



COMUNE DI SIMAXIS

Provincia di Oristano

COMUNE DI SIMAXIS – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000: Delibera G.C. n. 69 in data 07.10.2015

OGGETTO: Modifica regolamento degli uffici e dei servizi – Approvazione riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente -

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere favorevole.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Felicina Deplano

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Giacomo Obinu

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Felicina Deplano

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata on-line sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo www.comune.simaxis.or.it, a decorrere dalla data odierna e rimane in pubblicazione per la durata di 15 giorni.

Simaxis 12.10.2015

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Felicina Deplano

Il Dipendente incaricato
Sig.ra Doretta Olia

Copia conforme all'originale

Simaxis, li _____

Il Dipendente incaricato

FD/do

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del 07.10.2015	OGGETTO: Modifica regolamento degli uffici e dei servizi – Approvazione riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente -
--------------------------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno sette del mese di ottobre con inizio alle ore 16,00 la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Obinu Giacomo	Sindaco	X	
Fadda Loredana	Assessore	X	
Olia Matteo	Assessore	X	
Flore Marco	Assessore		X
TOTALE		3	1

Presiede il Sindaco Ing. Giacomo Obinu.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Felicina Deplano

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito preliminarmente il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs 267/2000., S.m.i.

VISTO il D.Lgs 165/2001,s.m.i. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;

PREMESSO che l'art. 2 del citato D.Lgs 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni locali :

- definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici;
- individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
- determinano le dotazioni organiche complessive;
- ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri :
 - a. Funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza ed economicità. A tal fine , periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
 - b. Ampia flessibilità garantendo adeguati margini alle Determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - c. Collegamento alle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;

- d. Garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso.

PRESO ATTO che :

l'organizzazione dell'Ente risulta essere strutturata in n. tre Aree:

- Area Amministrativa /Economico- Finanziaria ;
- Area Tecnica / Vigilanza;
- Area Socio Culturale;

Alla struttura citata fino alla data del 30.05.2015 - data in cui in Simaxis si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali - facevano capo n. 3 Posizioni Organizzative;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende dotarsi di una diversa struttura organizzativa , più rispondente ai principi di efficienza e celerità dell'azione amministrativa, ovvero :

1. Sopprimere l'Area Socio Culturale e accorpare i servizi inerenti la medesima Area con i servizi dell'Area Amministrativa / Economica finanziaria ;
2. Scindere l'Area Tecnica dall'Area Vigilanza posto che nell' Area Tecnica convergono un gran numero di Servizi in termini di flussi di processo lavorativo e pertanto viene meno l'efficienza e la celerità nell'attuazione degli indirizzi politici;

PRESO ATTO che la modifica della struttura organizzativa con l'accorpamento dell'Area socio culturale con l'Area Amministrativa e lo scorporo dell'Area Vigilanza dall'Area Tecnica non determina modifiche sul numero dei dipendenti previsti nella dotazione organica -che si riconfermano – e, pertanto, non si incide nella spesa del personale;

RITENUTO dover procedere in merito e demandare all'organismo Indipendente di valutazione la pesatura delle attività ascrivibili alle singole Aree come sopra individuate ai fini dell'attribuzione delle Indennità di Posizione conseguente alla *eventuale* individuazione di P.O. tra il personale inquadrato in categoria D);

VISTO il D.Lgs 267/2000, s.m.i;

VISTO il D.Lgs 165/2001, s.m.i.;

VISO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge

DELIBERA

DI MODIFICARE il regolamento degli uffici e servizi, approvando la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente in cui si prevede:

- a. l'accorpamento nell'unica Area Amministrativa/Finanziaria delle due Aree: Amministrativa/Finanziaria e Area Socio Culturale
- b. la scissione dell'Area Vigilanza dall'Area Tecnica con definizione di n. 2 Aree distinte: Area Tecnica/Manutentiva/ e Area Vigilanza/Ambiente;

DI DARE ATTO che il nuovo assetto organizzativo non comporta modifiche della dotazione organica dell'Ente;

DI DEMANDARE all'Organismo Indipendente di Valutazione la pesatura delle attività ascrivibili alle nuove Aree come sopra individuate ;

DI DARE ATTO che pertanto la struttura organizzativa modificata risulta quella di seguito esposta con la dotazione organica del personale composta come segue:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	Categ. Giuridica	Posto coperto	Posto vacante
Amministrativa/finanziaria				
Servizio economico finanziario	Istrutt. Direttivo contabile	D1	1	
Servizio tributi	Istruttore Contabile	C1	1	
Servizio segreteria/AA.GG.	Istruttore. Amm.vo	C1	1	
Servizio protocollo	Esecutore. Amm.vo	B1	1	
Servizi demografici	Esecutore Amm.vo	B1	1	
Assistente sociale	Istr. Dirett.Assistente Soc.	D1	1	
Pedagogista	Istr. Dirett. Pedagogista	D1	1	
Servizio Biblioteca	Istr. Amm.vo	C1	1	
Totale posti			8	0
Tecnico/manutentiva				
Lavori pubblici, Edilizia privata, urbanistica	Istr. Direttivo tecnico	D1	1	
Manutenz. patrimonio immob.li	Istrut. Tecnico/ammin.vo	C1	1	
Manutenzioni immobili com.li/ cimitero	Esecutore tecnico	B1	1	
Totale posti			3	0
Area Vigilanza /Ambiente				
Servizio ambiente, Protezione Civile	Istr. Direttivo vigilanza	D1	1	
Servizio Vigilanza Commercio/SUAP	Istruttore di Vigilanza	C1	1	
Servizio Vigilanza/ toponomastica	Istruttore di Vigilanza	C1	1	
Totale posti			3	0
TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA			14	

Di dare informazione dell'adozione del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS.

Inoltre, stante l'urgenza, con separata votazione ad esito unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del TUOEL n° 267/00.