

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
Unione di Comuni “Bassa Valle del Tirso e del Grighine”  
**COMUNE DI SIMAXIS**

Verbale n. 1/2022

Il Nucleo di Valutazione il giorno 09 maggio 2022 si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. **Validazione obiettivi di Performance Responsabili dei servizi e Segretario Comunale - Anno 2022**

COMPONENTI		Presente	Assente
Ing. Santi Monasteri	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01** “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00** “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

**Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009** “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale “1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

**Visto il D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: “del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;

**Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011** nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Vista** il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2022

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;

**VALIDA**

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2022 allegato alla presente

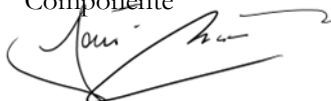
**DISPONE**

L' assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine di quindici giorni dall'approvazione a cura della Giunta Comunale.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

**Nucleo di Valutazione**

Ing. Santi Monasteri  
Componente



**COMUNE DI SIMAXIS**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVE ANNO 2022**

Obiettivo N. 1 Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.

Obiettivo N. 2 Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Obiettivo N. 3 Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito.

Obiettivo N. 4 Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate.

Obiettivo N. 5 Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo.

Obiettivo N. 6 Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante attuazione dei controlli così come previsto nel n° e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni

COMUNE DI SIMAXIS

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

**Area Amministrativa – segreteria – affari generali – servizi demografici stato civile elettorale Istat – Area economico finanziaria tributi personale economato**

**Responsabile dott.ssa Ignazia Sedda**

Responsabile dott.ssa Ignazia Sedda

Personale assegnato:

1. Unità Dott.ssa Annarita Meloni Cat. C): tributi - personale –economato
2. Unità Dott.ssa Caterina Angela PAU Cat. D): protocollo – Servizi demografici – elettorale Istat – Leva – elettorale cimitero;
3. dott.ssa Scanu Stefania Cat. C): ufficio Amministrativo-segreteria – affari generali;
4. Dr. Paolo Carta Cat. C): ragioniere
5. Paola Peddis Cat. C): protocollo- Servizi demografici – elettorale Istat – Leva – elettorale cimitero;

<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Approvazione dei documenti di programmazione Dup 2023 2025 – eventuale nota di aggiornamento - Bilancio di Previsione 2023 2025 entro i termini stabiliti dal TuoeL 31/12/2022
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 2</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Sostituzione del personale cessato a seguito di dimissioni volontarie nell'Area vigilanza e area Amministrativa e Contabile n. 2 cat. C) con altro personale secondo le modalità stabilite nel PTFP 2022-2024.
<b>Contributo richiesto</b>	Garantire la riorganizzazione dell'ufficio amministrativo e finanziario, tecnico e di vigilanza attraverso reclutamento di nuovo personale per la copertura dei posti resosi vacanti a seguito di dimissioni volontarie: n° 01 Area amm.va e contabile; N°01 Istruttore di Vigilanza Garantire la funzionalità e continuità dei servizi resi dagli uffici a favore dell'utenza e dell'ente.
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 3</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Coordinamento, assistenza, monitoraggio e controllo del Progetto di realizzazione di due terreni comunali incolti da trasformare in giardini verdi fruibili al pubblico

<b>Contributo richiesto</b>	Predisposizione proposta di delibera da sottoporre alla Giunta per l'approvazione del Progetto in collaborazione con l'u.t. - Coordinamento delle attività con la Proloco e altre associazioni coinvolte nella realizzazione del progetto. Predisposizione determine di impegno di spesa e, a seguito di rendicontazione, di liquidazione.
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Supporto e assistenza al vice segretario nella fase di rogito dei contratti stipulati in forma pubblica.
<b>Contributo richiesto</b>	Attività di ricerca, istruttoria, redazione dei contratti e relativi adempimenti telematici attraverso il software Unimod.
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Affiancamento del nuovo dipendente dell'Area Amministrativo-Contabile.
<b>Contributo richiesto</b>	Attività di formazione relativa all'uso dei programmi gestionali, alla predisposizione degli opportuni atti e agli adempimenti richiesti.
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 6</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Attivazione procedura delle progressioni orizzontali per anno 2021. Parte normativa e amministrativa
<b>Contributo richiesto</b>	Predisposizione bando di selezione per le diverse categorie B,C, D. approvazione bando con determinazione, pubblicizzazione del bando, avvio della procedura di selezione per le categorie B e C.
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 7</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Emissione Ruolo Tari mediante sito Agenzia Entrate e Riscossioni per omessi e parziali versamenti – anno 2017.
<b>Contributo richiesto</b>	Attività propedeutica di aggiornamento software gestionale Tributi mediante verifica dei versamenti effettuati (download forniture dal Siatel – Puntofisco e relativa importazione) a seguito dei solleciti bonari trasmessi nell'anno 2021; implementazione dati omessi e parziali versamenti per la creazione di un elenco debitori da iscrivere a ruolo; inserimento anagrafica debitori nel sito Agenzia Entrate e Riscossione per invio e notifica del ruolo.
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 8</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Elaborazione e notifica avvisi di accertamento per omessi e parziali versamenti IMU anno 2017 come contrasto all'evasione tributaria.
<b>Contributo richiesto</b>	Aggiornamento versamenti effettuati mediante download forniture dal sito Siatel – Puntofisco (Agenzia delle Entrate) e contestuale creazione di un archivio contribuenti suddiviso per anno di competenza e codice tributo; riscontro omessi e parziali versamenti ai fini della predisposizione di un database dei contribuenti che hanno commesso la violazione. Attività di ricerca e verifica dati anagrafici/catastali mediante utilizzo del Portale dei Comuni – Catasto. Elaborazione <u>non massiva</u> di avvisi di accertamento e contestuale notifica.
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 9</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Calcolo arretrati rinnovo contrattuale CCNL 2019-2021 Enti Locali – personale dipendente non dirigente
<b>Contributo richiesto</b>	Studio e applicazione dei nuovi istituti giuridici ed economici relativi al nuovo CCNL approvato e della normativa correlata; calcolo degli arretrati da corrispondere al personale dipendente per il periodo di riferimento mediante l'utilizzo della documentazione preposta. Adeguamento stipendiale da corrispondere al personale dipendente. Adempimenti conseguenti. Aggiornamento dei fascicoli personali di tutti i dipendenti
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 10</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Progressioni economiche personale dipendente – Parte Economica
<b>Contributo richiesto</b>	Verifica indirizzi definiti nel fondo di produttività circa la destinazione delle risorse volte al finanziamento della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza del personale dipendente, ai sensi dell'art. 68, comma 2 - lett. j), del CCNL del 21/05/2018. Impostazione e aggiornamento dati nel software gestionale, trasmissione dati agli enti competenti. Adempimenti conseguenti. Aggiornamento dei fascicoli personali di tutti i dipendenti
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 11</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Affiancamento e Formazione del personale nei servizi demografici stato civile ed elettorale anagrafe e toponomastica protocollo e statistica
<b>Contributo richiesto</b>	L'attività formativa dovrà avvenire sia con partecipazione ai specifici corsi sia web che in presenza che con affiancamento da parte dell'attuale ufficiale di stato civile e anagrafe, al fine di rendere intercambiabile il ruolo e le funzioni dell'ufficio tra i collaboratori operanti nel servizio (intercambiabilità tra la dott. Pau e rag. Peddis e viceversa)
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 12</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Elaborazione e invio della Certificazione COVID 19 – Anno 2021
<b>Contributo richiesto</b>	Predisposizione atti, calcoli, caricamento dati sulla piattaforma ministeriale del pareggio del bilancio – Mef . al fine di adempiere all’obbligo di cui all’art. 39 del D.L. 34/2020
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 13</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Informatizzazione del servizio cimiteriale dal 2021-
<b>Contributo richiesto</b>	Caricamento dei dati su programma Tombal di contratti, di concessione di loculi e tombe ipogee etc- delle concessioni cimiteriali al fine di monitorare e tenere costantemente aggiornata la situazione cimiteriale – Monitoraggio e Verifica dei pagamenti
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 14</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Project financing – Studio della sostenibilità economico finanziaria del progetto nel tempo
<b>Contributo richiesto</b>	Predisposizione relazione tecnico finanziaria con analisi dei rischi, valutazione della matrice dei rischi e valutazione del Piano economico finanziario – In particolare la dimostrazione sulla convenienza economica e sostenibilità finanziaria dell’investimento previsto nell’arco di 20 anni anche rispetto ad altre forme di finanziamento (es. Mutuo con CDP) –
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 15</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Indagine Aspetti della Vita quotidiana 2022
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Conferma costituzione dell’Ufficio Comunale di Censimento</li> <li>2) Selezione e Assegnazione rilevatori</li> <li>3) Svolgimento percorso formativo on line di autoapprendimento con test finale</li> <li>4) Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori</li> <li>5) Rilevazione dati</li> <li>6) Registrazione dati di monitoraggio su SIGIF2</li> <li>7) Sincronizzazione TABLET</li> <li>8) Invio Modelli cartacei di rilevazione all’ISTAT</li> </ol>

<b>Titolo obiettivo</b>	Riordino registro della popolazione residente per procedimenti irreperibilità stranieri non presenti in fase di rilevazione Censimento permanente della popolazione 2021
<b>Contributo richiesto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rilevazione stranieri iscritti in anagrafe, ma non abitualmente dimoranti;</li> <li>2) Apertura procedimenti</li> <li>3) Predisposizione cancellazione</li> </ol>
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 17</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Aggiornamento continuo e costante della sezione di Amministrazione trasparente secondo il D.lgs 33/2013 -
<b>Contributo richiesto</b>	Aggiornamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente con verifica ai sensi del D.lgs n.33/2013 dei dati e documentazione mancante e reperimento e inserimento della stessa nelle rispettive sezioni.
<b>Indicatori</b>	

<b>Obiettivo 18</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Affiancamento e supporto al Vice segretario nei controlli interni semestrali degli atti e provvedimenti adottati - ex Art. 147 e seg. TUEL – D.L. 174/2012
<b>Contributo richiesto</b>	Ausilio e supporto nella estrazione degli atti, assistenza nella redazione dei verbali
<b>Indicatori</b>	

COMUNE DI SIMAXIS

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2022

**Area Tecnico manutentiva/Vigilanza/Ambiente**

**Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Giorgio Pianu**

Unità: Istruttore Tecnico Geom. Maria Cecilia Borrodde.

Unità: Istruttore Tecnico Geom. Marco Frau

Unità: Istruttore di Vigilanza Stefano Spada

Unità: Istruttore di Vigilanza Andrea Marotto (fino al 30.03.2022)

Unità: Esecutore Tecnico Antonio Carta

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Project financing per il servizio di adeguamento, manutenzione, fornitura e gestione della pubblica illuminazione – Determina a contrarre, approvazione Bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati - Esperimento gara d'appalto.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 2</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Predisposizione atti amministrativi per risoluzione contrattuale con la ditta SODI Scientifica, relativamente al servizio di locazione in opera di un sistema di misurazione elettronica della velocità dei veicoli finalizzato all'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità in modalità non presidiata.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 3</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Rispetto tempistiche procedimenti OO.PP. in itinere e predisposizione richieste nuovi finanziamenti.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Affidamento incarico professionale e appalto lavori di cui al finanziamento RAS pari a €. 200.000,00, per Programma di sviluppo rurale 2014-200 - Misura 4 - Sottomisura 4.3 - Tipo di intervento 4.3.1 - "Investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale".Lavori di "Manutenzione straordinaria e bitumazione strada comunale Genna Sparau" in Comune di Simaxis".

<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Collaborazione con il responsabile di servizio su alcune rendicontazioni periodiche di finanziamenti per realizzazione di OO.PP. in itinere e appalto nuove opere.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 6</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	<p>Rendicontazione, e caricamento sulla piattaforma del S.I.L. (Sistema Informativo del Lavoro), dei documenti amministrativo-contabili relativi al cantiere LAVORAS-annualità 2019.</p> <p>L'obiettivo prevede, essendo stato ultimato il cantiere LAVORAS-annualità 2019 il 30-11-2021, la rendicontazione delle spese sostenute (comprese fatture, mandati di pagamento, ecc.) per l'effettuazione del cantiere stesso, oltre che il loro caricamento sulla piattaforma del S.I.L. (Sistema Informativo del Lavoro), unitamente a tutta la documentazione amministrativa (determinazioni di affidamento ed impegni di spesa, determinazioni di liquidazioni, ecc.); tale procedura potrà essere eseguita solo in seguito alla definizione, e relativa comunicazione delle modalità, dell'iter procedurale da parte dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Autonoma della Sardegna.</p>
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 7</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	<p>Aggiornamento rendicontazione sulla piattaforme telematiche Sport e Periferie 2018 del M.I.U.R (Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca) di interventi vari.</p> <p>L'obiettivo prevede l'aggiornamento della rendicontazione sulla piattaforma telematica del M.I.U.R. (Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca), con caricamento di tutta la documentazione amministrativa-contabile (determinazioni di affidamento ed impegno di spesa, determinazioni di liquidazioni, stati avanzamento lavori, verbali, fatture, mandati pagamento, ecc.) e la compilazione di varie tabelle, di due linee di finanziamento a cui ha avuto accesso, ed ha realizzato i relativi lavori, il Comune di Simaxis, e cioè:</p> <p>-Piano antincendio D.M. 101/2019, relativamente ai "lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento impianti antincendio delle</p>

	<p>Scuole facenti parte dell'Istituto Comprensivo Simaxis-Villaurbana”;</p> <p>-Piano Palestre D.M. 94/2019, relativamente ai “lavori di manutenzione straordinaria della Palestra facente parte dell'Istituto Comprensivo Simaxis-Villaurbana”;</p> <p>Stessa procedura di cui sopra per l'intervento Sport e Periferie 2018 per i lavori di “Riqualificazione campo di calcio a 5 nel complesso sportivo di Via Gialetto”.</p>
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 8</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	<p>Collaborazione al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario relativamente alla manifestazione “Simaxis in Fiore 2022”.</p> <p>L'obiettivo prevede la collaborazione al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario relativamente alla programmata manifestazione “Simaxis in Fiore 2022”, attraverso la predisposizione delle tavole progettuali, quali planimetrie esplicative dei lavori e tabelle dei relativi costi.</p>
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 9</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	<p>Rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione e al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi realizzati – predisposizione degli atti necessari per la deliberazione consiliare e gestione delle procedure per soddisfare le richieste dei privati cittadini interessati</p>
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 10</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	<p>Variante ai sensi dell'art.37, comma 3 lett. b) delle Norme di attuazione del P.A.I. delle aree del territorio comunale a pericolosità e rischio da frana e idraulico – coordinamento dei professionisti incaricati e predisposizione degli atti per l'approvazione.</p>
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 11</b>	
---------------------	--

<b>Titolo obiettivo</b>	Miglioramento dell'informatizzazione dei procedimenti in capo al servizio edilizia privata ai fini della riduzione della tempistica sul rilascio degli atti e sull'espletamento delle pratiche.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 12</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Collaborazione con i servizi lavori pubblici e manutenzioni per l'inserimento dei dati nelle varie piattaforme per la richiesta e rendicontazione di sovvenzioni pubbliche.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 13</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Contrasto e repressione all'abbandono dei rifiuti sul territorio.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 14</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Potenziamento della vigilanza e presenza sul territorio comunale.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 15</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Potenziamento della lotta al randagismo e protezione degli animali d'affezione.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

COMUNE DI SIMAXIS  
ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

**Area Servizi Socio - Culturali** **Responsabile Assistente Sociale dr.ssa Giannina Busia**

Unità: Istruttore Amm.vo Gianfranco Carcangiu – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Spettacolo.

<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Proposta di studio e pubblicazione riguardante l'onomastica di Simaxis dal Medioevo alla prima metà del XX secolo – Proposta di Deliberazione approvazione Progetto; Coordinamento progettista – associazioni e cittadini – Impegni e liquidazioni di spesa; Programmazione e svolgimento giornata presentativa dello studio e relativa pubblicazione alla popolazione.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 2</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	L.R. 22/2020 – “Interventi per famiglie indigenti per l’acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi locali” – Predisposizione Avviso e Modulistica; Acquisizione Domande – Predisposizione Report.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 3</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	PLUS – Progetti di utilità alla Collettività – individuazione beneficiari; predisposizione degli atti necessari alla realizzazione delle attività. Coordinamento e Supervisione degli aventi diritto.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di dati, informazioni e determinazioni del Servizio Socio – Culturale.

<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Deliberazione EGAS n. 38 del 27/11/2020: Bonus Idrico Emergenziale 2021 e successivi– Predisposizione Avviso; Acquisizione Richieste beneficiari; Approvazione Graduatoria; predisposizione Report ed invio all'Egas per riconoscimento beneficio
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 6</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Buoni servizio in favore delle famiglie dei minori dai 3 ai 16 anni residenti, per la fruizione di servizi estivi e/o baby sitter e trasporto pubblico: Predisposizione Criteri e Proposta di Delibera di Giunta comunale; Predisposizione avviso e modulistica; Istruttoria domande. Predisposizione atti di Impegno e liquidazione.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 7</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Sistema Bibliotecario “MIBACT” – Accredimento Comune su piattaforma di sistema e richiesta finanziamento beni librari. Individuazione fornitori. Determinazioni di Impegno, Liquidazione e Rendiconto
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 8</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Progetto RAS “Mi prendo Cura”. Predisposizione Criteri e Proposta di Delibera di Giunta comunale; Predisposizione avviso e modulistica; Istruttoria domande. Predisposizione atti di Impegno e liquidazione.
<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Peso obiettivo</b>	

COMUNE DI SIMAXIS  
ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

**Vice segretario dott.ssa Ignazia Sedda**

<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Attuazione dei controlli interni D.L. n° 174/2012 conv. In Legge n° 213/2012
<b>Tipologia obiettivo</b>	Semestrale come da regolamento
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il VS procede ai controlli interni sulla base degli atti amministrativi secondo le prescrizioni del Reg.to approvato con deliberazione CC n° 7/ del 20/03/2012 adottato ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.L. n° 174/2012 conv. In legge n° 213/2012
<b>Indicatori di risultato</b>	Verifica attraverso i controlli interni degli atti indicati nel Reg.to e predisposizione report
<b>Data conclusione</b>	Secondo i tempi stabiliti dal reg.to - semestrale
<b>Risorse umane e strumentali utilizzate</b>	Supporto del sistema informatico per sorteggio degli atti e supporto dei Responsabili dei Servizi

<b>Obiettivo 2</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Adempimento in materia di anticorruzione di cui alla L. 190/2012 e smi e disposizioni attuative Anac etc. Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità D.Lgs n° 33/2013 e D-lgs n° 97/2016 e disposizioni attuative Anac
<b>Tipologia obiettivo</b>	a) Annuale b) settoriale
<b>Titolarietà dell'incarico</b>	Decreto del Sindaco
<b>Descrizione obiettivo</b>	Ottemperare agli obblighi di legge in merito alla predisposizione del Piano anticorruzione e successivi adempimenti in materia di trasparenza. Direttamente e/o tramite o di concerto con i Responsabili dei Servizi e a cascata dei propri collaboratori
<b>Indicatori di risultato</b>	Il VS predispone la Realzione attuazione del PTPCT 2021 sulla base dee il Piano triennale per la trasparenza e integrità 2021/2023 – verifica obblighi pubblicazione sul sito istituzionale ente Amministrazione Trasparente
<b>Data conclusione</b>	31/12/2022
<b>Risorse umane e strumentali utilizzate</b>	Supporto preliminare e disponibilità dati tecnici da parte degli uffici