



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
Telefono 0783-406.9216 – c.f. 80000970956 – P.IVA 00065140956
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it
Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA N. 2 DEL 03/07/2017

OGGETTO: Presa d'atto dell' autorizzazione al dipendente Carlo Dessì a svolgere servizio presso l'Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine dal 04/07/2017 sino al 31.12.2017

L'anno duemiladiciassette del mese di luglio del giorno tre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Visti i seguenti atti:

1. deliberazione C.C. n. 02 del 22.03.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019, esecutiva ai sensi di legge;
2. deliberazione di C.C. n. 1 del 22.03.2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017/2019 esecutiva ai sensi di legge;
3. decreto sindacale n.10 del 03.07.2017 con il quale si nomina il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/00.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.Lgs n. 126/2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 03.07.2017 esecutiva ai sensi di legge, e con la quale si autorizza il dipendente Carlo Dessì cat. B) profilo esecutivo amministrativo a prestare attività extra lavorativa presso l'Unione di appartenenza per n. 6 ore settimanali;

Preso atto che, gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale del personale autorizzato sarà a carico dell'Unione stessa;

ATTESO altresì che l'autorizzazione ad eseguire attività extra lavorativa a favore dell'Unione di appartenenza e la temporaneità della stessa non comporta modificazioni soggettive del rapporto di lavoro, il quale continua a svolgersi con il Comune di Simaxis che rimane titolare sia del rapporto di servizio che del rapporto organico;

RITENUTO di prendere atto del provvedimento di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 45 del 03.07.2017 ;

DETERMINA

Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende integralmente trasfusa nel dispositivo che segue. .

Di prendere atto che dipendente Carlo Dessì cat. B) profilo esecutivo amministrativo dovrà prestare attività extra lavorativa presso l'Unione di appartenenza per n. 6 ore settimanali a condizione che l'attività venga presta e nel periodo dal 04.07.2017 sino al 31/12/2017, al di fuori del normale orario di servizio e in modo da non intralciare l'attività istituzionale del Comune di Simaxis.

Resta ferma l'osservanza del soggetto che eroga i compensi previsti, di darne comunicazione a questa Amministrazione, secondo i termini (30 aprile di ciascun anno) e le modalità di cui all'art. 53 comma 11 del D.Lgs 165/ 2001, e di ogni altra comunicazione prevista dalla vigente normativa.

La Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Ignazia sedda