



COMUNE DI SIMAXIS Provincia di Oristano

via San Simaco, snc 09088 Simaxis (OR) Tel. 0783/40691 - fax 0783/4069228 - www.comune.simaxis.or.it -
protocollo@comune.simaxis.or.it - protocollo@pec.comune.simaxis.or.it -

DECRETO SINDACALE N°10 DEL 02.11.2020

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa area Tecnico/manutentiva /Vigilanza /Ambiente.

Il Sindaco

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n 44 del 28.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente, confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2019;

il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

AREE	PROFILO PROFESSIONALE
1. Amministrativa/finanziaria	
Servizio economico finanziario	Istrutt. Direttivo contabile
Servizio tributi / personale/Economato	Istruttore Contabile
Servizio segreteria/AA.GG.	Istruttore. Amm.vo
Servizio protocollo -	Esecutore. Amm.vo - vacante
Servizi demografici – elettorale- leva - Istat – Giudici popolari – stato civile -	Istrutt. Direttivo Amministrativo
2.Area Politiche Sociali	
Servizi Sociali (Servizi per: Minori, Famiglie, Giovani, Adulti, Disabili, Anziani, Povertà ed Inclusione Sociale) PLUS.	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Servizi Culturali, Pubblica Istruzione, Sport, Spettacolo, Scuola Civica di Musica, Biblioteca	Istruttore Amministrativo
3.Tecnico/manutentiva /Vigilanza /Ambiente	
Lavori pubblici, Edilizia privata, urbanistica	Istr. Direttivo tecnico
Manutenzione patrimonio immob.li	Istrut. Tecnico/ammin.vo
Manutenzioni immobili com.li/ cimitero	Esecutore tecnico
Servizio Vigilanza Commercio	Istruttore di Vigilanza
Servizio Vigilanza – Ambiente	Istruttore di Vigilanza

- la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti

dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 15.05.2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;

a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

Dato Atto che non si può procedere a procedura selettiva per l'affidamento, ai sensi degli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del 21.05.2018, poiché il n° degli incarichi da conferire coincide con il n° dei dipendenti inquadrati in cat. D) in particolare nell'area Area Tecnico/manutentiva /Vigilanza /Ambiente;

Considerato che:

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

non si è proceduto all'esperimento di procedura selettiva non ricorrendo i presupposti di cui al comma 3 dell'art. 5 del su richiamato regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative e Alte professionalità;

- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso atto che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

Visto l'esito della procedura di Graduazione delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione di G.C. n. 67 del 26/06/2019;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al personale dipendente riportato in tabella, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. n. 67 del 26/06/2019;

D E C R E T A

di conferire la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL del comparto del 21/05/2018, al sottomenzionato dipendente comunale:

Dipendente	Cat.	Area
Geom. Giorgio Pianu	D	Tecnico/manutentiva /Vigilanza /Ambiente

di conferire al dipendente, in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e articolo 5 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

di stabilire che il presente incarico, con decorrenza 27.10.2020, avrà scadenza al 31.12.2021;

di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare

di attribuire al dipendente incaricato, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura di €. 12.500,00;

Area Tecnico/manutentiva /Vigilanza /Ambiente € 12.500,00

quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI;

di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con flessibilità di orario;

Di dare atto che in caso di assenza o impedimento:

- il Responsabile del Servizio Tecnico/Manutentivo/Vigilanza/Ambiente, Geom. Giorgio Pianu. sarà sostituito dal Responsabile del Servizio Amministrativo e finanziario Dott.ssa Ignazia Sedda; di notificare il presente atto al dipendente interessato; di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento; di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line; di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Il Sindaco
Ing. Giacomo Obinu

Firma per accettazione della nomina