

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000: delibera G.C. n.71 del 09/10/2013.

OGGETTO: Modifica regolamento uffici e servizi – Aggiornamento piano azioni positive

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Maria Teresa Sanna

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dr. Francesco Cossu

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Maria Teresa Sanna

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo www.comune.simaxis.or.it, a decorrere dalla data odierna e rimane in pubblicazione per la durata di 15 giorni.

Simaxis 23/10/2013

Il Segretario Comunale
Dr. Maria Teresa Sanna

Il Dipendente incaricato
Sig. Carlo Dessì

Copia conforme all'originale
Simaxis, li _____
Il Dipendente incaricato

MTS/mts



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71 del 09/10/2013	OGGETTO: Modifica regolamento uffici e servizi – Aggiornamento piano azioni positive.
--------------------------------	--

L'anno duemilatredecim, il giorno nove del mese di ottobre con inizio alle ore 19,30 la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Francesco Cossu	Sindaco	X	
Addari Ignazio	Assessore	X	
Meloni Adriana	Assessore	X	
Lilliu Severino	Assessore	X	
Piscdda Renzo	Assessore		X
TOTALE		4	1

Presiede il Sindaco Dr. Francesco Cossu.
Partecipa il Segretario Comunale Dr. Maria Teresa Sanna.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- delibera G.C. n. 53 del 30.08.2002, con il quale si approvava il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- delibera della Giunta Comunale n. 138 del 29/12/2010, con la quale si è provveduto ad integrare il Regolamento degli uffici e servizi recependo i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009;
- delibera G.C. n. 12 del 26.01.2011, con il quale si modificava la dotazione organica – e si programmava il fabbisogno triennale del personale per gli anni 2011/2013;
- delibera G.C. n. 16 in data 16.02.2011, con la quale si modificava il comma 6° del regolamento uffici e servizi per adeguarlo a quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69/2009;
- delibera G.C. n. 47 del 11.05.2011, con la quale si modificavano i commi e gli articoli del vigente regolamento degli uffici e dei servizi per renderlo più conforme alle esigenze sopravvenute, in quanto era volontà dell'Amministrazione provvedere all'assunzione di un tecnico/geometra cat. C), per cui si sono modificate le parti relative alle funzioni del Segretario Comunale e all'accesso dall'esterno;
- delibera G.C. n. 73 del 01.07.2011, con la quale si modificava il regolamento degli uffici e dei servizi affinché il segretario comunale procedesse all'adozione del bando di concorso per la copertura del posto di istruttore tecnico/amministrativo cat. C) e la Responsabile dei Servizi Sociali attivasse la procedura per instaurare un rapporto di collaborazione con una Assistente Sociale;
- delibera G.C. n. 116 del 07.12.2011 di modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per adeguamento al D.Lgs. 150/2011;

dato atto che occorre aggiornare il piano di azioni positive finalizzato alla "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne" previsto dalla L. n° 125/1991, dal dlgs.n° n° 196/2000 e dal dlgs n° 165/2001, per il triennio 2013/2015 , in quanto con la modifica disposta con la delibera della G.C.n. 73 del 01.07.2011, era stato aggiornato sino al 2012.

Preso atto che per "azioni positive" s'intendono l'insieme di misure indirizzate ad un gruppo particolare, in questo caso le lavoratrici di sesso femminile, al fine di eliminare e prevenire le discriminazione o di compensare gli svantaggi derivanti dagli atteggiamenti, dai comportamenti e dalla struttura organizzative esistente.

Richiamata la delibera della G.C.n°73 del

01/07/2011, in cui tra le modifiche ed integrazioni apportate al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, vi era anche l'inserimento dell'aggiornamento del piano delle azioni positive per il triennio 2010/2012, in quanto attinente all'organizzazione del personale dipendente del Comune;

Visto il piano per il triennio 2013/2015 redatto dal Segretario Comunale tenendo conto della realtà organizzativa dei lavoratori dipendenti del Comune.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica del Responsabile del Segretario ai sensi dell'art.49 del dlgs.n° 267/2000

Unanime.

DELIBERA

Di modificare il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, con l'aggiornamento del piano delle azioni positive per il triennio 2013/2015, risultante dall'allegato A.

Di dare atto che spettano al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei servizi i conseguenti per quanto di rispettiva competenza in materia di organizzazione e gestione del personale dipendente, gli adempimenti gestionali connessi al rispetto delle previsioni contenute nel piano.

Di disporre che il piano venga inviato al Garante per le pari opportunità della Provincia di Oristano, al R.S.U. ed al personale dipendente e venga pubblicato nel sito istituzionale per il principio della trasparenza .