



# Comune di Simaxis

(Provincia di Oristano)

**ORIGINALE**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 78 DEL 08/08/2019**

**OGGETTO: Attribuzione degli Obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2019 ai Responsabili dei servizi ed al Segretario Comunale.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di **agosto** alle ore **13:00** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta, presieduta dall'Ing. Giacomo Obinu nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
<b>Obinu Giacomo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>	
<b>Fadda Loredana</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>	
<b>Olia Matteo</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>A</b>
<b>Flore Marco</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>A</b>
<b>Cherchi Nicola</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>	

ne risultano presenti n.3 e assenti n.2.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, 2°comma Decreto Legislativo n. 267/2000) il Segretario Comunale Dr.ssa Nicolina Bonu.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che, in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150, *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, tutte le Amministrazioni Pubbliche:

- sono tenute, a “misurare e a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti”;
- adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, provvedendo, a tal fine, ciascuna Amministrazione ad individuare i propri indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione della performance;

**RICHIAMATE** le proprie precedenti deliberazioni:

- n°48 del 15/05/2019, relativa all'approvazione del Regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nel quale sono definiti i criteri *“per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione”*

*organizzativa” e “i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell’attribuzione della relativa indennità”, secondo quanto stabilito nel CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21/05/2018;*

- n°51 del 15/05/2019, relativa alla conferma dell’area delle Posizioni Organizzative e venivano forniti indirizzi per la graduazione delle stesse Posizioni Organizzative;
- n°59 del 05/06/2019, relativa alla presa d’atto del nuovo sistema di valutazione del personale in forma associata con l’Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e del Grighine, da questa approvato con deliberazione della Giunta n°13 del 21/05/2019, nei seguenti documenti:
  1. Sistema di Misurazione e Valutazione Performance dei Titolari di Posizione Organizzativa - All. 1),
  2. Sistema di Misurazione e Valutazione del Personale Dipendente - All. 2),
  3. Sistema per la Graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione organizzativa - All. 3)
  4. Sistema di Valutazione della performance del Segretario Comunale - All. 4);
- n°66 del 26/06/2019, relativa alla destinazione, per l’anno 2019, delle risorse per il finanziamento delle posizioni Organizzative, nei limiti e con i criteri di cui al CCNL funzioni locali del 21/5/2018;
- n°67 del 26/06/2019 relativa alla Presa d’atto della graduazione delle Posizioni Organizzative;

**VISTO** il C.C.N.L. del personale comparto Regioni-Enti locali, sottoscritto il 01/04/1999

**VISTI**, in particolare, gli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, i quali disciplinano in materia di Posizioni Organizzative quali posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

**VISTO** il CCNL funzioni locali del 21/05/2018;

**VISTO** il C.C.N.L. 16/05/2001 dei Segretari Comunali;

**VISTO**, in particolare, l’art. 42 del predetto C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi allo stesso conferiti, non superiore al dieci per cento del monte salari dell’anno di riferimento;

**VALUTATA**, al riguardo, la circostanza che il Segretario Comunale svolge le funzioni di servizio in forma di gestione associata, ovvero in regime di segreteria convenzionata tra il Comune di Simaxis e di Riola Sardo per 18 ore settimanali ciascuno, per cui lo stesso segretario deve adottare opportune soluzioni organizzative per contemperare le esigenze dei due enti, in relazione sia alle funzioni di cui all’art.97 del Decreto Lgs. n°267/2000 che stabilite da specifiche norme (controlli interni, anticorruzione, trasparenza ecc.);

**DATO ATTO** che secondo quanto previsto dall’art. 15, comma 1, del D.P.R. n° 465/1977 spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale con il Segretario Comunale ed agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto, nonché alla valutazione dello stesso Segretario Comunale sulla base della metodologia adottata dall’Ente;

**SENTITO** il Sindaco il quale determina la percentuale dell’indennità di risultato nella misura del dieci per cento;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°53 del 30/08/2002 e successive modifiche, come da ultimo con propria deliberazione n°62 del 13/06/2019;

**DATO ATTO** che la vigente dotazione organica dell’Ente, in base alla propria deliberazione G.C. n°91 del 14/12/2018, risulta articolata per Aree, individuate come di seguito:

- Area/Servizio Amministrativo,

- Area/Servizio/Finanziario;
- Area/Servizio Politiche Sociali;
- Area/Servizio Tecnico, Manutentivo,Vigilanza;

**CONSIDERATO** che si rende necessario attribuire gli obiettivi di performance individuale e organizzativi da assegnare ai Responsabili dei Servizi incaricati di Posizioni Organizzative ed al Segretario Comunale ed per l'anno 2019;

**VISTO** l'allegato Piano degli Obiettivi proposto dal Nucleo di Valutazione di concerto con la Giunta, sentiti i Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il Verbale del Nucleo di Valutazione n°2/2019 in data 06/08/2019, che ha validato gli stessi Obiettivi 2019;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°08 del 20/02/2019;

**RITENUTO** di dover approvare il Piano degli obiettivi di Performance per l'anno 2019 ai sensi delle sopraindicate disposizioni normative e contrattuali;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, come modificato con Decreto Lgs. 25/05/2017, n.75;

**VISTO** il Decreto Lgs. 27/10/2009, n°150 “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale 04/02/2016, n°2 recante “*Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna.*” e successive modifiche e integrazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'articolo 49 del citato Decreto Lgs. n°267/2000;

Con votazione espressa in forma palese e ad esito unanime,

## **DELIBERA**

Di approvare, per i motivi esposti nella parte narrativa, il piano degli obiettivi di performance organizzativa allegato alla presente deliberazione per fare parte integrante e sostanziale - da assegnare ai Responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale per l'anno 2019;

Di dare atto che sulla base di tali obiettivi ciascun Responsabile dovrà provvedere alla formale attribuzione degli obiettivi ai dipendenti della propria Area/Servizio al fine della conseguente valutazione ed erogazione delle risorse destinate alla produttività per l'anno 2019;

Di dare, altresì, atto che ai fini della successiva valutazione dei Responsabili – Posizioni Organizzative trovano applicazione le disposizioni di cui al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, così come per la valutazione del Segretario Comunale, per il quale si determina la percentuale dell'indennità di risultato nella misura del dieci per cento, secondo quanto disposto dal Sindaco, come riportato in premessa;

Di imputare la spesa relativa alla indennità di risultato, da corrispondere in caso di valutazione con esito positivo, ad appositi capitoli del Bilancio di previsione 2019/2021;

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e al Segretario comunale per i conseguenti adempimenti di competenza in relazione agli Obiettivi attribuiti con la presente deliberazione;

Di disporre che copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati costituente parte integrante e sostanziale, sia pubblicata nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale dell’Ente

Di dichiarare con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. n°267/2000, stante l’urgenza di dar corso alla conseguenti procedure.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL PRESIDENTE  
Ing. Giacomo Obinu

Dr.ssa Nicolina Bonu

---

**Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000**

PARERE: in ordine alla **regolarità tecnica**

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Nicolina Bonu

---

PARERE: Favorevole in ordine alla **regolarità contabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr.ssa Ignazia Sedda

---

Affissa all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 gg. dal 09/08/2019 al n.552 del Registro.

Il dipendente incaricato  
Sig.ra Doretta Olia

---

Simaxis, 09/08/2019

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED INVIO**

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal 09/08/2019 per 15 gg. consecutivi ed è stata inviata in copia ai capigruppo Consiliari con il Prot N°4327 del 09/08/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Nicolina Bonu

---

Simaxis, 09/08/2019