



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

/COMUNE DI SIMAXIS – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000: Delibera G.C. n. 138 data 28/12/2010

OGGETTO: **Adeguamento al Regolamento degli uffici e servizi al dlgs.n° 150/2009 (c.d.. Brunetta)**

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr. Maria Teresa Sanna

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dr. Francesco Cossu

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Maria Teresa Sanna

Certifico che la presente deliberazione, inviata in copia ai capigruppo consiliari ed al revisore dei conti in data odierna, trovasi in corso di pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni con decorrenza dal _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

Copia conforme all'originale
Simaxis, li _____
Il Dipendente incaricato

MTS/do

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 138 del 28/12/2010	OGGETTO: Adeguamento al Regolamento degli uffici e servizi al d.lgs.n° 150/2009 (c.d..Decreto Brunetta)
---------------------------------	---

L'anno duemiladieci, il giorno ventotto del mese di Dicembre alle ore 20,30, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Francesco Cossu	Sindaco	X	
Addari Ignazio	Assessore	X	
Solinas Vincenzo	Assessore	X	
Lilliu Severino	Assessore	X	
Piscedda Renzo	Assessore	X	
TOTALE		5	

Presiede il Sindaco Dr. Francesco Cossu.

Assiste il Segretario Comunale Dr. Sanna Maria Teresa

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione n. 53 del 30.08.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge n° 69 del 18/06/2009;

Visto il d.lgs 27/10/2009, n° 150 “ Attuazione della legge 04/03/2009, n° 15 , in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Dato atto :

- che il Consiglio Comunale con delibera n°22 del 28/04/2010 ha trasferito il servizio afferente il nucleo di valutazione ed il sistema di valutazione all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine ;

- che l'Unione nell'ambito dello svolgimento del servizio ha organizzato delle giornate formative sulla materia e con il supporto della DASEIN ha elaborato gli articoli da inserire nei regolamenti di organizzazione dei vari Comuni associati per garantire una uniformità nel sistema di valutazione da gestire in forma associata ;

- che l'Unione ha inviato via e mail con nota prot. n° 1110 /2010 gli articoli da inserire nel citato regolamento ;

-

- Ritenuto di dover provvedere in merito;

- ;

; **Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale in qualità Responsabile del Servizio competente , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

Con votazione Unanime

DELIBERA

Di integrare il vigente regolamento degli uffici e dei servizi per adeguarlo a quanto disposto dal dlgs.n° 150/20098 (c.d.. Brunetta) , inserendo i seguenti articoli sottoriportati:

- Valutazione delle performance-

1. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.*
2. *L'ente è tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.*
3. *L'ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.*
4. *L'ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.*
5. *Il piano delle performance è adottato unitamente al P.E.G., ove previsto, entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione.*
6. *In caso di mancata adozione del piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.*
7. *Il sistema di valutazione per l'Ente Unione e per i Comuni aderenti è adottato dall'Organismo indipendente di valutazione nominato dall'Unione, conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato.*

- Trasparenza-

1. *La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.*
1. *Il sistema di misurazione, programmazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, il sistema premiante, il sistema di integrità e di trasparenza adottati dall'Ente e lo stato di attuazione dei relativi programmi, nonché quanto stabilito dall'art 11, comma 8, lettere da b) a i), del D.Lgs. n.150/2009, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.*

- Organismo Indipendente di Valutazione associato

1. *L'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance (O.I.V.) è gestito in forma associata ed è costituito dall'Unione dei Comuni.*
2. *L'OIV è collegiale ed è composto, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, da 3 componenti. Negli Enti facenti parte l'Unione, l'OIV è costituito dal Segretario Comunale pro tempore, da un esperto esterno all'Amministrazione con competenze in tecniche di valutazione e controllo di gestione e da un Segretario Comunale scelto tra gli altri Enti aderenti all'Unione.*
3. *Il presidente dell'OIV di ciascun Ente viene designato dai componenti stessi.*
4. *Alla nomina dell'O.I.V. associato provvede il Presidente dell'Unione, assicurando la parità di genere e la sua durata è di anni 3, rinnovabile una sola volta. Ciascun Ente aderente dovrà provvedere alla successiva formalizzazione dei componenti individuati dell'OIV associato.*
5. *L'O.I.V., al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.*
6. *Compito dell'O.I.V. associato è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse di ciascun Ente, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.I.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.*
7. *L'O.I.V. associato adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa e propone ai Sindaci e al Presidente la valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa di ciascun Ente ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.*
8. *L'O.I.V. associato supporta i Titolari di Posizione Organizzativa di ciascun Ente nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:*
 - a) *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
 - b) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
 - c) *comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;*
 - d) *valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;*
 - e) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - f) *L'O.I.V., associato per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi di ciascun Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Titolari di Posizione Organizzativa.*
9. *L'O.I.V. associato si avvale, per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza, del sistema informativo del controllo di gestione.*
10. *Un dipendente individuato dall'Unione potrà assumere le funzioni di Segretario dell'O.I.V. associato.*
11. *I componenti dell'O.I.V. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Unione e di ciascun Ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.*
12. *Non possono altresì essere designati componenti dell'O.I.V.:*
 - *il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio, del Segretario Comunale e del Revisore dei Conti;*
 - *i Revisori dei Conti;*

- di dare atto che si intendono abrogati gli articoli del regolamento in contrasto con le nuove disposizioni e che la relativa numerazione viene conseguentemente adeguata all'inserimento dei tre articoli sopra riportati.