

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e del Grighine
COMUNE DI SIMAXIS

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sindaco

Verbale n. 1/2018

Nel giorno 14 marzo 2018 alle ore 15.30, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- Individuazione obiettivi di Performance anno 2018;
- Varie ed eventuali.

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Felicina Deplano	Presidente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Vista la Del. C.C. n. 3 del 7 marzo 2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2018.

Sentito il Sindaco, il Segretario Comunale e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2018;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

Il Piano degli obiettivi di performance individuale e Organizzativa per il Comune di Simaxis;

DISPONE

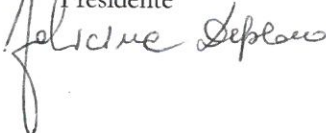
L' assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione allegate al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Felicina Deplano
Presidente



Dott. Riccardo Scintu
Componente



COMUNE DI SIMAXIS

Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

Area Amministrativo - Finanziaria

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.
3. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018

Affari Generali

4. Attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, con particolare attenzione alla Sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013). Procedere alla costante implementazione e aggiornamento delle sezioni di competenza in base all'elenco estrapolato dal Dlgs 33/2013 modificato con DLgs 97/2016.

Demografici

5. Accertamenti anagrafici. Affidamento del procedimento attraverso individuazione di un dipendente incaricato.
6. Ricognizione dei pagamenti delle concessioni cimiteriali, annualità 2014-2016.
7. Attivazione carta d'identità elettronica e testamento biologico. Implementazione del servizio.

Ufficio tributi

8. Lotta all'evasione: predisposizione accertamenti IMU 2013-2014
9. Tributi: Tari e Tasi – compilazione e invio a ciascun contribuente del modello F24, al fine di garantire un ulteriore servizio volto ad agevolare lo stesso nel calcolo dell'imposta dovuta in autoliquidazione e per garantire un maggior livello di riscossione

Area Sociale

1. Organizzazione di Laboratori di ballo sardo e di canto per i minori, in collaborazione con la scuola.
2. Laboratori per anziani: riproposizione dei laboratori di panificazione e per la produzione di dolci.
3. Supporto pedagogico dei giovani per la cura del verde, attraverso l'utilizzo di risorse professionali interne all'ente.
4. Simaxis in fiore. Coordinamento delle associazioni culturali locali per la realizzazione di interventi sul verde urbano finalizzati all'abbellimento.
5. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
6. Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.

Area Tecnica e Vigilanza

1. Ricognizione di tutti gli immobili di proprietà del Comune su tutto il territorio comunale frazione, compresi i terreni edificabili, agricoli etc. Ricognizione dei terreni ceduti ai privati per edificazione prima casa e verifica dell'attuazione dei lavori previsti. Per il 2018 è prevista la realizzazione della ricognizione del 50% degli immobili, con completamento dell'attività nel corso dell'anno 2019
2. Trasferimento del vincolo a uso civico da terreni gravati a terreni liberi. Gestione del procedimento con enti sovraordinati con costante presidio della situazione e report a fine anno sullo stato di avanzamento del procedimento
3. Piano Urbanistico Comunale: presidio della procedura al fine di garantire l'adozione dello strumento urbanistico e l'adeguamento al PAI entro il 31 dicembre 2018. Provvedere al costante aggiornamento sullo stato di avanzamento del lavoro, ed eventuali cause ostative, agli amministratori.
4. Implementazione del presidio sul territorio al fine di migliorare. Programmare e garantire la vigilanza stradale sulla Via San Simaco, compatibilmente con il carico di lavoro, secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio.
5. Studio di un'idea progettuale per la riorganizzazione del servizio taglio legnatico da distribuire alla popolazione che ne fa richiesta.
6. Studio delle proposte di *project financing* legati all'efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione. Fornire informazioni all'amministrazione sulle possibilità.
7. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
8. Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.

Segretario Comunale

1. Coordinamento sull'attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione
2. Gestione dei controlli interni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo



