

INFORMAZIONI PERSONALI

**LAURA DI BLASI**



📍 Piazza Costituzione n. 22 – 09088 Simaxis (OR)  
 📞 3936557013  
 ✉ [laura-dibiasi@tiscali.it](mailto:laura-dibiasi@tiscali.it)

Sesso F | Luogo e data di nascita Oristano, 31/07/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2008

**Operaia agricola**

Azienda agricola Borrodde – Solarussa (OR)  
 ▪ Addetta alla raccolta di prodotti agricoli (vendemmia)  
 Attività o settore agricoltura

Dal 01/05/1998 al 21/05/2000

**Banconiera**

Valburger di Valtellino Mario e C. SAS – Oristano  
 ▪ Addetta al banco e alla cassa  
 Attività o settore commercio

1997/1998

**Libero produttore (procacciatrice)**

Alleanza Assicurazioni – Oristano  
 ▪ Raccolta delle ordinazioni dei clienti e trasmissione delle stesse al committente  
 Attività o settore assicurazioni

Dal 16 giugno al 16 ottobre 1997  
prestazione occasionale

**Operaia**

ELIA SRL - Marrubiu – Oristano  
 ▪ Addetta ai macchinari industriali  
 Attività o settore industriale

Dal 19/06/1995 al 05/09/1995

**Apprendista cameriera di sala**

Hotel Adler - Gabicce Mare (Pesaro Urbino)  
 ▪ Addetta al servizio in sala  
 Attività o settore ristorazione/alberghiero

Stagione estiva 1992

**Prestatore d'opera autonomo**

Direzione Provinciale P.T. - Oristano  
 ▪ Consegna delle raccomandate  
 Attività o settore servizi

DAL 20/10/20

**ASSUNZIONE COMMESSA**

▪ CARTA MARIA VINCENZA  
 SETTORE COMMERCIO, TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996 Diploma di Ragioneria, conseguito con la votazione di 42/60

livello QEQ  
Istruzione  
Secondaria  
Superiore

Istituto Tecnico Commerciale L. Mossa Oristano

Da novembre 2018  
(prevista conclusione a giugno  
2019)

Corso di Alfabetizzazione Informatica  
CPIA N. 4 - Oristano  
Percorsi d'istruzione per adulti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Grazie alle molteplici esperienze lavorative nei diversi settori ho sviluppato e acquisito specifiche tecniche e abilità comunicative e relazionali con la clientela, sviluppando l'integrazione tra i vari ruoli, competenze e professionalità. Forte empatia e buona resistenza allo stress.

Competenze organizzative e gestionali

Spiccato senso pratico e organizzativo, abilità nell'utilizzare e gestire le risorse personali nel modo più appropriato alle circostanze.

Competenze informatiche

▪ Conoscenza di base degli strumenti Microsoft Office. Utilizzo della posta elettronica e navigazione Internet.

Patente di guida

Cat. B. Auto munita.

Ulteriori Informazioni

Disponibilità lavorativa immediata.

Dati personali

Ai sensi della L. 675/96, e del D.L. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo in vigore dal 25/05/2018 autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum ai fini valutativi per le posizioni lavorative a cui è rivolto. Si autorizza altresì all'utilizzo dei dati personali relativi a indirizzo di residenza e/o domicilio e Email per le sole comunicazioni relative alla presente candidatura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_