


**Eleonora
Tendas**


DATA DI NASCITA:
10/07/1990


CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile

 Via San Simaco 305, null
09088 Simaxis, Italia

 eleonora.tendas@hotmail.it

 (+39) 3485458935

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/06/2018 - ATTUALE

Impiegato amministrativo
J-SERVICE s.r.l.
Arborea (OR)

02/2016 - 07/2017

Impiegata Ufficio Qualità, Sicurezza e Ambiente
ONDULOR s.r.l., Santa Giusta (OR)

12/2014 - 01/2015

Servizio Civile Nazionale
Comune di Simaxis

01/03/2014 - 30/11/2014

Praticante contabile
Studio di Consulenza del Lavoro

01/11/2013 - 01/02/2014

Tirocinante
Provincia Oristano - Ufficio promozione del territorio (turismo, sport e cultura)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/09/2014

Laurea in Economia e gestione dei servizi turistici
Università di Cagliari

11/07/2009

Maturità Scientifica
Liceo Scientifico "Mariano IV d'Arborea"

2013

Certificazione di Lingua Inglese C1
Centro Linguistico D'Ateneo Cagliari

2006

Diploma di Lingua Francese
Sèvres

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale C1	Interazione orale C1	Scrittura C1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

Francese

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale C1	Interazione orale C1	Scrittura C1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

Tedesco

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

Russo

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo del browser / Windows

COMPETENZE ORGANIZZATIVE



Competenze organizzative

Buona gestione delle tempistiche e della pianificazione del lavoro.

PATENTE DI GUIDA



Patente di guida: B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.