

COMUNE DI SIMAXIS

Provincia di Oristano

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE

DI FINE MANDATI ANNI 2015 – 2020 - (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuoel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente dal 31-12-2015 al 31/12/2019

2015	2016	2017	2018	2019
2256	2244	2227	2204	2195

1.2 Organi politici

GIUNTA: Presidente Giacomo Obinu

Assessori:

1. LOREDANA FADDA – VICE SINDACO SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO CULTURALI
2. OLIA MATTEO – SPORT SPETTACOLO CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE
3. NICOLA CHERCHI – BILANCIO TRIBUTI PERSONALE ED ECONOMATO
4. MARCO FLORE – POLITICHE AGRICOLE GESTIONE PARCHIE VERDE PUBBLICO

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Giacomo Obinu

Consiglieri

1. **FADDA LOREDANA**
2. **FLORE MARCO**
3. **OLIA MATTEO**
4. **CHERCHI NICOLA**
5. **MOTTURA MARCO**
6. **ZOCCHEDDU ANTONIO**
7. **NONNE GABRIELLA**
8. **CABRAS CLAUDIO**

9. COSSU FRANCESCO

10. MELONI ADRIANA

11. CANNEA M.LUCIANO

12. SANNA MARTA

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Segretario: N. 1

Posizioni organizzative N.3

Totale personale dipendente: 11

Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI SEGRETERIA PROTOCOLLO SERVIZI DEMOGRAFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE ELETTORALE RAGIONERIA PERSONALE TRIBUTI ECONOMATO
AREA TECNICA VIGILANZA E SERVIZI AMBIENTALI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI COMUNALI POLIZIA LOCALE VIABILITÀ TRASPORTI AMBIENTE E SERVIZI PRODUTTIVI LOCALI URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
SERVIZI SOCIALI	SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE – CULTURA –SPORT – SPETTACOLO

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o no nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

L'Ente non è mai stato commissariato durante il periodo del mandato elettorale 2015-2020

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il disastro finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predisastro finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel periodo di mandato il Comune di Simaxis :

1. non ha dichiarato il disastro finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL _
2. non ha dichiarato il predisastro finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL _
3. non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del Tuel
4. l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata dagli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali e regionali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità divenuto poi pareggio di bilancio e definitivamente abrogato, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale. Malgrado il difficile contesto, il Comune di Simaxis ha cercato di mantenere inalterati i livelli qualitativi dei servizi erogati a favore della collettività.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

	2015		2019		
	N o	S i		no	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo, personale, debito, su entrate correnti) maggiore del 48%	x	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	x	

			minore del 22%		
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		Indicatore 3.2 (anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari)	X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.2%	X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento)+ indicatore 13.3 (debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)	X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X				
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X				

Numero parametri positivi	Nessuno	Nessuno
---------------------------	---------	---------

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.8 DEL 31/01/2020
OGGETTO	PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022 - ART. 48 COMMA 1 DECRETO LGS. 198/2016
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.54 DEL 28/5/2019
OGGETTO	CRITERI PER L'ACCESSO AI SERVIZI NELL'AMBITO DEI PROGETTI INSERITI NEL CATALOGO CARPEDIEM
MOTIVAZIONE	

RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.42 DEL 30/4/2019
OGGETTO	INTEGRAZ.REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - CRITERI SCORRIMENTO GRADUATORIE ALTRI ENTI
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA C.C. N.14 DEL 24/04/2019
OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON DEHORS, CHIOSCHI, EDICOLE E ALTRE ATTREZZATURE TEMPORANEA AMOVIBILI
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERA DELLA G.C. N. 21 DEL 15/02/2019
OGGETTO	CRITERI E MODALITA' ATTUATIVE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE - L.18/2016
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE C.C. N. 41 DEL 12/12/2018
OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO LOCALI IMPIANTI SPORTIVI
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERA DELLA G.C. N. 66 DEL 06/09/2018
OGGETTO	CRITERI E MODALITA' ATTUATIVE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE - L.18/2016
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE C.C. N.15 DEL 23/05/2018
OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 7 DEL 07/03/2018
OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PEDIBUS
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 7 DEL 24/01/2018
OGGETTO	MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

	DELL'ENTE
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. 96 DEL 30/11/2017
OGGETTO	CRITERI L.R. 5/2015 ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE. A.S. 2016/2017 E L.N.448/1998
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	29/11/2017
OGGETTO	PARI OPPORTUNITA' TRIENNIO 2018/2020
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE C.C. N.17 DEL 12/07/2017
OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA COMUNALE
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 46 DEL 5/7/2017
OGGETTO	APPROVAZIONE CRITERI REIS
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 44 DEL 28/06/2017
OGGETTO	MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 1 DEL 11/01/2017
OGGETTO	MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE C.C. N. 39 DEL 21/12/2016
OGGETTO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
MOTIVAZIONE	

RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE C.C. N. 29 DEL 21/12/2016
OGGETTO	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMPAGNIA BARACELLARE, APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 12/2016
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 81 DEL 13/10/2016
OGGETTO	REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE - ADEGUAMENTO AL D.L.GS 50/2016
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 66 DEL 28/09/2016
OGGETTO	MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - ISTITUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE C.C. N. 12 DEL 01/06/2016
OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMPAGNIA BARACELLARE
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 20 DEL 09/03/2016
OGGETTO	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE AGGIORNATO AL TRIENNIO 2016/2018
MOTIVAZIONE	

RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.69 DEL 7/10/2015
OGGETTO	MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE C.C. N. 35 DEL 30/09/2015
OGGETTO	PROPOSTA DI STATUTO DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA
MOTIVAZIONE	

RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. 62 DEL 9/09/2015
OGGETTO	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI - INSERIMENTO ART.110 , D. LGS.267/2000 E SS.MM.II.
MOTIVAZIONE	
RIFERIMENTO	DELIBERAZIONE DELLA G.C. 44 DEL 12/06/2015
OGGETTO	MODIFICA REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI
MOTIVAZIONE	

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1	0,1	0	0	0

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	87%	85%	82%	80%	79%
Costo del servizio pro-capite	111,86	104,51	103,10	130,68	103,59

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune. L'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20 marzo 2013 ha approvato il Regolamento sui controlli interni, che prevede innanzi tutto un controllo preventivo

di regolarità tecnica ed amministrativa effettuato preliminarmente dai responsabili dei servizi che si avvalgono del supporto giuridico amministrativo del Segretario Comunale.

Per uniformità nell'azione amministrativa, tutti i responsabili effettuano il preventivo controllo e fanno constare la regolarità amministrativa e tecnica nell'atto stesso espressa con la sottoscrizione del medesimo.

Il controllo successivo è demandato al segretario comunale ed è semestrale.

A seguito di tale controllo, ad oggi, non sono emerse segnalazioni inerenti illegittimità amministrative o irregolarità comportanti responsabilità amministrative, contabili o disciplinari.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello di realizzazione.

3.1.2

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

obiettivo	Razionalizzazione dotazione organica e uffici
Inizio mandato	14 dipendenti
Fine mandato	11 dipendenti (n. cessazione nel 2018 – n. 3 cessazioni nel 2019)

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità di investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

LAVORO	IMPORTO INTERVENTO	DATI	NOTE
Lavori originari di "Manutenzione straordinaria Scuola Primaria 2° grado in Via Roma" – Piano triennale edilizia scolastica Iscol@ annualità 2015/2017.	€ 174.969,57	Finanziati dalla RAS	Lavori ultimati e rendicontati
Lavori analoghi di "Manutenzione straordinaria Scuola Primaria 2° grado in Via Roma" – Piano triennale edilizia scolastica Iscol@ annualità 2015/2017.	€. 58.847,23	Finanziati dalla RAS	Lavori ultimati e rendicontati
Lavori di messa in sicurezza edifici scolastici in Largo Carlo Felice	€. 122.936,19	Fondi cipe e coof. comunale	Lavori ultimati e rendicontati
Lavori di completamento ponte SS 388 nei	€. 500.000,00	Finanziati dalla	Lavori ultimati e

pressi del canale adduttore		RAS	rendicontati
Completamento dei lavori di completamento ponte SS 388 nei pressi del canale adduttore	€. 32.797,07	Finanziati dalla RAS e coof. comunale	Lavori ultimati e rendicontati
Lavori di manutenzione straordinaria strada comunale Isbi	€. 183.000,00	Finanziati dalla RAS	Lavori ultimati e rendicontati
Lavori di bitumatura Largo Carlo Felice, via Roma via Aldo Moro	€. 45.000,00	Fondi bilancio comunale	Lavori ultimati e rendicontati
Riqualificazione urbana in ambiti caratterizzati dalla presenza di Edilizia Residenziale Pubblica Finanziato in parte RAS ed in parte dal Comune	€. 133.000,00	Finanziati dalla RAS e coof. comunale	Lavori ultimati e rendicontati
Cantiere comunale per l'occupazione, fondi anticrisi 2012 L.R. n.6/2012 art.5 Finanziato dalla RAS	€.105.000,00	Finanziati dalla RAS	Lavori ultimati
Cantiere comunale per l'occupazione Annualità 2017	€ 65.000,00	Fondi bilancio comunale	Lavori ultimati
Programmazione Unitaria 2014-2020 -POR FESR Sardegna 2014/2020. Asse Prioritario IV -Azione 4.3.1. Azioni per lo sviluppo di progetti sperimentali di reti intelligenti nei Comuni della Sardegna.	€. 175.211,76	Finanziati completamente dall'Assessorato all'Industria della RAS	Lavori ultimati, rendicontati e caricati sullo SMEC
Lavori di "Ampliamento spogliatoi e messa in sicurezza campo sportivo comunale".	€. 225.000,00	Spazi finanziari concessi dalla RAS + 25.000 bilancio comunale	Lavori ultimati e rendicontati
Lavori analoghi ERP e realizzazione servizi igienici campo sportivo	€. 57.600,00	Fondi di bilancio	Lavori ultimati contabilità finale di approvare
Lavori di urbanizzazione vico Rio Sant'Elena, manutenzione mercato civico comunale e cimitero.	€. 62.000,00	Fondi di bilancio	Lavori in corso di ultimazione
Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@, asse 2 – “rinnovo di arredi e attrezzature degli edifici scolastici”.	€. 100.000,00	Determinazione RAS n. 87 del 28.9.2018 completamente finanziato dalla RAS	Fornitura arredo ultimata
Sostituzione manto in erba sintetica del	€. 30.900,00	Fondi di bilancio	Lavori ultimati

campo di calcio a 5 sito nella via Gialetto.			
Lavori di rifacimento segnaletica verticale ed orizzontale	€. 15.000,00	Fondi di bilancio	Lavori ultimati
Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVO.RAS" - Art. 12 L.R. 1/2018	€. 63.814,00	Per € 57.000 finanziato dalla RAS	Lavori ultimati
Finanziamento RAS finalizzato al "Recupero aree degradate dalla presenza di RR.SS.UU."	€. 25.000,00	Completamente finanziato dalla RAS	Servizi ultimati
Contributo L. 145/2018 art. 1, c. 107 - Lavori di manutenzione straordinaria di rifacimento del manto stradale della viabilità urbana nei tratti di via Roma – via Nuoro – via Tempio – Piazza Shardana e vico Tempio.	€. 55.000,00	Finanziato completamente dal Ministero dell'Interno con € 5.000 fondi di bilancio	Lavori ultimati contabilità finale approvata
Decreto del M.I.U.R. (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) n. 94 del 11-02-2019 – Manutenzione straordinaria palestra comunale	€. 150.000,00	Finanziato dal MIUR per €. 120.000 + 30.000 fondi di bilancio	Lavori da consegnare all'impresa
Lavori di "Messa in sicurezza del campanile della chiesa parrocchiale – San Simaco Papa" Importo complessivo dell'intervento pari a complessivi €. 164.174,59.	€. 164.174,59	Finanziato dalla RAS per 147.757,13 ed € 16.417,46 fondi di bilancio	Approvato lo studio di fattibilità tecnico economica
D.L. legge 30 aprile 2019, n. 34 (decreto crescita)- Installazione di sistema di climatizzazione nell'aula multimediale del centro sociale di proprietà comunale	€. 50.000,00	Finanziato completamente dal Ministero dello Sviluppo Economico	Lavori in corso di ultimazione
Realizzazione ex novo della condotta fognaria acque nere sulla Strada Comunale "La Stazione" – Lavori di manutenzione straordinaria della condotta fognaria acque nere e rifacimento del manto stradale sulla Via. S. Nicola	€. 50.000,00	Fondi di bilancio	Da approvare il progetto definitivo esecutivo
Manutenzione straordinaria marciapiede via San Simmaco	€. 100.800,00	€. 50.000,00 Ministero dell'Interno e €.58.000,00 fondi di bilancio	Incarico professionale da affidare
Riqualificazione del campo di calcio a cinque e degli spogliatoi del complesso sportivo di via gialeto	€. 225.000,00 di cui €. Bando sport e periferie 2018 e €. 53.750,00 fondi di bilancio		Incarico professionale da affidare

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato

Sono state rilasciate n. 51 concessioni edilizie, si tega conto che dal mese di marzo 2017, entrata in vigore del Suappe, l'U.T. non rilascia più concessioni edilizie ma esprime solo pareri attraverso la piattaforma Suappe ed il provvedimento finale (equivalente alla concessione edilizia) viene rilasciato dal Responsabile dell'Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine;

Istruzione pubblica: L'Amministrazione ha scelto di gestire in associazione i servizi relativi alla mensa e al trasporto scolastico attraverso l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, al fine di ottimizzare gli stessi razionalizzando le risorse. Allo stesso identico modo ha aderito ad una gestione associata delle risorse per garantire l'Assistenza Scolastica Specialistica in favore dei minori con fragilità e disabilità, condividendo ed attuando un progetto distrettuale a livello di ambito.

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

ANNO 2015 – Percentuale di raccolta differenziata – Dati ARPAS: 71,47 %
ANNO 2016 – Percentuale di raccolta differenziata – Dati ARPAS: 71,78 %
ANNO 2017 – Percentuale di raccolta differenziata – Dati ARPAS: 70,70 %
ANNO 2018 – Percentuale di raccolta differenziata – Dati ARPAS: 71,44 %
ANNO 2019 – Percentuale di raccolta differenziata – Dati ARPAS: 74,35 %

- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo

3.1.2.1 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto

funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. La gestione del servizio inerente la valutazione del personale ed il Nucleo di Valutazione in forma associata è in capo all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, di cui Simaxis fa parte.

A tale fine l'Ente ha adottato la deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2011 per dotarsi del sistema di valutazione conforme al dettato di cui al D.Lgs n. 150/2009. Ai sensi dell'art. 67 del C.C.N.L. funzioni locali sottoscritto in data 21/05/2018, si è reso necessario approvare il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 15/05/2019 l'Ente ha approvato il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative confermate con deliberazioni di Giunta n. 51 del 15/05/2019. Con deliberazione Giunta n. 59 del 05/06/2019 l'Ente ha preso atto del nuovo sistema di valutazione approvato con deliberazione del CDA dell'Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine n. 13 del 21/05/2019 prevedendo l'adozione dei seguenti sistemi di misurazione:

- e valutazione delle performance dei titolari di Posizione Organizzativa;
- e valutazione del Personale dipendente;
- per la Graduazione della posizione dei titolari di Posizione Organizzativa
- e valutazione del Segretario Comunale,

3.1.2.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo. Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 175/2016 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto la revisione e ricognizione straordinaria delle partecipazioni pubbliche alle Società prevedendo l'obbligo di comunicare tale dato nella piattaforma all'uopo prevista. L'Ente ha una partecipazione alla società Abbanoa Spa pari a 0.04819088% del capitale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

N.B. - Si precisa che alla data di compilazione e predisposizione della relazione di fine mandato 2015/2020 non è stato approvato il Rendiconto di gestione 2019, pertanto i dati riferiti all'esercizio 2019 sono desunti dal Pre – consuntivo e potranno divergere a seguito dell'approvazione definitiva del documento. Alcuni dati potranno non essere disponibili per la compilazione/redazione della presente RFM.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019
ENTRATE CORRENTI	2.398.814,12	1.915.307,32	2.132.036,80	2.313.965,21	2.256.615,04

TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	796.865,37	361.894,45	325.945,47	165.146,78	508.646,05
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	13.600,00	0	0	0	0
TOTALE	3.209.279,49	2.277.201,77	2.456.982,27	2.479.111,99	2.765.261,09

SPESE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.977.979,32	1.855.091,87	2.096.222,28	2.164.213,22	2.137.375,47
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	328.062,34	277.419,41	131.576,57	742.733,70	771.257,58
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	76.907,41	49.720,32	52.014,84	54.416,43	56.930,16
TOTALE	2.382.949,07	2.182.231,60	2.279.813,69	2.961.363,35	3.148.563,21

PARTITE DI GIRO (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	898.984,22	464.159,77	443.722,38	365.316,86	514.036,10
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	896.263,14	414.955,43	466.110,51	307.973,70	515.329,48

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2015	2016	2017	2018	2019
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.398.814,12	1.915.307,32	2.132.036,80	2.313.965,21	2.256.615,04
Spese Titolo I	1.977.979,32	1.855.091,87	2.096.222,28	2.164.213,22	2.137.375,47
Rimborso Prestiti parte del titolo III	76.907,41	49.720,32	52.014,84	54.416,43	56.930,16
SALDO DI PARTE CORRENTE	343.713,93	10.495,13	-16.200,32	95.355,56	-117.690,59

	2015	2016	2017	2018	2019
Entrate titolo IV	796.865,37	361.894,45	325.945,47	165.146,78	508.646,05
Entrate titolo V**	13.600,00	0	0		0
TOTALE titoli (IV + V)	810.465,37	361.894,45	325.945,47	165.146,78	508.646,05
Spese Titoli II	328.062,34	277.419,41	131.576,57	742.733,70	771.257,58

Differenza di parte capitale	482.403,03	84.475,04	194.368,90	-577.586,92	-262.611,53
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0	10.518,82	132.916,12	35.353,64
Utilizzo avанzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0	64.500,00	54.125,84	296.527,43	151.889,00
SPESE DI PARTE CAPITALE	482.403,03	277.419,41	131.576,57	742.733,70	771.257,58

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

3.2 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

	2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni(+)	3.624.969,38	3.144.651,36	2.720.273,34	2.634.139,99	2.623.843,72
Pagamenti(-)	3.450.608,08	2.798.436,43	2.283.000,80	2.290.371,38	3.382.944,50
Differenza(+)	174.361,30	346.214,93	437.272,54	343.768,61	-759.100,78
Residui attivi(+)	1.733.021,38	990.813,08	969.984,20	805.094,50	1.470.155,52
Residui passivi(-)	1.092.309,19	877.550,06	1.311.282,99	1.874.111,17	2.152.305,75
Differenza	640.712,19	113.263,02	-341.298,79	- 1.069.016,67	-682.150,23
Avanzo(+) o Disavanzo (-)	372.903,17	569.669,51	324.190,34	184.738,06	92.320,94

*Ripetere per ogni anno del mandato.

	2015	2016	2017	2018	2019
Risultato di amministrazione di cui:	372.903,17	569.669,51	324.190,34	184.738,06	92.320,94
Vincolato	155.221,55	61.350,00	20.000,00	10.000,00	15.139,00
Per spese in conto capitale	124.500,00	0	0	100.024,64	0
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	0
Non vincolato	93.181,62	508.319,51	304.190,34	74.713,42	77.181,94
Totale	372.903,17	569.669,51	324.190,34	184.738,06	92.320,94

3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Per l'esercizio 2019 i dati non sono definitivi .

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	406.315,87	752.530,80	1.189.803,34	1.533.571,95	774.471,17
Totale residui attivi finali	1.733.021,38	990.813,08	969.984,20	805.094,50	1.470.155,52
Totale residui passivi finali	1.092.309,19	877.550,06	1.311.282,99	1.874.111,17	2.152.305,75
Risultato di amministrazione	372.903,17	569.669,51	324.190,34	184.738,06	92.320,94
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	81.889,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	
Spese Correnti non ripetitive	0	38.200,00	20.000,00	0	
Spese Correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	
Spese di investimento	0	64.500,00	54.125,84	296.527,43	70.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0	0		0	
Totale	0	102.700,00	74.125,84	296.527,43	151.889,00

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2015 e Precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	79.288,47	24.345,88	59.104,63	232.179,92		394.918,90
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA			12.917,25	90.425,75		103.343,00

STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI						
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	25.380,21			44.512,95		69.893,16
Totale	104.668,68	24.345,88	72.021,88	367.118,62		568.155,06
CONTO CAPITALE	2015 e Precedenti	2016	2017	2018	2019	
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIME NTI DI CAPITALE	46.237,37			70.682,24	0	116.919,61
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
Totale	46.237,37			70.682,24	0	116.919,61
TITOLO 6	13600,00				0	13.600,00
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	12.242,00	11.263,00		82.914,83		106.419,83
Totale generale	176.748,05	35.608,80	72.021,88	520.715,69		805.094,50

Residui passivi al 31-12.	2015 e Precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.457,47	136.447,67	314.971,00	847.756,74		1.301.632,88
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	8.305,89	17.002,16	11.582,65	451.880,78		488.771,48
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0	0	0
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.799,43	1.476,74	215.50	75.215,14		83.706,81
TOTALE GENERALE	17.562,79	154.926,57	326.768,79	1.374.85266		1.874.111,17

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	35%	36%	33%	28%	19%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	ABROGATO	ABROGATO

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

2015	2016	2017
ADEMPIENTE	ADEMPIENTE	ADEMPIENTE

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	667.211,75	617.491,43	565.476,59	511.060,16	454.130,00
Popolazione Residente	2256	2244	2227	2204	2195
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	295,75	275,17	253,92	231,87	206,89

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1.71%	1.90	1.63%	1.37%	1.2%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2015*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.122,62	Patrimonio netto	5.167.381,87
Immobilizzazioni materiali	6.518.174,79		
Immobilizzazioni finanziarie	1.108,79		
Rimanenze	0		
Crediti	1.733.021,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	2.407.052,39
Disponibilità liquide	406.315,87	Debiti	1.092.309,19
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
TOTALE	8.666.743,45	TOTALE	8.666.743,45

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2018*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	6.282.911,33
Immobilizzazioni materiali	6.928.203,08		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze	0		
Crediti	805.094,50		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	766.078,42
Disponibilità liquide	1.189.803,34	Debiti	1.874.111,17
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
TOTALE	8.923.100,92	TOTALE	8.923.100,92

I dati di cui sopra si riferiscono all'inventario aggiornato al 31/12/2018 (sono stati aggiunti i crediti-debiti e disponibilità liquide)

L'ente ha aggiornato annualmente l'inventario. L'obbligo della tenuta della contabilità economico patrimoniale per i comuni fino a 5000 abitanti. L'art. 57, comma 2 ter del collegato fiscale attraverso una modifica dell'art 232 del TUoel 267/00 introduce a regime la possibilità per tutti gli EE.LL. fino a 5000 abitanti di non tenere la contabilità economico patrimoniale. La disposizione prevede che gli enti che si avvalgono di tale facoltà sono tenuti unicamente ad allegare al rendiconto una situazione patrimoniale

al 31/12 dell'anno precedente. Lo schema semplificato dello stato patrimoniale dev'essere definito con apposito decreto ministeriale.

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	529.794,79	529.794,79	529.794,79	529.794,79	529.794,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	366.276,69	499.121,06	504.581,35	444.579,81	521.203,39
Rispetto del limite	si	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18.52%	26.91%	24.07%	20.38%	22.49%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2015 249.70	Anno 2016 284.76	Anno 2017 296,52	Anno 2018 271.86	Anno 2019 237.45

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	2019
Abitanti	2256	2244	2227	2204	2195
Dipendenti	14	14	14	13	11
Rapporto abitanti/dip	161.14	160.28	159.07	169.53	199.54

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti di spesa del personale assunto a tempo determinato sono stati rispettati.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Descrizione	2009	LIMITE (100%) *	2015	2016	2017	2018	2019
TD, co.co.co., convenzioni	34.289,29	34.289,29	13.811,78	10.400,57	10.516,53	15.754,20	11.406,17
CFL, lavoro accessorio, ecc.							
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO							

Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI	NO
----	----

Fattispecie non ricorrente

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo Risorse decentrate	48.394,94	48.394,94	55.203,51	63.019,05	56.837,69

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni) - Fattispecie non ricorrente

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto
Nessun rilievo

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nessun rilievo

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.
Nessun rilievo

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 - **FATTISPECIE NON PREVISTA**

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

SI	NO
----	----

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI	NO
----	----

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

FATTISPECIE NON PREVISTA

1.3

Externalizzazioni attraverso società:

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) FATTISPECIE NON PREVISTA

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPLI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 20__*						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)		Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C			
				,00	,00	,00
				,00	,00	,00
				,00	,00	,00

			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguitamento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Simaxis che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 20/04/2020

Lì 17/04/2020

IL PRESIDENTE

Ing. Giacomo Obinu



A blue ink signature of 'Giacomo Obinu' is written over a blue horizontal line.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 17/04/2020

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Lucia Biagini

A blue ink signature of 'Lucia Biagini' is written over a blue horizontal line.

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.

