

|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>COMUNE DI BAULADU</b><br/> <b>PROVINCIA DI ORISTANO</b><br/> Via Arruga Antoni Gramsci n. 7 - 09070 Bauladu (OR) Tel. 078351677- 078351678<br/> P.IVA 00072000953<br/> Sito Internet: <a href="http://WWW.comune.bauladu.or.it">WWW.comune.bauladu.or.it</a> - Email: <a href="mailto:segretario@comune.bauladu.or.it">segretario@comune.bauladu.or.it</a></p> |
|---|--|

## Determinazione del Segretario Comunale

**Numero 3 del 19-09-2022**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <p><b>Oggetto:</b></p> | <p><b>AUTORIZZAZIONE ALLA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PER LA PARTECIPAZIONE, IN QUALITA' DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE PROJECT FINANCING DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO, MANUTENZIONE, FORNITURA E GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL COMUNE DI SIMAXIS.</b></p> |
|------------------------|--|

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Provvedimento della Prefettura U.T.G. di Cagliari - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - sezione regionale della Sardegna prot. n. 73025 del 07.09.2022, con il quale al sottoscritto è conferito l'incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria di questo Comune dal 10.09.2022 al 9.10.2022;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 14.03.2022 è stato approvata il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 con i relativi allegati;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.03.2022 è stato approvato il Piano Operativo di Gestione (POG) e sono state affidate le risorse ai Responsabili dei Servizi per il triennio 2022-2024;
- con l'adozione del Piano Operativo di Gestione 2022 i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che la deliberazione G.M. n° 15/2022 predetta dispone che:

- il Segretario comunale deve adottare gli atti di gestione qualora il provvedimento interessi direttamente il responsabile assegnatario della risorsa o lo stesso sia assente o impedito;
- in caso di assenza o di incompatibilità o impossibilità del Segretario Comunale ad adottare i provvedimenti di cui al punto precedente gli stessi verranno adottati dal

Responsabile dell'Area Amministrativa, oppure, in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo, dal Responsabile dell'Area Tecnica, oppure e infine, in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo, dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

Dato atto, altresì, che la Responsabile dell'Area Tecnica è interessata direttamente;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito

Considerato che:

- Con delibera C.C. n. 1 del 31.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni;
- Con Delibera G.C. n. 3 del 22.01.2014 è stato approvato il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bauladu;
- Con Delibera G.C. n° 26 del 27.04.2022 è stato riconfermato per l'anno 2022 il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza PTPCT 2021/2023;
- Non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la nota del Comune di Simaxis, prot. N° 4787 del 02.09.2022, acquisita in pari data al protocollo generale dell'Ente con il n° 4062 con la quale si richiede l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, alla partecipazione dell'Ing. Gabriella Contu quale componente della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento tramite Project Financing del servizio di adeguamento, manutenzione, fornitura e gestione della pubblica illuminazione del Comune;

Visto il Regolamento Comunale per l'Attribuzione e l'autorizzazione degli incarichi esterni ai dipendenti Comunali, approvato con deliberazione G.M. n° 10 del 21.03.2014;

Rilevato che l'autorizzazione in oggetto può essere concessa per prestazioni che non siano soggette ad un conflitto d'interesse anche potenziale, a partecipare a commissioni di appalto e/o di concorso;

Acquisita la dichiarazione dello stesso Responsabile circa l'insussistenza di ragioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, anche potenziale, connessi con l'incarico in oggetto;

Richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 7 e 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che:

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal sottoscritto Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
  - Piano Triennale della Trasparenza e Integrità, adottato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 33/2013;
  - Piano della Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione adottato ai sensi della Legge 190/2012;

- Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bauladu, adottato ai sensi del DPR 62/2013;

## **DETERMINA**

Di autorizzare, per le motivazioni di cui è cenno in premessa, la Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Contu Gabriella, dipendente di ruolo presso questa Amministrazione con la qualifica di Istruttore Direttivo Cat. D - Posizione Economica D1, ad assumere l'incarico ai sensi dell'art.53 D. Lgs. 165/2001 di componente della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento tramite Project Financing del servizio di adeguamento, manutenzione, fornitura e gestione della pubblica illuminazione del Comune di Simaxis.

Di dare atto che tale incarico verrà svolto per un compenso massimo ancora da determinare e che lo stesso non deve arrecare pregiudizio alla prestazione lavorativa espletata presso l'Ente di appartenenza del dipendente in oggetto ed al di fuori dell'orario di lavoro.

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere a norma di regolamento alla comunicazione del suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Di inviare copia del presente provvedimento al Comune di Simaxis, al dipendente interessato nonché all'Ufficio del personale comunale.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**F.to Dott. Masala Gianni Sandro**

**SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Masala Gianni Sandro**



---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 19-09-2022 al 04-10-2022.

Lì 19-09-2022



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Meli Sebastiano**

---

Copia Conforme ad uso amministrativo.

Lì 19-09-2022

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**Meli Sebastiano**