

COMUNE DI SIMAXIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Decreto n. 11 del 26.08.2015

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTO SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO/VIGILANZA-.

Il responsabile dei Servizi : Tecnici- Patrimonio e Vigilanza -

PREMESSO :

che con Decreto Sindacale n. 06 del 12.06.2015, tutte le Responsabilità gestionali P.O. sono in capo al Sindaco pro- tempore;

Vista la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6, relativi all'individuazione dei Responsabili dei Procedimenti ;

Visto nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1, della richiamata legge 241, il quale espressamente prevede che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

Considerato che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/90, ed in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

Accertato che I DIPENDENTI COMUNALI, di seguito elencati svolgono l'attività tipica del responsabile del procedimento in quanto caratterizzata da :

-approfondite conoscenze mono - specialistiche;

-contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/ amministrativi;

-complessità dei problemi da affrontare e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

-relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori della unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne anche di tipo diretto, relazione con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi, in particolare gli articoli 35 e 36;

Attesa la propria competenza in merito;

DECRETA

Assegnare ai Dipendenti di seguito elencati le competenze e le funzioni inerenti il ruolo di Responsabile dei procedimenti amministrativi, relativamente ai servizi affianco indicati:

SERVIZI TECNICI , LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, EDILIZIA CONVENZIONATA, MANUTENZIONI : Geom. Pianu Giorgio Istruttore Direttivo Tecnico categ. D);

EDILIZIA PRIVATA / URBANISTICA: Ing. Giorgio Murranca categ. D);

SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO: Sig.ra Contu Gabriella Istruttore Tecnico/
Amministrativo categ. C);

SERVIZIO VIGILANZA/POLIZIA LOCALE (SUAP in sostituzione della Sig.ra Borrodde):
Sig. Pes Giovanni Istruttore Direttivo Vigilanza categ D);

VIGILANZA TERRITORIO / SUAP Sig. ra Borrodde Cecilia Istruttore Vigilanza categ. C)

VIGILANZA TERRITORIO: Sig.ra Anna D'Arpa Istruttore Vigilanza categ. C);

MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI: Sig. Carta Antonio Esecutore Tecnico categ. B);

Il presente provvedimento ha validità a far data dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti sopramenzionati e fino all'adozione di espresso provvedimento di revoca;

Stabilire che in base al presente atto i soggetti individuati come responsabile di procedimento dei Servizi menzionati opera nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.;

L'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile dell'Area, fatta salva la possibilità di delega da parte del Responsabile d'Area – previa adozione degli strumenti regolamentari- al Responsabile del Procedimento.

Designare i suddetti dipendenti responsabili del trattamento dei dati personali nell'ambito dei Servizi assegnati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.L.gs 196/2000;

Il presente provvedimento è comunicato agli interessati, firmato per accettazione, comunicato alle RSU, e inserito in copia nel fascicolo personale dei dipendenti.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Giacomo Obinu