

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
Unione di Comuni “Bassa Valle del Tirso e del Grighine”  
**COMUNE DI SIMAXIS**

Verbale n. 1/2021

Il Nucleo di Valutazione il giorno 11 ottobre 2021 si è espresso sul seguente ordine del giorno:

**1. Validazione obiettivi di Performance Responsabili dei servizi e Segretario Comunale - Anno 2021**

COMPONENTI		Presente	Assente
Ing. Santi Monasteri	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01** “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00** “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

**Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009** “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale “1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

**Visto il D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: “del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;

**Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011** nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Vista** il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2021

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;

**VALIDA**

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2021 allegato alla presente

**DISPONE**

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine di quindici giorni dall'approvazione a cura della Giunta Comunale.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

**Nucleo di Valutazione**

Ing. Santi Monasteri



## COMUNE DI SIMAXIS

### ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVE ANNO 2021

#### **Obiettivo N. 1**

Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.

#### **Obiettivo N. 2**

Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

#### **Obiettivo N. 3**

Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito.

#### **Obiettivo N. 4**

Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate.

#### **Obiettivo N. 5**

Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo.

#### **Obiettivo N. 6**

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante attuazione dei controlli così come previsto nel n° e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni.

**Area Amministrativa – segreteria – affari generali – servizi demografici stato civile elettorale Istat – Area economico finanziaria tributi personale economato**  
**Responsabile dott.ssa Ignazia Sedda**

Responsabile dott.ssa Ignazia Sedda

Personale assegnato:

1. Unità Annarita Meloni Cat. C) – tributi - personale –economato
2. Unità Dott.ssa Caterina Angela PAU Cat. D) protocollo – Servizi demografici – elettorale Istat – Leva – elettorale cimitero;

unità: dal 1° settembre 2021

3. dott.ssa Scanu Stefania Cat. C) ufficio Amministrativo-segreteria – affari generali;
4. Dr. Alessandro Defrassu Cat. C) – ragioniere
5. Paola Peddis Cat. C) : protocollo- Servizi demografici – elettorale Istat – Leva – elettorale cimitero;

L'elenco prevede obiettivi che verranno assegnati anche alle n: 03 risorse (Istruttori amm.vi contabili) assunti dal 01settembre 2021 nella 'Area Amministrativa - affari generali segreteria – servizi demografici – anagrafe . leva – Istat – Elettorale – Protocollo – e Area Economico Finanziaria tributi locali – personale - economato

Annarita Meloni

<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Collaborazione con l'ufficio di Segreteria sino al 31 marzo 2021 – Assistenza al Segretario comunale nella preparazione archiviazione e pubblicazione degli atti sia di giunta che di consiglio e tutti gli altri atti di segreteria
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Annarita Meloni

<b>Obiettivo 2</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	A seguito di trasferimento per mobilità volontaria c/o altro ente dip. Uff tributi – personale ed economato, garantire e gestire tutti gli adempimenti in materia di tributi e personale in maniera efficiente assicurando continuità ai servizi in modo efficiente ed efficace al fine di rispondere con immediatezza ai bisogni dell'utenza e dell'ente
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Annarita Meloni

<b>Obiettivo 3</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Predisposizione ed elaborazione del nuovo regolamento tari secondo la nuova normativa impartita da Arera, predisposizione proposta al consiglio comunale - Pubblicazione nella specifica Sezione di Amministrazione Trasparente
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Annarita Meloni

<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) Triennio 2022/2024. Presentazione proposta di Deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione del DUP. Presentazione del DUP al Consiglio Comunale con predisposizione dei relativi atti. Pubblicazione nella sezione di Amministrazione trasparente Bilanci
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Annarita Meloni

<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Componente della Commissione giudicatrice in qualità di segretaria verbalizzante . nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per soli esami di n° 3 Istruttori amministrativi contabili da destinarsi all'area amministrativa e finanziaria
<b>Contributo richiesto</b>	•
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Annarita Meloni

<b>Obiettivo 6</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Accreditamento nella piattaforma ARERA – Invio atti e delibere al portale telematico di ARERA e del Federalismo fiscale ai fini della validazione del Piano economico finanziario degli anni 2020 e 2021- Pubblicazione nella Sezione di Amministrazione Trasparente
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Annarita Meloni

<b>Obiettivo 7</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Predisposizione del Regolamento canone unico patrimoniale secondo la nuova normativa imposta dalla L.B. n. 160/2019 entro il 31/03/2021- predisposizione atti amministrativi ai fini dell'approvazione in Consiglio Comunale -- Pubblicazione nella Sezione di Amministrazione Trasparente
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Responsabile SEDDA IGNAZIA

<b>Obiettivo 8</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Approvazione del Bilancio di Previsione 2022 2024 entro i termini stabiliti dal TuoeL 31/12/2021
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Responsabile SEDDA IGNAZIA

<b>Obiettivo 9</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Garantire la riorganizzazione dell'ufficio amministrativo e finanziario, tecnico e di vigilanza attraverso reclutamento di nuovo personale per la copertura dei posti resosi vacanti a seguito di collocamenti a riposo N° 1 posto addetto al protocollo/messo comunale); n° 2 Area amm.va e contabile e uff. personale e tributi) mobilità interna e mobilità presso altro ente; N°2 Istruttori di Vigilanza trasferiti a seguito di mobilità tra enti secondo gli indirizzi impartiti dalla Giunta. Garantire la funzionalità e continuità dei servizi resi dagli uffici a favore dell'utenza e dell'ente.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Responsabile SEDDA IGNAZIA

<b>Obiettivo 10</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Attivazione della Procedura concorsuale per il reclutamento di n° 3 Istruttori Amm.vi Contabili attivando la procedura del concorso pubblico, secondo le direttive impartite dalla Giunta e al fine di garantire la riorganizzazione degli uffici amministrativi di segreteria protocollo servizi demografici e ragioneria
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Responsabile SEDDA IGNAZIA

<b>Obiettivo 12</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Attivazione dei servizi Spid, pagoPA e App IO. Predisposizione degli atti e procedure finalizzate all'accesso telematico ai servizi della P.A. (ai sensi dell'art. 64-bis d.lgs 82/2005) Piattaforma IO – Iscrizione alla piattaforma PAGO PA al fine di poter accedere al contributo Fondo innovazione tecnologica
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Responsabile SEDDA IGNAZIA

<b>Obiettivo 13</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Elaborazione e invio della Certificazione COVID 19 – predisposizione atti, calcoli, caricamento dati sulla piattaforma ministeriale del pareggio del bilancio – Mef. al fine di adempiere all'obbligo di cui all'art. 39 del D.L. 34/2020
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Scanu Stefania/Defrassu Alessandro

<b>Obiettivo 14</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Supporto all'ufficio finanziario mediante la Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio di previsione – Predisposizione degli atti/delibere per approvazione delle tariffe, aliquote e tributi locali etc..
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Scanu Stefania

<b>Obiettivo 15</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Aggiornamento delle varie sezioni di Amministrazione trasparente ( a titolo esemplificativo bandi di concorso-personale-performance)
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Annarita Meloni

<b>Obiettivo 16</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Invio ai contribuenti solleciti bonari pagamenti TARI dal 2017 al 2019 per omesso e/o parziale versamento
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Paola Peddis protocollo – servizi demografici

<b>Obiettivo 17</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Informatizzazione del servizio cimiteriale dal 2021: Caricamento dei dati su programma Tombal – contratti-concessione dei loculi e tombe ipogee etc-delle concessioni cimiteriali al fine di monitorare e tenere costantemente aggiornata la situazione cimiteriale
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Paola Peddis protocollo – servizi demografici

<b>Obiettivo 18</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Caricamento sul programma dei dati pregressi Concessioni cimiteriali partendo dal 2020 -
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Paola Peddis protocollo – servizi demografici

<b>Obiettivo 19</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Formazione servizi demografici stato civile ed elettorale sia web che in presenza e affiancamento da parte dell'attuale ufficiale incaricato al fine di rendere intercambiabile il ruolo e le funzioni dell'ufficio con la dott.ssa Pau
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Dott.ssa Caterina Angela PAU

<b>Obiettivo 20</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021

<b>Contributo richiesto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento</li> <li>2) Attività preliminari</li> <li>3) Completamento dati nell'Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC)/ Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU)</li> <li>4) Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale e rilevazione da Lista</li> <li>5) Inserimento altre Strutture nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI)</li> <li>6) Reclutamento rilevatori</li> <li>7) Formazione</li> <li>8) Coordinamento staff e rilevatori</li> <li>9) Definizione dei piani di spedizione dei materiali di rilevazione</li> <li>10) Verifica campione indirizzi e sezioni di censimento</li> <li>11) Rilevazione</li> <li>12) Chiusura indagini</li> </ol>
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Dott.ssa Caterina Angela PAU

<b>Obiettivo 21</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Rimunerazione civica del Comune e frazione di San Vero Congiù
<b>Contributo richiesto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rilevazione del bisogno</li> <li>2) Esame proposte</li> <li>3) Delibera di affidamento</li> <li>4) Collaborazione con Ditta affidataria</li> <li>5) Comunicazioni ai cittadini e procedimenti successivi</li> </ol>
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 22</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Servizio di Statistica e toponomastica
<b>Contributo richiesto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Per il Censimento della Popolazione promosso da Istat assume il ruolo di Ufficio Comunale di Censimento</li> <li>2) gestione dell'ordinamento ecografico e toponomastica cittadina secondo le disposizioni dell'Istat e quanto stabilito dal Regolamento di Anagrafe (DPR 223 del 30/05/89);</li> <li>3) assegnazione della numerazione civica degli accessi ai fabbricati</li> <li>4) attività a supporto della Commissione Consultiva per la Toponomastica Cittadina che fornisce pareri alla Giunta Comunale in merito alle proposte di intitolazione delle aree di circolazione, di iscrizioni, lapidi o cippi commemorativi;</li> <li>5) Aggiornamento costante degli archivi di toponomastica e di numerazione civica, con verifiche del dato territoriale,</li> <li>6) fornire una base informativa corretta per i censimenti ed elaborazioni statistiche dei dati provenienti dalla banca dati anagrafica</li> <li>7) Predisposizione proposta regolamento toponomastica</li> </ol>
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 23</b>
---------------------

<b>Titolo obiettivo</b>	Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche
<b>Contributo richiesto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Caricamento dati per l'identificazione dell'unità istituzionale e dell'incaricato del coordinamento della rilevazione</li> <li>2) Caricamento dati delle differenti le unità locali afferenti</li> <li>3) Compilazione on line e trasmettere entro i termini di legge ;</li> </ol>
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 24</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Gestione e assegnazione manufatti cimiteriali
<b>Contributo richiesto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tutela e gestione del cimitero</li> <li>2) Utilizzo dell'applicativo Tombal</li> <li>3) Pratiche per concessioni cimiteriali quali tombe a terra, tombe di famiglia, i loculi, ipogei, le urne cinerarie, gli ossari</li> <li>4) Provvedimenti delle successive concessioni contratto stipulati nella forma della scrittura privata non autenticata</li> </ol>
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

COMUNE DI SIMAXIS

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2021

**Area Servizi Socio - Culturali**

**Responsabile Assistente Sociale dr.ssa Giannina Busia**

Unità: Istruttore Amm.vo Gianfranco Carcangiu – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Spettacolo.

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	Emergenza Covid Interventi urgenti in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per l'individuazione dei destinatari dei BUONI SPESA per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità; Predisposizione Avviso Esercizi Commerciali e convenzioni con gli stessi – Predisposizione Avviso Beneficiari - Acquisizione richieste e predisposizione Buoni Spesa. Collaborazione con l'Ufficio Tributi per la rendicontazione e rimborso esercizi commerciali.
Contributo richiesto	
Indicatori	
Peso obiettivo	

Obiettivo 2	
Titolo obiettivo	L.R. 22/2020 – “Interventi per famiglie indigenti per l'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi locali” – Predisposizione Avviso e Modulistica; Acquisizione Domande – Predisposizione Report.
Contributo richiesto	
Indicatori	
Peso obiettivo	

Obiettivo 3	
Titolo obiettivo	Progetto “Educare in Comune: <b>Simaxis In&amp;Out</b> ” in favore di circa 164 minori di età compresa tra 3 e 14 anni, che prevede n° 11 attività da svolgere nell'arco temporale di 12 mesi Predisposizione progetto; Manifestazione d'interesse per costituzione partenariato; proposta di Deliberazione approvazione Progetto e richiesta di finanziamento da inviare al Dipartimento per le Politiche della Famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
Contributo richiesto	
Indicatori	

<b>Peso obiettivo</b>	
-----------------------	--

<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	PLUS – Progetti di utilità alla Collettività – individuazione beneficiari; predisposizione degli atti necessari alla realizzazione delle attività. Coordinamento e Supervisione degli aventi diritto.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Progetto Sport e Salute “Sport nei parchi” Predisposizione progetto; proposta di Deliberazione approvazione Progetto e richiesta di finanziamento da inviare su piattaforma alla società Sport e Salute (ministero dell’Economia e delle Finanze) in collaborazione con Anci;
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 6</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Progetto “No Dipendenze” Richiesta di partenariato Istituto Comprensivo Simaxis - Villaurbana; Predisposizione proposta di Deliberazione approvazione Progetto e Realizzazione delle Attività.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 7</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di dati, informazioni e determinazioni del Servizio Socio – Culturale.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 8</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Deliberazione EGAS n. 23 del 08.07.2020: Bonus Idrico Emergenziale – Predisposizione Avviso; Acquisizione Richieste beneficiari; Approvazione Graduatoria; predisposizione Report ed invio all'Egas per riconoscimento beneficio
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 9</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	D.L. 19/2020 – D.P.C.M. 11.06.2020 – Emergenza Covid - buoni servizio in favore delle famiglie dei minori dai 3 ai 16 anni residenti, per la fruizione di servizi estivi e/o baby sitter e trasporto pubblico: Predisposizione Criteri e Proposta di Delibera di Giunta comunale; Predisposizione avviso e modulistica; Istruttoria domande. Predisposizione atti di Impegno e liquidazione.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 10</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Collaborazione e coordinamento dell'Associazione S.V.S. nonché collaborazione con la ASL per la somministrazione dei tamponi antigenici nell'ambito dello screening 2021 popolazione scolastica
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 11</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Collaborazione e coordinamento dell'Associazione S.V.S. nonché collaborazione con la ASL per la somministrazione dei vaccini di contrasto al Covid-19 agli ultra ottantenni

<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 12</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Sistema Bibliotecario “MIBACT” – Accredimento Comune su piattaforma di sistema e richiesta finanziamento beni librari. Individuazione fornitori. Determinazioni di Impegno, Liquidazione e Rendiconto
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

**Area Tecnico manutentiva/Vigilanza/Ambiente**

**Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Giorgio Pianu**

Unità: Istruttore Tecnico Geom. Maria Cecilia Borrodde.

Unità: Istruttore Tecnico Geom. Marco Frau

Unità: Istruttore di Vigilanza Stefano Spada

Unità: Istruttore di Vigilanza Andrea Marotto

Unità: Esecutore Tecnico Antonio Carta

Obiettivo 1	
<b>Titolo obiettivo</b>	Organizzazione logistica espletamento procedura concorsuale per n. 330 richieste ricevute dai candidati, nel rispetto dei protocolli di sicurezza. Piano di evacuazione. Membro Commissione per espletamento procedura concorsuale relativamente alla assunzione di n. 3 istruttori amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Obiettivo 2	
<b>Titolo obiettivo</b>	Procedimento per porre in essere un servizio in locazione in opera di un sistema di misurazione elettronica della velocità dei veicoli finalizzato all'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità in modalità non presidiata. Compresa la acquisizione di idoneo software per la gestione delle necessarie procedure.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Obiettivo 3	
<b>Titolo obiettivo</b>	Manutenzione straordinaria box e trasferimento archivio pratiche edilizie UT al mercato civico comunale.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

Obiettivo 4	
<b>Titolo obiettivo</b>	Sorveglianza e gestione cantiere "Lavoras" – sopralluoghi vari all'occorrenza per eliminazione situazioni impreviste di pericolo per la incolumità pubblica e organizzazione di svariati

	interventi finalizzati alla messa in sicurezza di tali situazioni, stima dei costi materiali e manodopera. A consuntivo allegare elenco degli interventi.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Proseguo implementazione piattaforma telematica ARES (anagrafe regionale edilizia scolastica)
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 6</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Collaborazione con il responsabile di servizio su alcune rendicontazioni periodiche di finanziamenti per realizzazione di OO.PP. in itinere e appalto nuove opere.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 7</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Progettazione e realizzazione “lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo degli impianti antincendio” delle scuole facenti parte dell'Istituto Comprensivo Simaxis-Villaurbana.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 8</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Svolgimento dei compiti amministrativi normalmente disbrigati dalla Polizia Locale e svolgimento funzioni di messo comunale e notificatore fino all’entrata in servizio dei nuovi addetti della Polizia Locale, prevista per aprile-maggio 2021.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 9</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Provvedere al riordino delle pratiche del Servizio Urbanistica

	ed Edilizia Privata, organizzare la realizzazione dell'archivio dell'Ufficio Tecnico presso il mercato civico e trasferimento delle pratiche di Edilizia Privata dall'archivio presso la biblioteca al nuovo archivio.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 10</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Seguire tutte le procedure necessarie per definire la procedura relativa a finanziamento Ras per l'acquisto del veicolo elettrico: convenzione di finanziamento, gara su Sardegna Cat, contatti con la ditta aggiudicataria, richiesta erogazione contributo, collaudo e rendicontazione
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 11</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Collaborazione con la Polizia Locale al fine di effettuare un "passaggio di consegne" che consenta ad i nuovi assunti un più agevole inserimento nel proprio ruolo mediante conoscenza del territorio, delle consuetudini locali e degli usuali rapporti con gli enti terzi frequentemente contattati
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 12</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Manifestazione di interesse e proposta delibera di Giunta Comunale per approvazione protocollo di intesa da sottoscrivere tra il Comune e la società Be Charge, disciplinante la fornitura ed installazione di colonnine ricarica elettrica automobili da installarsi gratuitamente in aree pubbliche all'interno del territorio comunale.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

**Obiettivo 13**

<b>Titolo obiettivo</b>	Censimento permanente della popolazione 2021-formazione per addetti alla rilevazione e collaborazione con l'ufficio comunale censimento.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

COMUNE DI SIMAXIS

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2021

**Vice segretario dott.ssa Ignazia Sedda**

<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Attuazione dei controlli interni D.L. n° 174/2012 conv. In Legge n° 213/2012
<b>Tipologia obiettivo</b>	Semestrale come da regolamento
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il VS procede ai controlli interni sulla base degli atti amministrativi secondo le prescrizioni del Reg.to approvato con deliberazione CC n° 7/ del 20/03/2012 adottato ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.L. n° 174/2012 conv. In legge n° 213/2012
<b>Indicatori di risultato</b>	Verifica attraverso i controlli interni degli atti indicati nel Reg.to e predisposizione report
<b>Data conclusione</b>	Secondo i tempi stabiliti dal reg.to - semestrale
<b>Risorse umane e strumentali utilizzate</b>	Supporto del sistema informatico per sorteggio degli atti e supporto dei Responsabili dei Servizi

<b>Obiettivo 2</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Adempimento in materia di anticorruzione di cui alla L. 190/2012 e smi e disposizioni attuative Anac etc. Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità D.Lgs n° 33/2013 e D-lgs n° 97/2016 e disposizioni attuative Anac
<b>Tipologia obiettivo</b>	a) Annuale b) settoriale
<b>Titolarietà dell'incarico</b>	Decreto del Sindaco
<b>Descrizione obiettivo</b>	Ottemperare agli obblighi di legge in merito alla predisposizione del Piano anticorruzione e successivi adempimenti in materia di trasparenza. Direttamente e/o tramite o di concerto con i Responsabili dei Servizi e a cascata dei propri collaboratori
<b>Indicatori di risultato</b>	Il VS predisporre il Piano triennale per la trasparenza e integrità 2022/2024 (in aggiornamento del programma 2021/2023) – verifica obblighi pubblicazione sul sito istituzionale ente Amministrazione Trasparente
<b>Data conclusione</b>	31/12/2021
<b>Risorse umane e strumentali utilizzate</b>	Supporto preliminare e disponibilità dati tecnici da parte degli uffici