

Comune di Simaxis

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: dal 01.01.2016 al 22.03.2016 –Ing. Giacomo Obinu ;
Sindaco- ;
dal 23.03.2016 al 31.12.2016 Responsabile Affari Generali Assessore Fadda Loredana
dal 23.03.2016 al 28.09.2016 Responsabile Servizi Sociali Assessore Fadda Loredana;

RESPONSABILE FINANZIARIO: dal 01.01.2016 al 22.03.2016 – Ing. Giacomo Obinu, Sindaco;
dal 23.03.2016 al 31.12.2016 Responsabile Servizio Economico Finanziario/Tributi/Personale/
Economato Assessore Nicola Cherchi;

RESPONSABILE SERVIZIO Sport- spettacolo-cultura –pubblica istruzione : dal 01.01.2016 al
22.03.2016 Responsabile Ing. Giacomo Obinu dal 23.03.2016 Responsabile Assessore Matteo
Olia ;

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/ Manutentivo _ VIGILANZA e AMBIENTE : dal
01.01.2016, al 20.09.2016– Ing. Giacomo Obinu- SINDACO;
dal 21.09.2016 al 31.12.2016 RESPONSABILE AREA TECNICA MANUTENTIVA Geom Pianu
Giorgio; RESPONSDABILE AREA VIGILANZA / AMBIENTE Sig. Pes Giovanni

A FAR DATA DAL 28.09.2016, VIENE ISTITUITA L'AREA POLITICHE SOCIALI DOVE
CONFLUISCONO I SEGUENTI SERVIZI : Servizi Sociali - Sport- spettacolo-cultura –pubblica
istruzione- biblioteca – e, la Responsabilità della nuova Area Viene attribuita alla Dr. ssa Busia Giannina
con decorrenza 28.09.2016 / 31.12.2016 (Decreto Sindacale n. 14 del 28.09.2016)

— Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n.6 del 17.05.2017

— Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 28 del 18.05.2017

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICE

Premessa:	3
Dati territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	5
struttura organizzativa	5
SITUazione Economico Patrimoniale.....	7
assolvimento obblighi in materia di trasparenza	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	12
RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO	15
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14.....	17
esito controlli INTERNi.....	17
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	18
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2016.....	19
Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa.....	19

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva Km ²	27,77
Metri sul livello del mare	15
Densità abitativa per km ²	81,24
Km strade	74,95 di cui: 6,62 statali 8,07 provinciali 13,36 comunali bitumate 46,90 comunali sterrate
N. Aree di verde Pubblico	6

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	5 comunali 1 parrocchiale

Micronido Comunale

0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016 , secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2244, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		2244
Di cui popolazione straniera		28
Descrizione		
Nati nell'anno		11
Deceduti nell'anno		18
Immigrati		48
Emigrati		53
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	94
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	141
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	331
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1187
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	491
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	46
Utenza scolastica	4-13 anni	160
Minori	0-18 anni	309
Giovani	15-25 anni	231

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, nel corso del 2016, è stata modificata da ultimo con deliberazione G.C. n. 66 del 28.09.2016, con la quale è stata creata una ulteriore AREA : “ AREA POLITICHE SOCIALI” pertanto alla data del 31.12.2016, la struttura organizzativa del Comune prevede n. 4 Aree .

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

<i>Area Amministrativa Contabile</i>	<i>Area Tecnica manutentiva</i>	<i>Area Vigilanza Ambiente</i>	<i>Area Politiche Sociali</i>
--	---	--	-----------------------------------

Le Responsabilità dei Servizi -funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ss.mm.ii.- risulta per una parte dell'anno in capo ai componenti l'organo esecutivo (Sindaco e Assessori) per una parte dell'anno in capo ai Responsabili di Servizio P.O. dal 21.09/ 28.09.2016 . al 31.12. 2016

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	14
Totale unità operative in servizio	15

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	57
Dirigenti/Posizioni Organizzative	52,00
Dipendenti	53,27
Totale Età Media	53,51

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100
% PO donne sul totale delle PO	2 .
% donne occupate sul totale del personale	73,33
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	26,66%
Malattia + Altro	14,19%

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	Entrate tit. I + III / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione	28%
Autonomia impositiva	Entrate tit. I / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	21,00%
Pressione finanziaria	Titolo I + II / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	797,25
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	181,88
Intervento erariale	Trasferimenti correnti statali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	79,52
Intervento regionale	Trasferimenti correnti regionali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	410,52
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	19%
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	2,96%

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	335,57
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	100,4
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	36%

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	73%
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	90,26%
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	1.128,40 €/ab
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0,62
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	1.503,03 €/ab
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	5,923x10 ⁻³

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	33
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	27
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	41
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	34
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	33
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	0
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di	0

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

correlazione entrate e spese

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori

Parametri da considerare per
l'individuazione delle condizioni
strutturalmente deficitarie

Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).

Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.

Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

NEGATIVO

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto		Tempestivo
Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno all'80/0%

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2016	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-16	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	http://www.comune.simaxis.or.it/themes/comune.simaxis.or.it/avcp/avcp_dataset_2016.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. 8 del 25.01.2017 http://www.comune.simaxis.or.it/module.s.php?modulo=mkDownloads&idfile=1073
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	http://www.comune.simaxis.or.it/modules.php?modulo=mkDownloads&idfile=736
Aggiornamento Piano Triennale/Annual e Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	Delibera G.C. 8 del 25.01.2017 http://www.comune.simaxis.or.it/module.s.php?modulo=mkDownloads&idfile=1073

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Nel corso dell'anno 2016, soprattutto nel secondo semestre , nonostante le notevoli difficoltà , si è cercato di dare attuazione ad alcuni adempimenti previsti dalla legge 190/2012 attraverso una significativa implementazione del Sito Istituzione e un aggiornamento dello stesso. Il Segretario Comunale ha svolto l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa degli atti , le cui risultanze sono state comunicate all'O.I.V e sono oggetto di pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune.	si		
2	In riferimento alle Aree di rischio di cui al Piano triennale di prevenzione della Corruzione dell'Ente il controllo da parte del Segretario ha riguardato principalmente le procedure delle gare d'appalto e Determine a contrarre.	si		
3	Nel corso del 2016, è stata svolta attività formativa in materia di corruzione.	si		
4	Controllo atti	si		
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 9 del 01/02/2016 e oggetto di aggiornamento annuale : può essere considerato buono in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati per l' 82%

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Simaxis risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016		SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)		si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -		si
Rispetto Tetto Salario Accessorio		SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208		si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Simaxis ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il comune di Simaxis sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le sessioni annuali di controllo riferite all’annualità 2016.-

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario : ai Responsabili dei Servizi, al Revisore del conto, agli organismi di valutazione e pubblicati sul Sito Istituzionale del Comune .

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia alcuni margini di miglioramento .

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. DUP 2016/2018 – Presa d’atto – Deliberazione C.C. n. 13.del 27.06.2016, Documento che recepisce le priorità dell’azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull’assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016/2018 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
2. Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell’Ente.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 78 del 28.07.2011 .
4. I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente al seguente indirizzo www.comune.simaxis.or.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 07.07.2016 , modificato con atto deliberativo G.C. n. 90 del 24.10.2016

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2016, può essere considerato buono , sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico -politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Rigidità vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Servizio Amministrativo

Unità Organizzativa : Sig. ra Doretta OLIA

Periodo 01.01.2016 / 22.03.2016 – Sindaco Ing. Giacomo Obinu

Periodo 23.03.2016/ 31.12.2016 – Assessore Fadda Loredana

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 07/07/2016, modificata e integrata dalla Deliberazione di G.C. n. 90 del 24.10.2016 .

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento nell'attività di riorganizzazione e implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, con particolare attenzione alla Sezione amministrazione trasparente – Procedere alla costante implementazione e aggiornamento delle sezioni di competenza in base all'elenco estrapolato dal D.Lgs n. 33/2013 modificato d.lgs n. 97/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad implementare e coordinare attraverso comunicazioni inviate via mail, il sito istituzionale con i dati e informazioni richieste dalla normativa di cui alla cartella allegata.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il lavoro compreso il coordinamento dei colleghi, è stato complesso e difficile. Malgrado ciò si è raggiunto un livello ottimale con un sito istituzionale che garantisce un livello di conoscenza delle informazioni, della normativa e dell'attività amministrativa svolta, più che buona.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. __

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto piano anticorruzione e garantire miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad implementare il sito istituzionale con i dati e informazioni richieste dalla normativa e dato attuazione al Piano anticorruzione.

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICATORI	
-------------------	--

Validazione Assessore

Unità Organizzativa: Dr.ssa Caterina Angela Pau

Responsabile: Ing. Giacomo Obinu dal 01.01.al 22.03 2016,

Responsabile: Geom. Matteo Olia dal 23.03.2016 al 28.09.2016;

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 07/07/2016. modificata e integrata dalla Deliberazione di G.C. n. 90 del 24.10.2016 .

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, con particolare attenzione alla Sezione Amministrazione trasparente (D.Lgv 33/2013). Procedere alla costante implementazione e aggiornamento delle sezioni di competenza in base all'elenco estrapolato dal D.Lgv 33/2013 modificato con D. Lgs 97/2016.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad implementare il sito istituzionale con i dati e informazioni richieste
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Istituzione albo delle associazioni
RISULTATO RAGGIUNTO	Dando seguito atti predisposti allo scadere dell'anno 2015 si è provveduto a proporre delibera di GC adottata col n. 15/11.02.2016 relativa alla Nomina rappresentante società sportive nella Commissione comunale per lo sport, ex art. 3 regolamento comunale. Successivamente è stato predisposto e pubblicato sul sito l'avviso pubblico per la costituzione dell'albo comunale delle associazioni sportive, corredato dallo schema di istanza di iscrizione Tutte e 4 le società hanno presentato istanza di iscrizione all'albo. Le pratiche sono state esaminate e valutate positivamente. Questo ha determinato requisito essenziale per accesso ai contributi comunali e all'utilizzo degli impianti sportivi comunali.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione delle modalità di assegnazione dei locali: predisporre regolamento
-------------------------	---

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state fornite diverse bozze di regolamento all'assessore interessato ed al vice sindaco. Di fatto non è stato predisposto il regolamento in considerazione che si attendeva la ricognizione dei locali comunali e soprattutto della definizione delle pratiche per l'agibilità (in capo al servizio Tecnico comunale), elemento essenziale per la concessione dei locali ai cittadini e/o associazioni e comitati che ne facciano richiesta.
NOTE/COMMENTI	Si sollecita la definizione delle pratiche per l'agibilità degli immobili comunali, condizione essenziale per l'assegnazione degli stessi all'esterno.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Rivisitazione modalità di erogazione dei contributi finalizzati a attività di carattere turistico – culturale mediante adeguamento del regolamento
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso del 2016 la programmazione degli interventi/attività a carattere turistico e culturale sono state seguite dalla collega bibliotecaria. A tutt'oggi risulta utilizzato il regolamento approvato con Deliberazione C.C. n 44/1991
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Istituzione Consulta Giovanile
RISULTATO RAGGIUNTO	Predisposti tutti gli atti relativi all'Istituzione della Consulta Giovanile. Inquadramento e Applicazione della normativa vigente: 1) art. 8 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U. sull' "Ordinamento degli Enti Locali", L.R. n. 11 del 15.04.1999 "Iniziativa e coordinamento delle attività a favore dei giovani", 2) "Carta Europea riveduta della partecipazione dei giovani alla vita locale e regionale" (adottata dal Congresso dei poteri locali e regionali d'Europa il 21 maggio 2003); Predisposizione dello Schema di Statuto e dello Schema Regolamento della Consulta Giovanile, e del modulo di richiesta di iscrizione. Proposta di Deliberazione CC, adottata con delibera CC n° 26/14.09.2016 relativa all'Istituzione e all'approvazione dello Statuto e Regolamento della Consulta Giovanile
NOTE/COMMENTI	Il verbale del N.V n° 1/26.05.2016 col quale si individuavano gli obiettivi di performance individuale, approvato con delibera della G.C. n° 48/07.07.2016, è stato notificato in data 22/07/2016. Si rileva che esiste un verbale di elezione del direttivo della Consulta in data 21 luglio, ossia in data precedente alla notifica alla scrivente dell'assegnazione degli obiettivi di performance.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto piano anticorruzione e garantire miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
-------------------------	--

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad implementare il sito istituzionale con i dati e informazioni richieste dalla normativa e dato attuazione al Piano anticorruzione.
----------------------------	--

Validazione Assessore

Unità Organizzativa : Dr.ssa Giannina Busia

Responsabile: Ing. Giacomo Obinu dal 01.01.al 22.03 2016;
dal 23.03.al 28.09.2016: Ass.re Fadda Loredana;
dal 29.09 al 31.12.2016 : Dr.ssa Busia

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n°. 48 del 07.07.2016, modificati con deliberazione G.C. n 90 del 27.10.2016

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato garantito e attuato il Piano Anticorruzione.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. __

TITOLO OBIETTIVO	
RISULTATO RAGGIUNTO	
INDICATORI	

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.1 TITOLO OBIETTIVO	Attività di sensibilizzazione in materia di bullismo, alcool e dipendenze varie.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad organizzare ed attuare diversi incontri in collaborazione con il Serd della ASL di Oristano, l'istituzione scolastica, il Comando dei Carabinieri di Simaxis e la Psicologa del servizio. In modo particolare sono stati effettuati due incontri informativi/formativi con le famiglie e due incontri informativi/formativi con i ragazzi della scuola secondaria.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs 33/2013)
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad aggiornare e ad implementare il sito istituzionale nel rispetto delle normative vigenti
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Si ritiene doveroso segnalare le notevoli difficoltà riscontrate nel caricamento dei documenti nel Sito. Lo stesso, risulta essere, infatti poco intuitivo. Diverse volte, inoltre, sono stati pubblicati documenti che successivamente sono stati rimossi o non più tenuti in memoria dal sistema. Segnalato il problema alla società che gestisce la pubblicazione degli atti, si è potuto verificare che la stessa società ha incontrato le medesime difficoltà della scrivente. Al fine di ovviare al problema segnalato, più volte è stata inviata una mail alla società, con allegati i documenti da collocare sul sito, affinché provvedesse direttamente a pubblicare gli atti trasmessi. Si suggerisce, pertanto, di poter eventualmente effettuare degli incontri con la società per risolvere insieme le difficoltà segnalate.

Validazione: Assessore

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa : Servizi Sociali / Politiche Sociali

Responsabile : Busia Giannina

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n°. 48 del 07.07.2016, modificati con deliberazione G.C. n 90 del 27.10.2016

Obiettivo P.O.

TITOLO OBIETTIVO	<u>Gestione procedura come Ente sperimentatore della Legge 162/98</u>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>In ottemperanza a quanto indicato nella DGR 33/12 del 30.06.2016 nella quale si dava avvio al processo di sperimentazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/98, il Comune di Simaxis in quanto Comune sorteggiato dalla RAS, per il processo di cui sopra, ha provveduto ad:</p> <ul style="list-style-type: none">- avviare il procedimento contattando il familiare dell'utente selezionato per informarlo delle nuove direttive;- Inviare il familiare di riferimento o care giver dal medico di medicina generale per la compilazione della scheda multidimensionale trasmessa dalla RAS;- Compilare la scheda multidimensionale, a seguito di visita domiciliare, nella parte denominata "Dimensionale Relazionale", con l'utente/familiare;- trasmettere al PUA la richiesta di convocazione UVT per la condivisione della scheda multidimensionale e la valutazione dell'utente selezionato. In sede di UVT l'Assistente Sociale del sub Ambito Samugheo Simaxis, dr.ssa Maria Chitti ha provveduto a caricare i dati nel sistema informatizzato SISAR e stilare il verbale nel quale è indicato il punteggio ottenuto sulla base della valutazione della sfera sanitaria e sociale. Conclusione del procedimento.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	La sperimentazione sussisteva nella valutazione della situazione socio-sanitaria del beneficiario attraverso la compilazione della suddetta scheda, la quale è risultata piuttosto lunga e farraginoso; al giorno d'oggi non è pervenuta alcuna comunicazione regionale in merito all'andamento della sperimentazione e all'applicazione della nuova procedura.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Studio di fattibilità per l'organizzazione di iniziative di alfabetizzazione all'uso del Computer e Internet: ricognizione sul numero degli utenti potenziali, individuazione della sede, inventario dei PC disponibili e individuazione del formatore e di eventuali costi al fine di attivare un corso nel 2017
-----------------------------	---

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Per la realizzazione del suddetto obiettivo si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre una manifestazione di interesse e pubblicizzazione dell'attività sia sul sito del Comune, sia attraverso locandine. Hanno aderito una decina di persone interessate. - la sede individuata è l'aula informatica delle scuole secondarie e per l'utilizzo è stato raggiunto un accordo con la Direzione Didattica. - il formatore è stato reperito all'interno di un progetto con l'Unione dei Comuni, al fine di ridurre i costi che un altro eventuale formatore avrebbe richiesto. Infatti è stata pattuita una somma forfettaria pari a € 10,00 per ogni partecipante. - Attivazione del Corso a marzo 2017.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Promozione dell'aggregazione sociale: Attività di coinvolgimento dei giovani e volontari anche attraverso il Servizio Civile
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Per l'attuazione del presente obiettivo il Responsabile del Procedimento ha provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuare attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo, come verifica della correttezza del Progetto predisposto dall'Associazione a cui è stato affidato il compito di redigerlo; condivisione con il Responsabile delle parti comuni; collaborazione con l'Associazione per il caricamento dei progetti sul sistema Helios; Monitoraggio delle informazioni e Segnalazione eventuali novità sui Progetti di Servizio Civile
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	La presenza di molti refusi ed imprecisioni nel progetto e la necessità di un intervento da parte della scrivente e del Responsabile del settore finanziario, non ha permesso il pieno raggiungimento dell'obiettivo da parte del Responsabile del Procedimento.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Supporto al Progetto Lingua Sarda
-----------------------------	-----------------------------------

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Per l'attuazione del presente obiettivo il Responsabile del Procedimento ha provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire la collaborazione con l'Associazione che gestisce il progetto per la realizzazione di attività che promuovono la conoscenza delle tradizioni culturali e sociali della Sardegna. - Sono state proposte ai minori di età compresa fra i 5 e i 10 anni attività quali: presentazione della figura di “Maria Puntaoru” celebrata nel periodo dei defunti, nonché la riproposizione di giochi antichi.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs 33/2013)
RISULTATO RAGGIUNTO	Ciascun dipendente ha provveduto ad aggiornare e ad implementare il sito istituzionale nel rispetto delle normative vigenti
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	<p>Si ritiene doveroso segnalare le notevoli difficoltà riscontrate nel caricamento dei documenti nel Sito. Lo stesso, risulta essere, infatti poco intuitivo. Diverse volte, inoltre, sono stati pubblicati documenti che successivamente sono stati rimossi o non più tenuti in memoria dal sistema. Segnalato il problema alla società che gestisce la pubblicazione degli atti, si è potuto verificare che la stessa società ha incontrato le medesime difficoltà della scrivente. Al fine di ovviare al problema segnalato, più volte è stata inviata una mail alla società, con allegati i documenti da collocare sul sito, affinché provvedesse direttamente a pubblicare gli atti trasmessi.</p> <p>Si suggerisce, pertanto, di poter eventualmente effettuare degli incontri con la società per risolvere insieme le difficoltà segnalate.</p>

Validazione Assessore _____

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Operativa : **Cocco Luigina Marisa**
Responsabile Ass.re Fdda Loredana / Dr. ssa Giannina Busia

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 07.07.2016, modificata con Deliberazione G.C. n. 90 del 24.10.2016

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N.1

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto di competenza, si è provveduto
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati ed informazioni, con particolare attenzione alla Sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013. Procedere alla costante implementazione ed aggiornamento delle sezioni di competenza in base all'elenco estrapolato dal D.Lgs 33/2013
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto di competenza, si è provveduto
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	SUPPORTO AL PROGETTO LINGUA SARDA
-------------------------	-----------------------------------

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	•
RISULTATO RAGGIUNTO	Il progetto è stato realizzato , è stata garantita massima collaborazione all'impiegata per la lingua sarda. E' stata organizzata un'intera giornata dedicata ai giochi di antica tradizione sarda in occasione della quale si è parlato il sardo. L'iniziativa ha avuto molto successo
NOTE E COMMENTI	Divulgazione lingua sarda

Validazione: Assessore: _____

Unità Organizzativa: Sig.ra Fais Giulia

Responsabile Servizio : Periodo 01.01.2016 / 22.03.2016 – Sindaco Ing. Giacomo Obinu

Periodo 23.03.2016/ 31.12.2016 – Assessore Fadda Loredana

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 07.07.2016, modificata e integrata dalla Deliberazione di G.C. n. 90 del 24.10.2016 .

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, con particolare attenzione alla Sezione Amministrazione trasparente (D.Lgv 33/2013). Procedere alla costante implementazione e aggiornamento delle sezioni di competenza in base all'elenco estrapolato dal D.Lgv 33/2013 modificato con D. Lgs 97/2016.
ISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad implementare il sito istituzionale con i dati e informazioni richieste
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attività di sensibilizzazione per la donazione degli organi
-------------------------	---

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato avviato e portato all'attenzione del responsabile – Segretaria e nucleo di valutazione con nota del 22.11.2016 prot. n. 5905
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Rinnovo carte d'identità, censimento delle carte ecc.
RISULTATO RAGGIUNTO	Attività svolta costantemente, l'Ufficio ha provveduto al rilascio di n. 307 carte d'identità nell'anno 2016.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto piano anticorruzione e garantire miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad implementare il sito istituzionale con i dati e informazioni richieste dalla normativa e dato attuazione al Piano anticorruzione.

Unità Organizzativa : Sig. Carlo Dessì

Responsabile Servizio : Periodo 01.01.2016 / 22.03.2016 – Sindaco Ing. Giacomo Obinu

Periodo 23.03.2016/ 31.12.2016 – Assessore Fadda Loredana

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 07.07.2016, modificata e integrata dalla Deliberazione di G.C. n. 90 del 24.10.2016 .

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, con particolare attenzione alla Sezione Amministrazione trasparente (D.Lgv 33/2013). Procedere alla costante implementazione e aggiornamento delle sezioni di competenza in base all'elenco estrapolato dal D.Lgv 33/2013 modificato con D. Lgs 97/2016.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad implementare il sito istituzionale con i dati e informazioni richieste
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Verifica dei pagamenti delle concessioni dei loculi e tombe ipogee anni 2009-2010-2011
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad effettuare una ricerca negli archivi dell'ufficio ragioneria dei pagamenti pervenuti (tramite banca e poste) inerenti le concessioni cimiteriali degli anni indicati. Sono stati individuati n. 6 utenti insolventi e inviate le rispettive raccomandate a/r per il sollecito di pagamento.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	Rinnovo carte d'identità e censimento delle carte ecc.
-------------------------	--

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISULTATO RAGGIUNTO	Attività svolta costantemente. L'ufficio ha provveduto al rilascio di n. 307 carte d'identità nell'anno 2016
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto piano anticorruzione e garantire miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad implementare il sito istituzionale con i dati e informazioni richieste dalla normativa e dato attuazione al Piano anticorruzione.

Servizi Finanziari

Unità Organizzativa dott.ssa Ignazia Sedda – Servizio Finanziario
 Responsabile : dal 01.01. al **22/03/2016 Ing. G.Obinu**
 dal **23/03/2016 al 31/12/2016 Ass.re Nicola Cherchi**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 07/07/2016 (consegnati in data 22/07/2016) modificata e integrata dalla Deliberazione di G.C. n. 90 del 24.10.2016 .

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Gestione operativa della nuova contabilità armonizzata – collaborazione e supporto agli uffici – predisposizione regolamento di contabilità adeguato alle nuove disposizioni normative – gestione atti di programmazione anno 2017 nel rispetto delle scadenze previste dalle norme
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad aggiornare e convertire il bilancio secondo i principi della nuova contabilità armonizzata attraverso la codifica e controllo di tutti i capitoli di bilancio, spaccettamento dei capitoli e verifica della coerenza tra i diversi titoli secondo la vecchia e nuova normativa. Come richiesto dalla nuova normativa il bilancio: da annuale è divenuto triennale, e anche gli equilibri e la coerenza con il pareggio di bilancio (Vincoli di finanza pubblica) sono stati estesi non solo alla competenza ma anche agli esercizi successivi compresi nel triennio. Questo ha praticamente triplicato il lavoro dell'ufficio. Inoltre il documento contabile 2016/2018 è stato presentato nelle due forme: autorizzatorio secondo il D.Lgs 267 e informativo secondo il D.Lgs

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>n, 118 ciò ha richiesto molta attenzione in quanto non sempre le codifiche della nomrativa 267 coincidono con quella del 118 (es. titoli).</p> <p>Si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, coordinate e gestite tutte le attività con i vari uffici (tecnico, amministrativo e sociale) e fornito tutte le indicazioni e informazioni sulle modalità operative da seguire a seguito dell'entrata in vigore della nuova contabilità.</p> <p>E' stato predisposto il regolamento di contabilità con sezione aggiunta del regolamento economato secondo la normativa vigente con annessa proposta di deliberazione consiliare per la sua approvazione. Il regolamento è stato consegnato in data 15/09/2016 via mail all'assessore, sindaco e segretario.</p> <p>Il bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato dall'organo consiliare, nei termini stabiliti dalla Legge ovvero in data 22.03.2016. Tuttavia lo schema di bilancio è stato consegnato via mail alla Giunta in data 11/01/2017.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio bimestrale sullo stato di attività, accertamenti impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo di risorse ed evitare la creazione di avanzo di amministrazione da consegnare agli amministratori.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Sono stati inviati n. 2 report contenenti tutte le informazioni necessarie all'amministrazione ma anche agli uffici, per avere un quadro completo delle risorse disponibili e adottare tutti i provvedimenti finalizzati all'impegno delle disponibilità per le finalità a cui erano destinate oppure apportare modifiche al bilancio di previsione per raggiungere altri e nuovi obj dell'amministrazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I° report inviato in data 08/09/2016 con allegato file in excel indicante oltre i capitoli, la previsione iniziale, l'assestato, impegnato e disponibilità infine il pagato.; - II° report inviato in data 02.12.2016
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto tempi di emissione mandati di pagamenti , settore sociale, entro 3-5 gg dalla presentazione della determinazione, 10 gg per gli altri settori
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Garantita l'emissione nei tempi richiesti.</p> <p>Spesso i mandati sono stati emessi lo stesso giorno di presentazione della determinazione.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni--
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad implementare il sito istituzionale con i dati e informazioni richieste dalla normativa .
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto piano anticorruzione e garantire miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto ad implementare il sito istituzionale con i dati e informazioni richieste dalla normativa e dato attuazione al Piano anticorruzione.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Unità Organizzativa ROSSELLA GHEZZI

Responsabile : dal 01.01 al 22.03.2016 Sindaco Ing. Obinu ;
dal 23.03. al 31.12.2016, Ass.re Cherchi

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 07/07/2016, modificata e integrata dalla Deliberazione di G.C. n. 90 del 24.10.2016 .

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo al fine di garantire un elevato standard degli atti.
-------------------------	--

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato attuato e rispettato il piano anticorruzione
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI DATI E INFORMAZIONI.
RISULTATO RAGGIUNTO	Raggiunto 100% - Tutti i moduli, le informazioni e i regolamenti relativi ai tributi comunali sono stati pubblicati nel sito Istituzionale del Comune e precisamente sono stati creati due link, uno relativo a IMU/TASI e l'altro TARSU/TARI. All'interno di ogni link si trovano le cartelle relative alla modulistica, al regolamento e alla normativa.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	LOTTA ALL'EVASIONE. PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI ICI 2011 E IMU 2012. (SOSTITUITO POI CON TARI 2013)
RISULTATO RAGGIUNTO	Raggiunto al 100% Nel corso dell'anno sono stati emessi n. 241 accertamenti ICI relativi all'anno 2011 per un totale di € 64.199,00 oltre sanzioni e interessi. Alla data odierna sono stati incassati € 22.145,00. Per quanto concerne l' IMU 2012 l'Amministrazione ha preferito rinviare l'emissione degli accertamenti all'anno 2017 per non aggravare ulteriormente le famiglie di una spesa troppo onerosa e sostituire l'obiettivo con l'invio dei solleciti relativi alla tassa rifiuti solidi urbani 2013. Per la Tari sono stati inviati n. 144 solleciti di pagamento per un totale di € 47.846,00. Alla data odierna sono stati incassati € 13.249,00.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	TASI: COMPILAZIONE E INVIO A CIASCUN CONTRIBUENTE DEL MODELLO F24.
RISULTATO RAGGIUNTO	Raggiunto al 100% Si è provveduto a: <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre una comunicazione/informativa ai contribuenti per spiegare ed aggiornare eventuali modifiche sul funzionamento del tributo; • Aggiornare la banca dati attingendo informazione sia dalla banca Imu che dalla banca Tari/Tares; • Calcolare la tassa, compilare il modello F24 per il versamento e effettuare le relative consegne, per i residenti tramite personale dipendente e per i non residenti con servizio postale. • Sono stati predisposti e consegnati circa n. 820 avvisi con relativi F24. • Incassare e monitorare costantemente il flusso dei pagamento. Alla data odierna sono stati incassati € 46.336,00.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Validazione: Assessore

AREA TECNOCA/ MANUTENTIVA

Unità Organizzativa :Geom Giorgio Pianu

Responsabile : dal **01.01.2016 al 22.09.2016 – ING. GIACOMO OBINU**
 dal 23.09. al 31.12.2016 , Geom Pianu

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 07/07/2016, modificata e integrata dalla Deliberazione di G.C. n. 90 del 24.10.2016 .

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N.1

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione del piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Rispetto del piano anticorruzione finalizzato a garantire il miglioramento della gestione degli atti come dimostrato dagli esiti del controllo successivo, si è garantita un elevato standard degli atti.

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICATORI	Controllo degli atti sorteggiati
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.1

TITOLO OBIETTIVO	Attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, con particolare attenzione alla Sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013). Procedere alla costante implementazione e aggiornamento delle sezioni di competenza in base all'elenco estrapolato dal D.Lgs. 33/20103 modificato con D.Lgs. 97/2016.
RISULTATO RAGGIUNTO	In concomitanza con il caricamento delle determinazioni sull'Albo Pretorio si è proceduto al caricamento dei dati e delle informazioni relative alle procedure effettuate sulla piattaforma Amministrazione Trasparente.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio costante dei siti istituzionali degli Enti (Regione, Unione Europea) al fine di individuare potenziali finanziamenti. Individuazione e predisposizioni proposte agli amministratori per la partecipazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il richiesto monitoraggio è stato effettuato in maniera costante con cadenza di n. 3 volte alla settimana, anche se ai pochi bandi non si è partecipato in quanto non si avevano i requisiti necessari richiesti (per esempio Interventi di recupero e di riqualificazione paesaggistica di aree degradate o utilizzate in maniera impropria - il Comune non è possessore di aree aventi tali caratteristiche in aree extraurbane).
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Ricognizione dei locali di proprietà comunale e creazione di apposito fascicolo elettronico per almeno 4 edifici (Plessi scolastici, Centro sociale)
-------------------------	--

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato eseguito uno studio approfondito, unitamente a svariati sopralluoghi a cura dell'U.T. con varie ditte, degli edifici oggetto dell'obiettivo specifico, conseguentemente è stata redatta una relazione degli stati di fatto del centro sociale, delle due scuole e della palestra. Tale relazione descrive l'attualità degli edifici, gli interventi necessari con la quantificazione della spesa ai fini dell'ottenimento del certificato di agibilità.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Validazione: Assessore

AREA VIGILANZA / AMBIENTE

Unità Organizzativa : Sig. Pes Giovanni

Responsabile Servizio: dal 01.01.2016 al 22.09.2016 – ING. GIACOMO OBINU
dal 23.09. al 31.12.2016 , Pes Giovanni

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 07/07/2016, modificata e integrata dalla Deliberazione di G.C. n. 90 del 24.10.2016 .

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE E RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' STATO RISPETTATO IL PIANO ANTICORRUZIONE IN VIGORE PER L'ENTE COMUNE DI SIMAXIS.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013). PROCEDERE ALLA COSTANTE IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI
-------------------------	--

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	COMPETENZA IN BASE ALL'ELENCO ESTRAPOLATO DAL DLGS 33/2013 MODIFICATO CON DLGS 97/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	SONO STATI CARICATI TUTTI I DATI RICHIESTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 MODIFICATO CON D. LGS N. 97/2016 COMPLETAMENTO DATI PERSONALI, MODULISTICA ED INFINE LA CARTA DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE/LOCALE.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	ISTITUZIONE COMPAGNIA BARRACCELLARE
RISULTATO RAGGIUNTO	LE PRATICHE DI COMPETENZA SONO STATE ESPLETATE NEI TEMPI CONCORDATI. MANCANO I DECRETI PREFETTIZI. SI E' PROVVEDUTO A: <ul style="list-style-type: none"> - PREDISPORRE AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI ALLA COMPAGNIA BARRACCELLARE 24/AGOSTO/2016.; - APPROVARE REGOLAMENTO COMPAGNIA BARRACCELLARE DELIBERAZIONE C. C. N.27 DEL 14/09/2016.; - RICHIEDERE PREFETTO ATTRIBUZIONE QUALIFICA DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA IL 23/09/2016.; - NOMINARE CAPITANO COMPAGNIA CON DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 07.02.2017.; - NOMINARE E COMPOSIZIONE ELENCO COMPONENTI COMPAGNIA BARRACCELLARE IN DATA 08.02.2017.; - RICHIEDERE AL PREFETTO NOMINA QUALIFICA AGENTI DI P.S. IN DATA 08.02.2017.; - PREFETTURA DI ORISTANO RICHIESTA CERTIFICAZIONE MEDICA E REQUISITI PSICO FISICI PER RILASCIO PORTO D'ARMI AI COMPONENTI COMPAGNIA BARRACCELLARE.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	APPENA LA PREFETTURA INVIERA' I DECRETI LA COMPAGNIA PUO' ESSERE ATTIVATA ANCHE PER IL SERVIZIO ESTERNO NOTTURNO.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	STUDIO DI FATTIBILITÀ CON INDIVIDUAZIONE DEI COSTI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ED AUTOVELOX
-------------------------	--

COMUNE DI SIMAXIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISULTATO RAGGIUNTO	CONTATTI VERBALI E SOPRALLUOGHI EFFETTUATI CON TECNICO DELLA SOCIETA': SODI SCIENTIFICA E PROJECT AUTOMATION MAGGIO 2016; ACQUISIZIONE PREVENTIVI; CONTATTI CON LA PREFETTURA ED IL COMANDO DELLA POLIZIA STRADALE DI ORISTANO PER FATTIBILITA' PROGETTO AUTOVELOX ENTRATA SIMAXIS DA ORISTANO; PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA 30/06/2016. SERVONO FONDI PER UN TOTALE DI € 100.000,00. INFINE SI SONO STUDIATE ALTRE SOLUZIONI COME L' ACQUISTO DI AUTOVELOX IN LISING CON PREVENTIVI PERVENUTI IN DATA 31/03/2017 PER € 25.000,00.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	SI RITIENE DI AVER RAGGIUNTO L'OBIETTIVO. L'UFFICIO E' IN ATTESA CHE L'AMMINISTRAZIONE PROGRAMMI LE RISORSE NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DELLO STESSO.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL PRESIDIO SUL TERRITORIO AL FINE DI MIGLIORARE. PROGRAMMARE E GARANTIRE LA VIGILANZA STRADALE SULLA VIA SAN SIMACO, CON PRESENZA 3 GIORNI ALLA SETTIMANA DALLE ORE 10 ALLE 11 (ORARIO DI PUNTA). PREDISPORRE REPORT SETTIMANALE CON INDICAZIONE DELLE CRITICITÀ RISCONTRATE, EVENTUALI CONTRAVVENZIONI E ALTRO
RISULTATO RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO PER I SEGUENTI MOTIVI: SI FA INFATTI PRESENTE IL NOTEVOLE CARICO DI LAVORO CHE LO SCRIVENTE SI E' DOVUTO GESTIRE DA SOLO A FRONTE DI UN UFFICIO COMPOSTO DA ALTRE DUE DIPENDENTI, LE QUALI RISULTANO ESSERE UNA IN COMANDO PRESSO UN ALTRO ENTE E L'ALTRA IN CONGEDO PARENTALE DAL MESE DI APRILE 2016. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SI ELENCAO LE ATTIVITA' EFFETTUATE AL DI FUORI DEL REGOLARE IMPEGNO LAVORATIVO: SPORTELLO SUAP; TAGLIO LEGNATICO TERRITORIO COMUNALE CON CONSEGNA E QUANTIFICAZIONE LEGNATICO A CIRCA 200 FAMIGLIE RESIDENTI AD ORARI DIVERSI PREVIO ACCORDO CON IL RICHIEDENTE; IL TUTTO IN 30 ORE SETTIMANALI PERCHE' 12 SONO DEDICATE ALLO SPORTELLO SUAP DELL'UNIONE DEI COMUNI BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE DI CUI SONO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DAL 01/01/2016.-----
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Validazione: Assessore _____

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa : Borrodde Cecilia

Responsabile: dal 01.01. al 28.09.2016, Sindaco Ing. Obinu Giacomo;
dal 29.09.al 31.12.2016 , Sig. Pes Giovanni

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n 48 del 07.07.2016 successivamente modificata dalla Deliberazione della Giunta Comunale n 90 del 24.10.2016.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto di competenza, si è provveduto
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati ed informazioni, con particolare attenzione alla Sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013. Procedere alla costante implementazione ed aggiornamento delle sezioni di competenza in base all'elenco estrapolato dal D.Lgs 33/2013
RISULTATO RAGGIUNTO	Aggiornamento della modulistica secondo le necessità dell'ufficio e riordino della stessa per invio alla società Tharrosnet per la pubblicazione sul sito istituzionale Segnalazione delle necessarie modifiche delle pagine della Polizia Locale e SUAP che recavano dati inesatti e/o incompleti. Predisposizione elenco di tutti i procedimenti di competenza della Polizia Locale Regolare inserimento all'inserimento ed aggiornamento dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

COMUNE DI SIMAXIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

TITOLO OBIETTIVO	Istituzione della Compagnia Barracellare
RISULTATO RAGGIUNTO	La sottoscritta ha collaborato predisponendo due bozze di Regolamento della Compagnia Barracellare , entrambe consegnate all'Amministrazione.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Validazione: Assessore _____

In merito alla performance organizzativa si rileva che la valutazione annualità 2016, risulta pari all'82% del valore attribuibile .