare tramite RDO sul portale telematico SardegnaCAT in ragione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

5) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Le forniture in appalto sono subappaltabili o affidabili a cottimo nella misura massima del 50% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 1, lett. v) del D.L. n. 32/2019.

Per poter subappaltare parte delle lavorazioni in appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le opere (o parti di opere) per le quali intende avvalersi del subappalto in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù del comma 13 dell'art. 105 citato, modificato dall'art. 1, lett. v) del D.L. n. 32/2019, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo della fornitura:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore.

6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, idonei che hanno presentato istanza di partecipazione all'indagine di mercato – RDI all'interno del portale SardegnaCAT nella categoria ZA24 – Progetto Iscol@ ARREDO SCOLASTICO, nello specifico i cinque operatori economici individuati con selezione tenutasi in data del 16/05/2019 come risulta da apposito verbale.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it →

servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal D.L. n. 135/2018 e D.L. n. 32/2019, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B).
- c) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) essere in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, tuttora in vigore per effetto dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016:
 - Forniture riconducibili alla categoria prevalente per gli importi rispettivamente sopra indicati, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non inferiore all'importo dei forniture;
 - adeguata attrezzatura tecnica.
- e) di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché sottoposte alle clausole di esclusione sopra citati.

Inoltre, per effetto di quanto disposto dal D.L. n. 32/2009, all'art. 1, lett. h), l'art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, attualmente stabilisce che "I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) , e 46, comma 1, lett. f) , eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. (...) L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b), ai propri consorziati non costituisce subappalto."

7) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

8) DOCUMENTI DI GARA ED OFFERTE

La procedura di RDO verrà esperita all'interno della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT: ZA24 – Progetto Iscol@ ARREDO SCOLASTICO.

La documentazione relativa alle offerte

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara occorre presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità).

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (*in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (*in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*), l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

- 2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 da utilizzare al posto (o ad integrazione) dei predetti modelli e redigere secondo il modello approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 05.01.2016 (GUUE L 3/16 del 06.01.2016) reperibile sul sito eur-lex.europa.eu.
- 3) DOCUMENTO "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria;
- 4) DICHIARAZIONE ANTICORRUZIONE debitamente compilata e sottoscritta digitalmente come da schema in allegato;
- 5) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- 6) CAUZIONE PROVVISORIA di € 1.617,01 pari al 2% dell'importo della fornitura (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale GARANZIA FIDEIUSSORIA per l'esecuzione del contratto;
- 7) PATTO DI INTEGRITA' debitamente sottoscritto digitalmente;

Documentazione economica

- 1) OFFERTA ECONOMICA L'offerta economica deve essere predisposta mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello soggetto a ribasso pari a € 79.265,00, *nonché il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara.*

L'offerta relativa all'importo e al ribasso offerto dovrà essere espressa in cifre ed in lettere con massimo due decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra importo e il ribasso offerti, prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

Si precisa che non sono ammesse offerte in aumento ovvero condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura

La ditta è deve indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera, pena l'esclusione in quanto non si tratta di mera irregolarità.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità

2) DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PARI A € 16,00 relativo all'offerta economica (modello F23).

Il punteggio massimo che verrà attribuito all'offerta economica è pari a 10 punti.

All'offerta con prezzo più basso verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito all'offerta considerata} = \frac{10 \times \text{Ribasso offerto dal concorrente}}{\text{Miglior ribasso offerto}}$$

Offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere predisposta mediante la sottoscrizione digitale, da parte del legale rappresentante della Ditta o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Tale offerta è costituita da elaborati che descrivano dettagliatamente la proposta di realizzazione della fornitura rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti.

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica a cui è stato attribuito un massimo di 90 punti secondo le ponderazioni riportate nella stessa tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Verrà attribuito da ogni commissario un punteggio variabile da 0 a 1, da valutare in base alla documentazione presentata ad ogni criterio o sub criterio della sottostante tabella.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sub criterio, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non, assegnati in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB CRITERI	PUNTI MAX D	PUNTI MAX T
---	-------------------------	-----------	----	-------------	-------------	-------------

1	DESIGN, ESTETICA Aula "Scuola senza zaino" Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi degli elaborati grafici progettuali illustrativi dei diversi layout degli ambienti (aula scolastica "Scuola senza zaino" tipo destinata alla didattica) e degli allestimenti proposti, delle relazioni tecnico-descrittive di prodotto per ciascuno degli articoli oggetto del presente appalto.	40	1.1	Qualità dell'integrazione spaziale e volumetrica con l'ambiente di riferimento. Si valuteranno la valorizzazione degli spazi architettonici, realizzata mediante la disposizione degli arredi logicamente e funzionalmente fruibili dall'utenza e dal personale, ed il rispetto delle proporzioni in relazione alle dimensioni delle aule scolastiche, alla quantità e agli ingombri degli arredi, l'armonia d'insieme consistente nell'equilibrio stilistico tra varietà e cura del design d'insieme	Punteggio massimo 20	
			1.2	Caratteristiche estetiche degli arredi Si valuteranno la qualità e cura del design dei singoli arredi, (intese come gradevolezza di forma, essenzialità, modernità delle linee), la disponibilità nei colori e la qualità delle finiture	Punteggio massimo 20	
2	FACILITÀ DI UTILIZZO, DI PULIZIA, DI MANUTENZIONE Soluzioni che facilitano/semplificano l'utilizzo, la pulizia e la manutenzione. Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle relazioni tecnico-descrittive di prodotto per ciascuno degli articoli oggetto del presente appalto che dovranno contenere: - piano di manutenzione per un periodo di 10 anni e presenza della relativa check-list di controllo sulle operazioni da eseguire per mantenere in essere la garanzia e garantire la durevolezza degli arredi ; -istruzioni di pulizia consigliando l'uso di prodotti e pratiche a ridotto impatto ambientale - istruzioni di installazione; - informazione sulle eventuali possibilità di regolazione; - informazioni sulle modalità per un corretto smaltimento e riciclaggio. Si valuteranno la maneggevolezza, la facilità di pulizia con detersivi neutri facilmente reperibili in commercio e l'assenza nelle strutture dei singoli arredi di elementi che possano favorire l'accumulo dello sporco, la facilità di manutenzione. Con particolare riferimento alle sedie degli alunni si valuterà inoltre la possibilità di agganciare le stesse sui banchi per favorire le operazioni di pulizia.	10	2		Punteggio massimo 10	

3	SENSO DI APPARTENENZA Qualità ergonomiche degli arredi e loro adattabilità alle diverse stature di alunni e docenti Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle descrizioni contenute nelle relazioni tecnico-descrittive allegate per ciascuno degli articoli oggetto di valutazione, di eventuali certificazioni di prodotto e prove ufficiali rilasciate da istituti legalmente riconosciuti. Si valuteranno la regolabilità dell'altezza dei banchi e delle sedie degli alunni/docenti al fine di garantire il rispetto delle esigenze ergonomiche dell'età dei fruitori a cui sono destinati. Per le sedie si valuterà inoltre la possibilità di favorire differenti modalità di postura.	10	3		Punteggio massimo 10	
4	Qualità degli arredi in termini di sostenibilità economica ed ambientale durante tutto il ciclo di vita dei prodotti. Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle descrizioni contenute nelle relazioni tecnico-descrittive allegate per ciascuno degli articoli oggetto di valutazione, di eventuali certificazioni di prodotto e prove ufficiali rilasciate da istituti legalmente riconosciuti. Percentuale di prodotti con marchio ecologico di tipo I (Ecolabel UE, Nordic Swan, Der Blaue Engel o attestazioni equivalenti) ovvero rispetto al totale della fornitura	10	4			Oltre il 40% punti 1, Oltre il 50 % punti 3, Oltre il 60% punti 5, Oltre il 70 % punti 7, Oltre il 80% punti 9, Oltre 90% punti 10
5	Utilizzabilità degli arredi per attività sia di gruppo che individuali, formali ed informali Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle descrizioni contenute nelle relazioni tecnico-descrittive di prodotto allegate per ciascuno degli articoli oggetto di valutazione, di eventuali certificazioni di prodotto e prove ufficiali rilasciate da istituti legalmente riconosciuti Si valuterà: - la modularità degli arredi al fine di consentirne la componibilità durante l'uso e gli spostamenti. - Capacità degli arredi e delle attrezzature di essere facilmente spostati, aggregati e disaggregati per rispondere ai diversi layout - la silenziosità degli arredi durante l'uso e gli spostamenti	10	5		Punteggio massimo 10	
6	Premialità in caso di estensione della garanzia rispetto alla sua durata legale Vengono attribuiti punteggi premianti ad ogni anno di garanzia addizionale su tutti gli arredi oggetto della presente fornitura rispetto al minimo di 5 anni	10	6			4 o più anni di garanzia extra: 10 punti; 3 anni di garanzia extra: 7,5 punti; 2 anni di garanzia extra: 5.0 punti; 1 anni di garanzia extra: 2,5x punti

Si procederà poi:

A calcolare la media aritmetica dei punteggi attribuiti ad ogni criterio o sub criterio dai commissari.

I coefficienti così calcolati costituiranno i coefficienti V(a) per ogni criterio o sub criterio.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri (ad eccezione del sub-criterio "Tempo di esecuzione o di consegna")

W i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun sub-criterio. Pertanto, per ciascun sub-criterio si calcola un coefficiente V (compreso tra 0 e 1), il quale viene moltiplicato per il peso W attribuito al sub-criterio, ed infine si sommano tutti i sub-criteri.

Il materiale prodotto per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto su fogli di formato A4 ovvero A3 come meglio specifico di seguito, il numero massimo di cartelle per ciascun sub-criterio è individuato in massimo 14 fogli A4 e massimo 7 fogli A3, ognuno stampato su una sola facciata.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico. Tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente in ogni pagina da parte dei medesimi soggetti che sottoscrivono la dichiarazione di partecipazione.

9) PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE - ANOMALIA

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta interessata alla procedura di gara in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale SardegnaCAT entro il termine perentorio delle ore 23:00 del giorno 10/06/2019 pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello trasmesso.

Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.*

La presentazione delle offerte consistente nel caricamento di documenti informatici deve avvenire mediante la presentazione delle seguenti buste:

- *Busta amministrativa:*

- a. Lettera di invito firmata digitalmente per accettazione;
- b. Istanza partecipazione e requisiti
- c. DGUE
- d. PASSOE
- e. *(in caso di consorzio, RTI o GEIE)* Mandato collettivo
- f. *(in caso di avvalimento)* Dichiarazione Avvalimento
- g. Cauzione e Impegno
- h. Dichiarazione anticorruzione;
- i. Patto di integrità;

- *Busta economica*

- a. Offerta economica
- b. Pagamento F 23

- *Busta tecnica*

- c. Offerta tecnica

Si raccomanda la massima attenzione in fase di caricamento dei documenti informatici all'interno delle pertinenti buste: l'inserimento dell'offerta economica nell'ambito della "Busta amministrativa" comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza delle offerte economiche. Analogamente, la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica

ovvero l'inserimento nella "Busta tecnica" di elementi, dati o informazioni dai quali possano evincersi, in via diretta o indiretta, elementi propri dell'offerta economica costituirà altresì causa di esclusione. Pertanto, la mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente dall'offerta economica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto o specifiche tecniche relative all'esecuzione dei forniture in documenti differenti dalle pertinenti Busta economica ovvero Busta tecnica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Apertura della documentazione e delle offerte economiche e tecniche

L'apertura della Documentazione amministrativa si svolgerà alle ore 09:00 del giorno 11/06/2019 all'interno del portale telematico SardegnaCAT in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del Seggio di gara, che procederà alle relative ammissioni/esclusioni dei soggetti partecipanti dalla gara.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti almeno tre giorni prima della data fissata a mezzo PEC e/o Avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

L'apertura delle Offerte tecniche si svolgerà in seduta pubblica da parte del Seggio di gara. La valutazione tecnica di tali offerte è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da *tre* esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate (*eventualmente lavorando da remoto qualora un commissario ne facesse richiesta mediante l'utilizzo del seguente canale telematico SardegnaCAT*) e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla pubblicazione presso il portale SardegnaCAT dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura delle Offerte economiche, alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Offerte anomale

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi ai prezzi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti nella presente.

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. Difatti, la stazione appaltante chiederà per iscritto entro n. 5 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

10) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di

cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11) DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'operatore potrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate compilabile, con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando i seguenti elementi:

- codice ufficio: TWK (Ufficio Territoriale Oristano)
- codice tributo: 456T
- descrizione: imposta di bollo - Gara per l'affidamento di fornitura 7882292122
- importo: euro 16,00

Estremi dell'atto o del documento: 2019 - 7882292122

Il concorrente dovrà caricare all'interno del portale copia scansionata del MODELLO F23 e relativa Ricevuta di avvenuto pagamento, senza necessità di sottoscriverli digitalmente.

12) GARANZIE e POLIZZE RICHIESTE

Garanzia provvisoria: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a € 1.617,01 (euro milleseicentodiciasette/01).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

Modalità pagamento cauzione: la cauzione deve essere presentata con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Impegno di un fideiussore: L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Garanzia definitiva: All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità a quanto previsto dal decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31/2018. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica in via provvisoria l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Polizza assicurativa: ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicatario sarà obbligato a stipulare, una polizza assicurativa per danneggiamento o distruzione impianti ed opere, anche preesistenti, materiali, strutture nonché dei danni alle opere preesistenti e contestuale polizza responsabilità civile verso terzi e dovrà inoltre stipulare per tutti i suoi dipendenti impegnati nell'esecuzione dei forniture in appalto, polizza di assicurazione per Responsabilità civile operai (R.C.O.) con un massimale non inferiore a €

500.000,00. Detta polizza dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante prima della consegna della fornitura.

13) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14) EFFICACIA AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva, in capo alla ditta migliore offerente, diviene efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti speciali e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS e gli altri strumenti previsti dalla normativa di settore.

I documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 sono i seguenti:

- se trattasi di fornitura eseguita per conto di stazioni appaltanti pubbliche: certificati di esecuzione fornitura;
- se trattasi di fornitura eseguiti per conto di committenti privati: certificazione di esecuzione fornitura rilasciata dal committente e sottoscritta dal direttore dei forniture;
- estratti dei bilanci, in copia attestata conforme all'originale dal legale rappresentante della ditta munita di copia del documento di riconoscimento dello stesso, corredati dalla relativa nota di deposito anch'essa in copia e riclassificati in conformità alle direttive europee, per i soggetti tenuti alla loro redazione, e per gli altri soggetti idonea documentazione (esempio: estratti della Dichiarazione annuale dei redditi) corredata da autocertificazione circa la quota riferita alla attrezzatura tecnica;
- dichiarazione sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo indicato nei bilanci e modelli (o autodichiarazioni) riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alle Casse edili in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai relativi contributi.

15) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà regolato a corpo ai sensi dell'art. 3, lett. dddd) del D.Lgs. n. 50/2016.

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *forma pubblica amministrativa*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo del possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad integrare la documentazione presentata in sede di gara con quanto è necessario per il perfezionamento della stipula del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

16) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalle Ditte resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

17) MODALITÀ DI PAGAMENTO E ANTICIPAZIONE DEL 20%

Si precisa che i forniture in oggetto sono finanziati tramite FINANZIAMENTO ISCOL@ - ASSE II, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA F.S.C. 2014/2020 DENOMINATO "SOSTITUZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE A SUPPORTO DELLA DIDATTICA SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverranno "a corpo", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd), del Codice: pertanto, il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto.

All'appaltatore verrà corrisposta, entro n. 15 giorni dall'effettivo inizio dei forniture e qualora lo stesso lo richieda, un'anticipazione pari al 20% dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni e con le modalità ivi indicate, previa costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in conformità a quanto previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del n. 31/2018.

Il recupero dell'anticipazione avverrà progressivamente e in rate costanti in occasione di ciascun SAL.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione della forniture è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. mediante sistema di Split Payment e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

18) CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

19) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite la piattaforma elettronica SardegnaCAT.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E QUESITI

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Giorgio Pianu, tel. 07834069212, fax. 0783406928, e-mail: pianu@comune.simaxis.or.it, si riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo tecnico@pec.comune.simaxis.or.it.

21) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Simaxis.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

22) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Oristano.

23) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nei termini di cui all'art. 120, del D.Lgs. n. 104/2010 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Sardegna.

Allegati:

- Istanza partecipazione e requisiti;
- DGUE;
- Dichiarazione anti-corrruzione;
- Patto di integrità;
- Schema Offerta economica;
- Documentazione progettuale.

Simaxis li 22/05/2019

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Giorgio Pianu
