



COMUNE DI SIMAXIS

Provincia di Oristano

COMUNE DI SIMAXIS – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000: Delibera G.C. n. 36 in data 14.05.2014

OGGETTO: Modifica Regolamento degli uffici e servizi - Modifica della struttura organizzativa della dotazione organica del personale dipendente.-

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale
Dr. Maria Teresa Sanna

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio
Dr. Ignazia Sedda

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dr. Francesco Cossu

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Maria Teresa Sanna

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata on-line sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo www.comune.simaxis.or.it, a decorrere dalla data odierna e rimane in pubblicazione per la durata di 15 giorni.

Simaxis 21.05.2014

Il Segretario Comunale
Dr. Maria Teresa Sanna

Il Dipendente incaricato
Sig.ra Doretta Olia

Copia conforme all'originale

Simaxis, li _____

Il Dipendente incaricato

MTS/do

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del 14.05.2014	OGGETTO: Modifica dotazione organica anno 2014 -
--------------------------------	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattordici del mese di maggio con inizio alle ore 18,00 la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Cossu Francesco	Sindaco	X	
Addari Ignazio	Assessore		X
Meloni Adriana	Assessore	X	
Lilliu Severino	Assessore	X	
Piscedda Renzo	Assessore		X
TOTALE		3	2

Presiede il Sindaco Dr. Francesco Cossu.

Assiste il Segretario Comunale Dr. Sanna Maria Teresa

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le seguenti deliberazioni:

- **G.C. n. 53 in data 30.08.2002**, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e s.m.i.;
- **G.C. n. 107 del 16.07.2008** di modifica alla dotazione organica, con la quale si prevedeva la figura di Istruttore Direttivo Servizi Sociali – Pedagogista;
- **G.C. n. 170 del 20.12.2008**, con la quale si è approvata la seguente struttura organizzativa dell'Ente:
 - Segretario Comunale con funzioni di Direttore Generale;
 - Area delle posizioni organizzative come segue:
 1. settore finanziario e tributi;
 2. settore tecnico e di vigilanza del territorio – attività produttive – gestione del patrimonio;
 3. settore amministrativo;
 4. settore servizi sociali- scuola – cultura – sport – turismo – economato;
- **G.C. n.13 del 12.02.2009** con la quale si rettificava la deliberazione della **G.C. n. 170 del 20.12.2008** di "Istituzione area delle posizioni organizzative".
- **G.C. n. 08 del 21.01.2010** con la quale si approvava la seguente struttura organizzativa:
 - Segretario Comunale;
 - Area delle posizioni organizzative come segue:
 - 1.Area contabile - settore finanziario – personale - tributi;
 - 2.Area tecnica - settore tecnico e di vigilanza del territorio–attività produttive–gestione del patrimonio;
 - 3.Area amministrativa - settore servizi al cittadino (S.D.) – protocollo – albo pretorio–
 4. Area amministrativa - settore servizi alla persona (S.S.) – scuola – cultura – sport –turismo – economato;
 5. Area amministrativa - settore segreteria – attività contrattuale – organi istituzionali.
- **G.C. n. 116 del 24.11.2010**, con la quale si stabiliva di trasferire la responsabilità del servizio economato al Responsabile del servizio Finanziario;

- **G.C. n. 12 del 26.01.2011**, con la quale si provvedeva alla modifica della dotazione organica per gli anni 2011/2013 stabilendo quanto segue :

Dato atto :

- che al Segretario Comunale sino al 31/12/2013 sono state attribuite le funzioni di responsabile del servizio Area amministrativa - settore segreteria – attività contrattuale – organi istituzionali - servizi demografici – protocollo – albo pretorio–e che nel contempo, a seguito dell’entrata in vigore della legge n° 190 del___ è stato individuato Responsabile dell’anticorruzione per cui tale ruolo è incompatibile con l’esercizio delle funzioni gestionali;

- che per questo motivo è necessario modificare la struttura organizzativa dell’ente accorpando in unica area l’ Area amministrativa - settore segreteria – attività contrattuale – organi istituzionali - servizi demografici – protocollo – albo pretorio–con l’ Area contabile - settore finanziario – personale – tributi, attribuendo la Responsabilità ad un unico Funzionario individuato nell’ambito del personale dipendente;

- che pertanto con nota prot. n° 1738 del 26/03/2014 è stata data informativa, ai sensi dell’art. 7 del C.C.N.L. 01/04/1999, alle Organizzazioni Sindacali competenti per territorio della decisione della Giunta di modificare l’organizzazione degli uffici con l’accorpamento dell’area amministrativa con l’area finanziaria e razionalizzando la distinzione delle aree come segue :

- Area Amministrativa – finanziaria
- Area Socio – culturale
- Area Tecnica di vigilanza

e nel contempo si è anche provveduto ad informare che nell’ambito del processo di riorganizzazione, previo consenso espresso dalla dipendente, si è inteso destinare, a decorrere dal 07/04/2014, il profilo di istruttore di vigilanza Cat C ricoperto dalla Sig.ra Cecilia Borrodde, al servizio amministrativo uffici demografici, per n° 10 ore settimanali, con prevalenza del servizio di vigilanza, per cui permane il diritto della dipendente alla percezione delle specifiche indennità connesse al profilo professionale di istruttore di vigilanza;

- che con nota Prot. n° 2403 del 30/04/2014 è stata data informativa alle OO.SS. territoriali, ai sensi dell’art. 7 del C.C.N.L. 01/04/ che la Giunta di questo Ente con delibera n° 27 del 15/04/2014 ha modificato il regolamento sull’istituto della reperibilità istituito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 25/07/2007, ai sensi dell’articolo 23 del CCNL del 14 settembre 2000;

- che nessuna organizzazione sindacale ha avuto nulla da eccepire al riguardo;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il D.L. n. 78 del 31.05.2010, convertito nella L. 122 del 30.07.2010;

Visto l’art. 76 del D.L. n. 112/2008, convertito nella L. n. 133/2008;

Rilevato che occorre ridefinire la dotazione organica per adeguarle alle nuove esigenze dell’Ente, nonché, prima della approvazione del bilancio di previsione, adottare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente, in particolare della L. 122/2010;

Acquisiti i pareri favorevoli del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di rispettiva competenza, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime.

DELIBERA

- 1) Di modificare il regolamento degli uffici e servizi , approvando la riorganizzazione della struttura organizzativa dell’ente in cui si prevede l’accorpamento nell’unica Area Amministrativa- Finanziaria delle due aree: Area amministrativa - settore segreteria – attività contrattuale – organi istituzionali - servizi demografici – protocollo – albo pretorio– ed Area contabile - settore finanziario – personale – tributi, senza apportare modifiche nel numero del personale previsto nella dotazione organica.
- 2) Di dare atto che pertanto la struttura organizzativa modificata risulta quella di seguito esposta con la dotazione organica del personale composta come segue :

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	Categoria Giuridica	POSTO COPERTO	POSTO VACANTE
Amministrativa/finanziaria	Istruttore Direttivo	D1		
Servizi segreteria/AA.GG.	Istruttore. Amm.vo	C		
Servizio protocollo	Esecutore. Amm.vo	B1		
Servizi demografici	Esecutore Amm.vo	B1		
Servizio tributi	Istruttore Contabile	C		
Totale posti Area Amministrativa/finanziaria	5		5	0
Tecnica, patrimonio e di vigilanza	Istr. Direttivo tecnico	D1		
Servizio manutenzione patrimonio immobiliare	Istruttore Tecnico / amministrativo	C		
Vigilanza del territorio	Istr. Direttivo vigilanza	D1		
Vigilanza del territorio	Istr. Vigilanza	C		
Vigilanza del territorio -SUAP	Istr. Vigilanza	C		
Manutenzioni immobili com.li	Esec. tecnico	B1		
Totale posti Area tecnica / vigilanza	6		6	0
Socio culturale	Istr. Direttivo pedagoga	D1		
Assistente sociale	Istr. Direttivo assistente sociale	D1		
Servizio Biblioteca	Istr. Amm.vo	C		
Totale posti area socio culturale	3		3	0
Totale posti in dotazione organica	14		14	0

3) Di dare atto che la modifica della struttura organizzativa con l’accorpamento delle due aree non ha comportato modifiche sul numero dei dipendenti previsti nella dotazione organica che sono rimasti invariati e pertanto non incide nella spesa del personale.

4) Di inviare copia della presente alle OO.SS., per opportuna informazione -

5) Inoltre, con separata votazione unanime, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, 4° comma del T.U.E.L. del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -