

# COMUNE DI SIMAXIS

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 28 del 13-05-22

ORIGINALE

**Oggetto: Approvazione Piano delle Performance anno 2022 - Attribuzione degli Obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2022 al Personale - Responsabili dei Servizi ed al Vice Segretario Comunale.**

L'anno duemilaventidue il giorno tredici del mese di maggio, nella solita sala delle Adunanze della Casa Comunale, alle ore 12:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

OBINU GIACOMO	SINDACO	P
MOTTURA MARCO	VICESINDACO	P
ATZORI CHIARA	ASSESSORE	P
CHERCHI NICOLA	ASSESSORE	P
OLIA MATTEO	ASSESSORE	P

P = Presente; A = Assente; C = Collegamento remoto

Totale presenti n. 5    Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Vicesegretario Comunale Dott.Ssa Sedda Ignazia.

Assume la presidenza Dott. Ing. Obinu Giacomo in qualità di Sindaco.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referent alla Dott.ssa Ignazia Sedda in qualità di Vice Segretario Comunale, autorizzata dalla Prefettura - Ufficio centrale del territorio e del Governo del Capoluogo di Segrate - Albo del Segretario Comunale e provinciale - Regione Lombardia - con nota n° 385 del 2/5/2022 e non nata con Decreto n. 4 del 2/5/2022, a sensi dell'art. 10, comma 9 e 10, del D.L. n° 101/2019, convertito con Legge n° 58/2020;

Constatato l'numero legale di presenza di tutti i componenti della seduta;

L'indaco-presidente Ing. Giacomo Obbidia ha aperto la seduta esponendo i punti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI** preannunciati i seguenti atti:

- deliberazione di C.C. n° 25 del 29/5/2021 di approvazione del Documento di Indirizzo alla gestione 2021/2022 esecutiva a sensi dell'art. 48;
- deliberazione C.C. n° 1 del 29/7/2021 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento di Indirizzo alla gestione 2021/2022, esecutiva a sensi dell'art. 48;
- deliberazione C.C. n° 3 del 29/7/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2022 - Annuale 2022, esecutiva a sensi dell'art. 48;

**PREMESSO** che, in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 15 del 14/3/2009, n° 15, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", tutte le Amministrazioni pubbliche:

- sono tenute, a "curare e valutare le performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, a tutti i livelli organizzativi o aree di responsabilità in cui si articola e a sottogruppi";
- adottano metodi e strumenti idonei a curare, valutare e premiare le performance individuali e quelle organizzative, provvedendo, a tal fine, ciascuna Amministrazione ad individuare i propri indicatori ed obiettivi strategici ed operativi a fini di valutazione delle performance;

**DATO ATTO** che, a sensi dell'art. 10 e 11 del precitato D. Lgs. n° 15/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "Piano della performance", contenente gli obiettivi annuali di performance, che va adottato in coerenza con i contenuti ed i cicli di programmazione finanziaria e bilancio, e individuare gli obiettivi strategici ed operativi:

**VISTO** il Decreto Lgs. n° 153/2013, n° 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.", all'art. 10 comma 3, come modificato dal Decreto Lgs. n° 253/2016, n° 9/2016, quale stabilisce che gli obiettivi indicativi di lungo periodo sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nell'ambito di performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La programmazione di miglioramento della trasparenza costituisce un'area strategica di ogni Amministrazione, che deve tradursi nei definizioni degli obiettivi organizzativi e individuali;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del ciclo di gestione delle performance, a tres, finalizzata alla valorizzazione del merito ed alla conseguente riconoscenza del eccellenza presso la responsabilità derivata ed dipendente;

**RILEVATO** che l'ambito di performance evidenzia, oltre agli obiettivi di indagine, l'importanza di ordinare e prioritizzare le attività rilevanti e pertinenti, in specie

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n. 30 e successive modifiche e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato con Decreto Lgs. 2/3/2001, n. 5

**RICHIAMATE** le proprie precedenti deliberazioni:

- n° 8 del 2/3/2001, relativa all'approvazione del regolamento disciplinare dell'area dei funzionari organizzativi nelle quali sono definiti i criteri "per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" e "i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità", secondo quanto stabilito nell'CCNL Funzionari sottoscritto 2/3/2001;
- n° 1 del 2/3/2001, relativa alla conferenza dell'area dei funzionari organizzativi e venivano formati i bandi per la graduazione delle stesse posizioni organizzative;
- n° 9 del 2/3/2001, relativa alla presa d'atto del nuovo sistema di valutazione delle persone in forza associata con il Comune di Bassavalle di Gragnone, da questa approvato con deliberazione della Giunta n° 3 del 2/3/2001, nei seguenti documenti:
  - scheda di Misurazione e valutazione dei performance del titolare di posizione organizzativa - A.1),
  - scheda di Misurazione e valutazione delle persone dipendenti - A.2),
  - scheda per la Graduazione delle posizioni del titolare di posizione organizzativa - A.3)
  - scheda di valutazione delle performance del segretario Comunale - A.4);
- n° 1 del 2/3/2001, relativa alla destinazione, per l'anno 2001, delle risorse per i finanziamenti delle posizioni organizzative, nei limiti e con i criteri di cui al CCNL Funzionari sottoscritto 2/3/2001;
- n° 1 del 2/3/2001 relativa alla presa d'atto della graduazione delle posizioni organizzative;
- n° 1 del 2/3/2002 di Approvazione nuova determinazione della graduazione delle posizioni organizzative

VISTO il C.C.N.L. delle persone e comparto - legon - Enti sottoscritto 2/3/1999

VISTI, in particolare, gli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. 2/3/1999, quando si disciplinano i criteri di selezione e di organizzazione del lavoro con assunzione diretta dell'eventuale responsabilità del prodotto e del risultato;

VISTO il CCNL Funzionari sottoscritto 2/3/2001;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 22 del 28/3/2001, con la quale si stabilisce di trasferire al Comune di Bassavalle di Gragnone i servizi di gestione del processo di valutazione: l'ufficio di valutazione e l'anno degli obiettivi di performance;

**RICHIAMATI** i tre seguenti atti:

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 23 del 2/3/2001 avente ad oggetto la modifica del regolamento dell'area dei funzionari e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n° 3 del 30/3/2002 e s. s., ed ante l'insediamento dell'art. 9-b sub rubricato "ce segretario Comunale" a cui vengono affidate tutte le funzioni e competenze di cui al comma 1 dell'art. 9-b s;
- Decreto del sindaco n° 1 del 2/3/2001 di nomina del vice segretario Comunale e conferimento incarico alla Dott.ssa Ignazia Bedda a sensi dell'art. 9, c. 3 del D.Lgs n° 20/99;
- Nota n° 1 del 2001 avente ad oggetto la richiesta di autorizzazione al Comune di Bassavalle di Gragnone ex art. 10, c. 1, lett. a) del D.L. n° 9 del 2001 conv. in Legge n° 8/2002, non trattata dal sindaco alla Prefettura - Albo dei segretari comunali e provinciali;
- Nota n° 19839 del 2/3/2001 della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Caglieri - Albo dei segretari comunali e provinciali - legione di Ardegnana - con la quale si autorizza l'attribuzione delle funzioni del vice segretario alla Dott.ssa Ignazia Bedda;
- Decreto del sindaco n° 1 del 2/3/2001, di conferimento incarico al vice segretario Comunale alla Dott.ssa Ignazia Bedda ex art. 10, c. 1, lett. a) del D.L. n° 9 del 2001 conv. in Legge n° 8/2002 sino al 31/12/2001;

- Decreto sindaco n° 5 de 2/5/2022, di conferimento incarico di Vice segretario Comunale a Dott.ssa Ignazia Bedda ex art. 107, comma 9 e 10, de D.L n° 67/2009, convertito con Legge n° 58/2023 sino a 3/1/2022;

**DATO ATTO CHE:**

- in caso di assenza o impedimento del segretario Comunale tutte le funzioni e le competenze sono svolte dal Vice segretario;
- nelle ore di nuova pesatura, cui incarico è stato assegnato al Nucleo di valutazione e tenuta conto di ruoli e di funzioni di cui all'art. 9-bis del regolamento dell'Organizzazione degli uffici e dei servizi, occorre assegnare gli obiettivi di performance anche al Vice segretario;

**VALUTATA**, al riguardo, la circostanza che il Vice segretario Comunale svolge anche le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria per cui deve adottare opportune soluzioni organizzative e amministrative nelle funzioni di cui all'art. 9 del Decreto Lgs. n° 26/2000 e art. 9-bis del regolamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce da specificare (contro i termini, anticorruzione, trasparenza ecc.) e lo stesso svolge le succedute funzioni di Responsabile di persona;

**VISTI** seguenti Decreti del sindaco:

- n° 1 de 5/5/2022, con la quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa – affari generali – segreteria – servizi di organico – stato civile anagrafe elettorale e statistica e Area economico-finanziaria alla dipendente Dr.ssa Ignazia Bedda, sino a 3/1/2022;
- n° 2 de 5/5/2022, con la quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area tecnico-amministrativa – vigilanza e ambiente – Geom. Giorgio Fianu sino a 3/1/2022;
- n° 3 de 2/5/2022, con la quale è stata attribuita la responsabilità dei servizi di occupazione e cura e alla Dr.ssa Gianna Busa sino a 3/1/2022;

**VISTO** il piano di performance predisposto, d'intesa con la Giunta, e validato dal Nucleo di valutazione, con verbale n° 1 de 5/5/2022 acquisito al nostro prot. con n° 208 de 5/5/2022, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nel quale vengono descritti in modo puntuale parafrasi e gli indicatori di valutazione, soggetti di performance, ciclo di gestione della stessa;

**VISTI:**

- C.C.N.L. di personale comparto Regioni-Enti locali sottoscritto 5/5/1999;
- in particolare, gli artt. 8 e 9 de C.C.N.L. 5/5/1999, nella disciplina in materia di ruoli e di funzioni organizzative quali posizioni di lavoro con assunzione diretta ed evitata responsabilità di prodotto e di risultato;
- C.C.N.L. funzioni locali de 5/5/2018;

**VISTO** il vigente regolamento Comunale sul regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 3 de 3/5/2022 e successive modifiche e integrazioni;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 1 de 2/5/2022 afferente l'adozione del piano triennale di prevenzione della Corruzione anni 2022-2023 con annessa sezione contenente il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per lo stesso triennio;

**CONSIDERATO** che si rende necessario attribuire gli obiettivi di performance individuali e organizzativi da assegnare al Responsabile dei servizi ed al Vice segretario Comunale per l'anno 2022;

**RITENUTO** di dover approvare il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2022 a sensi di cui sopra indicate di posizioni non ratte e contrattuali;

**VISTO** il Decreto Lgs. 48/2000, n° 26 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge regionale 5/2014 n°2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna." e successive modifiche e integrazioni;

ACQUISITI pareri favorevoli in ordine alla regolamentazione tecnica e contabile a sensi dell'art. 9 del citato Decreto Lgs. n°2/2015 da parte delle rispettive Commissioni e delle Commissioni di Servizio Finanziario;

Con votazione espressa ed ante azzata di anno e ad esito unanime,

## DELIBERA

Di approvare, per il 2022, la parte narrativa, l'anno degli obiettivi di performance per l'anno 2022, allegato al presente atto per fare parte integrante e sostanziale e vengono attribuita la responsabilità di servizio incaricati di posizione organizzata ed alle Commissioni di Servizio Finanziario;

Di dare atto che sulla base dei dati obiettivi di cui la responsabilità dovrà provvedere a fornire la attribuzione degli obiettivi a dipendente della propria Area di lavoro conseguente valutazione ed erogazione dei risorse destinate alla produttività per l'anno 2022;

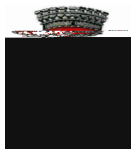
Di dare, altresì, atto che alla fine dell'anno di successivamente valutazione di responsabilità - l'organigramma trovano applicazione e disposizione di cui la presente valutazione e valutazione di performance;

Di imputare la spesa relativa alla retroazione di posizione e indennità di risultato, quest'ultima, da corrispondere in caso di valutazione con esito positivo, ad apposito capitolo del Bilancio previsione 2022/22;

Di trasmettere copia del presente atto alla responsabilità di cui la Commissione di Servizio Finanziario per conseguente adempimento di competenza relativa agli obiettivi attribuiti con il presente deliberazione;

Di disporre che copia del presente deliberazione, unitamente alla allegata parte integrante e sostanziale, sia pubblicata, nella sede "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente, per cui si declina la dipendenza di lavoro Amministrativo;

Di decidere con separata votazione, espressa ed ante azzata di anno e ad esito unanime, al presente deliberazione ed alla presente eseguita a sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n°2/2015, stante l'urgenza di dar corso alla conseguente procedure.



# COMUNE DI SIMAXIS

Provincia di Oristano

---

Oggetto proposta di delibera:

**Approvazione Piano delle Performance anno 2022 - Attribuzione degli Obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2022 al Personale - Responsabili dei Servizi ed al Vice Segretario Comunale.**

---

**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

SIMAXIS, 13.05.2022

IL RESPONSABILE

dott.ssa Ignazia SEDDA

---

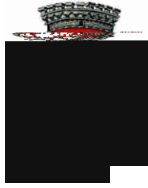
**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

SIMAXIS, 13.05.2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Ignazia SEDDA



# COMUNE DI SIMAXIS

## DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 28 del 13/05/2022

OGGETTO:

**Approvazione Piano delle Performance anno 2022 - Attribuzione degli Obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2022 al Personale - Responsabili dei Servizi ed al Vice Segretario Comunale.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO  
IL SINDACO  
DOTT. ING. GIACOMO OBINU**

**FIRMATO  
IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA IGNAZIA SEDDA**

! "#\$%&'(") \*+ , "((" - ' ) "+ . - ' /0& ) - ' 1 "+ % / ( - # " ) & ) 1 + % / ( " ) , - . - ( / 0 % & ' ( & ) / - ) 2 & ' 2 - ) , & 0 0 0 / + ( 4 ) 5 6 ) , & 0 ) 7 8 " , - # & , & 0 0 3 / % % - ' - 2 ( + / 9 - " ' & ) , - . - ( / 0 & 7 ) : ! 4 ; . 2 4 ) < 5 - 5 6 6 > ? 4