

COMUNE SIMAXIS

Rischio: **Rischio Idraulico**

Tipo di rischio: **RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA**

Probabilità di accadimento: **ESTREMAMENTE IMPROBABILE**

Descrizione: **Lo scenario del pericolo massimo è rappresentato dalla possibilità che un incendio boschivo possa minacciare direttamente il centro abitato.**

**FASE 1 DI PREALLERTA:** Coincide con le giornate in cui viene emanato il bollettino di pericolosità bassa (Allerta Verde). Corrisponde alla prima fase operativa del periodo stagionale, dal 1 giugno al 31 ottobre in cui vige in tutta la regione lo "stato di elevato pericolo di incendio boschivo". In questa fase deve essere garantita l'efficienza e la disponibilità della struttura operativa.

**FASE 2 DI ATTENZIONE:** Coincide con le giornate in cui viene emanato il bollettino di pericolosità media (Allerta Gialla) e/o alta (Allerta Arancione). In questa fase deve essere assicurata la prontezza operativa dell'intera struttura di protezione civile comunale.

**FASE 3 DI ATTENZIONE RINFORZATA:** Coincide con le giornate in cui viene emanato il bollettino di pericolosità alta (Codice Arancione), e/o la fase di attenzione rinforzata innalzata dal Direttore Generale della Protezione Civile. In questa fase deve essere assicurata la prontezza operativa dell'intera struttura di protezione civile comunale

**FASE 4 DI PREALLARME:** Coincide con le giornate in cui viene emanato il bollettino di pericolosità estrema, (Allerta Rossa). In questa fase deve essere assicurato il potenziamento dell'intera struttura di protezione civile comunale.

**FASE 5 DI ALLARME:** Coincide con la presenza di un incendio di interfaccia e/o di un incendio boschivo che necessiti dell'intervento di mezzi (aerei regionali e/o statali), anche su segnalazione ricevuta dalla SOUP e/o dalle strutture del CFVA.

STRUTTURA COINVOLTA	RIFERIM.	AZIONI	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	FASE 5
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Verifica l'attuazione delle disposizioni contenute nelle Prescrizioni regionali antincendi vigenti e assicura la prontezza operativa della struttura di protezione civile comunale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Comunica preventivamente alla popolazione, in particolare, a coloro che vivono o svolgono attività nelle aree a rischio incendi, le azioni di autoprotezione da mettere in atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Accerta la concreta disponibilità di personale per eventuali servizi di monitoraggio e presidio territoriale locale da attivare in caso di necessità, in funzione della specificità del territorio e dell'incendio boschivo in atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Verifica la funzionalità e l'efficienza dei sistemi di telecomunicazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Garantisce il flusso di informazioni e i contatti con il CFVA, la SOUP, la Prefettura, con i Comuni limitrofi e con le strutture operative locali di Protezione Civile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



COMUNE SIMAXIS

STRUTTURA COINVOLTA	RIFERIM.	AZIONI	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	FASE 5
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Attiva le strutture operative comunali, per l'intera durata della previsione di pericolosità codice Arancione e Rosso o per l'evento in atto. Se previsto nel piano comunale attiva le Organizzazioni di Volontariato che hanno sede operativa nel proprio Comune per attività di prevenzione o di protezione civile (es. supporto ad evacuazione e assistenza alla popolazione)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Segnala prontamente al CFVA, alla SOUP e alla Prefettura, eventuali criticità rilevate nell'ambito dell'attività di presidio territoriale antincendio locale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Comunica alla popolazione la presenza di incendio boschivo nel proprio territorio al fine di consentire l'adozione delle buone pratiche di comportamento e di autoprotezione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Nella fase previsionale di pericolosità Alta - codice Arancione, attiva il COC al verificarsi di un incendio boschivo nel proprio territorio. In fase previsionale di pericolosità Estrema - codice Rosso, o in caso di evento in atto attiva il COC. Il COC va attivato almeno nelle funzioni di supporto minime ed essenziali o con tutte le funzioni di supporto previste nel piano di emergenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Dell'evento in atto informa tempestivamente il CFVA, la SOUP, la Prefettura, e attiva il COC, se non già attivato in fase previsionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Garantisce il costante aggiornamento sull'evoluzione dell'evento nei riguardi del CFVA, della SOUP, della Prefettura, o del PCA se attivato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Chiede al CFVA, alla SOUP, alla Prefettura il concorso di risorse e mezzi sulla base delle necessità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Assicura l'adeguata e tempestiva informazione alla popolazione sull'evento in corso e sulla relativa messa in atto di norme di comportamento da adottare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Attiva o intensifica, se già in atto, le attività di presidio territoriale e il controllo della rete stradale di competenza nelle località interessate dall'evento tenendo costantemente informato il CFVA, la SOUP e la Prefettura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

COMUNE SIMAXIS

STRUTTURA COINVOLTA	RIFERIM.	AZIONI	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	FASE 5
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Dispone l'eventuale chiusura al transito delle strade interessate dall'evento attivando i percorsi viari alternativi, con particolare attenzione all'afflusso dei soccorritori e all'evacuazione della popolazione colpita e/o a rischio, in coordinamento con gli altri enti competenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Coordina le attività delle strutture operative locali di Protezione Civile: strutture operative comunali in concorso con i Carabinieri, i Vigili del Fuoco, le Forze di Polizia, CFVA ed EFS nelle attività di prevenzione o di protezione civile in generale (es. supporto ad evacuazione e assistenza alla popolazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Individua le situazioni di pericolo e assicura la prima messa in sicurezza della popolazione e l'assistenza sanitaria ad eventuali feriti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Verifica l'effettiva fruibilità e appronta le aree di ammassamento e di attesa e le strutture di accoglienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Assicura l'assistenza immediata alla popolazione, (ad esempio distribuzione di generi di primo conforto, servizi di mobilità alternativa, ecc....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Valuta la possibilità di utilizzo di strutture idonee a garantire l'assistenza abitativa alle eventuali persone evacuate con particolare riguardo a quelle destinate all'attività residenziale, alberghiera e turistica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Provvede al censimento della popolazione evacuata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ref. Comune SINDACO	OBINU GIACOMO T. 07834069221 C. 3283031680	Adotta ordinanze contingibili ed urgenti al fine di scongiurare l'insorgere di situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità oltretutto di emergenze sanitarie e di igiene pubblica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





COMUNE SIMAXIS

Documenti che descrivono il rischio

Tipo

Nome

---

# Elenco Risorse

---

## A - MEZZI E MACCHINE OPERATRICI

### AUTOCARRI E MEZZI STRADALI

1 TRATTORE AGRICOLO

COMUNE SIMAXIS  
Simaxis (OR)

NOTE: doppia trazione  
trincia a braccio  
botte per acqua non potabile

---





# COMUNE SIMAXIS

## INDIRIZZO

VIA SAN SIMACO, SN  
09088 Simaxis (OR)

## ZONE DI ALLERTA

MONTEVECCHIO-

PEC Istituzionale: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it  
Indirizzo Internet del Comune: <http://www.comune.simaxis.or.it/>  
Indirizzo Internet della Protezione Civile:

## SINDACO

Cognome: OBINU  
Nome: GIACOMO  
Telefono ufficio: 07834069221  
Fax ufficio: 07834069228  
Cellulare: 3283031680  
Email: sindaco@comune.simaxis.or.it  
PEC: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

## VICE SINDACO

Cognome: FADDA  
Nome: LOREDANA  
Cellulare: 3382847978  
Email: vicesindaco@comune.simaxis.or.it  
PEC: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

## ASSESSORE P.C.

Cognome: CHERCHI  
Nome: NICOLA  
Telefono ufficio:  
Fax ufficio:  
Cellulare: 3492821557  
Email: cherchinico@tiscali.it  
PEC: nicola.cherchi@pec.it

## RESPONSABILE P.C.

Cognome: OBINU  
Nome: GIACOMO  
Telefono ufficio: 07834069221  
Fax ufficio: 07834069228  
Cellulare: 3283031680  
Email: sindaco@comune.simaxis.or.it  
PEC: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

## REFERENTE DEL PRESIDIO OPERATIVO

Cognome: OBINU  
Nome: GIACOMO  
Telefono ufficio: 07834069221  
Fax ufficio: 07834069228  
Cellulare: 3283031680  
Email: sindaco@comune.simaxis.or.it  
PEC: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

## REFERENTE DEL PRESIDIO TERRITORIALE

Cognome:  
Nome:  
Telefono ufficio:  
Fax ufficio:  
Cellulare:  
Email:  
PEC:

## COC

Indirizzo ufficio:  
Telefono ufficio:  
Fax ufficio:  
Email:

## POLIZIA MUNICIPALE

Struttura:

## UFFICIO TECNICO

Struttura: UFFICIO TECNICO

Genere	Tipo	Descrizione	Dettaglio
TELEFONO	GENERICO	INGEGNERE	07834069214
TELEFONO	GENERICO	INGEGNERE	07834069213
TELEFONO	GENERICO	RESPONSABILE - GEOMETRA	07834069212
E-MAIL	GENERICA		contu@comune.simaxis.or.it
E-MAIL	GENERICA		g.murranca@comune.simaxis.or.it
E-MAIL	GENERICA		pianu@comune.simaxis.or.it
INDIRIZZO INTERNET	ALTRO		<a href="http://www.comune.simaxis.or.it/moduli.php?modulo=mackey_html&amp;title=Ufficio%20Tecnico&amp;mid=24">http://www.comune.simaxis.or.it/moduli.php?modulo=mackey_html&amp;title=Ufficio%20Tecnico&amp;mid=24</a>

## GRUPPO COMUNALE

Struttura:



**COMPAGNIA BARRACELLARE****Struttura:** COMPAGNA BARRACELLARE DI SIMAXIS

Genere	Tipo	Descrizione	Dettaglio
TELEFONO	CENTRALINO	UFFICIO	0783027819
TELEFONO	NUMERO CELLULARE	CAPITANO	3451165796
E-MAIL	GENERICA		compagniabarracellisimaxis@gmail.com

**ORGANIZZAZIONE VOLONTARIATO****Struttura:****PREFETTURA****Struttura:** PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI ORISTANO

Genere	Tipo	Descrizione	Dettaglio
TELEFONO	CENTRALINO	TEL. CENTRALINO	0783 21421
E-MAIL	GENERICA		protocollo.prefor@pec.interno.it
INDIRIZZO INTERNET	SITO UFFICIALE		<a href="http://www.prefettura.it/oristano/multidip/index.htm">http://www.prefettura.it/oristano/multidip/index.htm</a>

**CARABINIERI****Struttura:** CARABINIERI - COMANDO STAZIONE SIMAXIS

Genere	Tipo	Descrizione	Dettaglio
TELEFONO	GENERICO	COMANDO STAZIONE	0783405122
E-MAIL	GENERICA		TOR26432@pec.carabinieri.it
E-MAIL	GENERICA		stor2341d0@carabinieri.it

**CORPO FORESTALE E DI VIGILANZA AMBIENTALE****Struttura:** CFVA - STAZIONE ORISTANO

Genere	Tipo	Descrizione	Dettaglio
TELEFONO	GENERICO		0783310309
TELEFONO	NUMERO CELLULARE		3482573067
FAX	GENERICO		0783310250
E-MAIL	GENERICA		cfva.sir.sforistano@regione.sardegna.it

**VVF****Struttura:** VVF - COMANDO PROVINCIALE ORISTANO

Genere	Tipo	Descrizione	Dettaglio
TELEFONO	GENERICO		0783375000
FAX	GENERICO		0783358874
E-MAIL	GENERICA		so.oristano@vigilfuoco.it

**ENAS****Struttura:** ENAS - DIREZIONE GENERALE

Genere	Tipo	Descrizione	Dettaglio
TELEFONO	CENTRALINO	TELEFONO	07060211
FAX	GENERICO	FAX	070670758
E-MAIL	GENERICA		segreteria@pec.enas.sardegna.it
E-MAIL	GENERICA		segreteria@enas.sardegna.it

**CONSORZIO DI BONIFICA****Struttura:** CONSORZIO DI BONIFICA ORISTANESE

Genere	Tipo	Descrizione	Dettaglio
TELEFONO	CENTRALINO		07833150
E-MAIL	GENERICA		protocollo.cbo@pec.it
E-MAIL	GENERICA		cbo.oristano@tiscali.it
INDIRIZZO INTERNET	SITO UFFICIALE		<a href="http://www.bonificaoristane.it">http://www.bonificaoristane.it</a>

**FORESTAS****Struttura:** FORESTAS - SERVIZIO TERRITORIALE ORISTANO

Genere	Tipo	Descrizione	Dettaglio
TELEFONO	CENTRALINO	DIRETTORE DEL SERVIZIO: DOTT. FOR. FILIPPO MURTAS	07833192014
TELEFONO	GENERICO	CENTRALINO	07833192000
FAX	CENTRALINO	CENTRALINO	078333461
E-MAIL	GENERICA		oristano@pec.enteforestesardegna.it
E-MAIL	GENERICA		efs.or@enteforestesardegna.it
INDIRIZZO INTERNET	ALTRO		<a href="http://www.sardegnaambiente.it/j/v/161?s=3&amp;v=9&amp;c=4228&amp;n=10&amp;va=3">http://www.sardegnaambiente.it/j/v/161?s=3&amp;v=9&amp;c=4228&amp;n=10&amp;va=3</a>

**GENIO CIVILE****Struttura:** STOIOR - SERVIZIO TERRITORIALE OPERE IDRAULICHE DI ORISTANO

Genere	Tipo	Descrizione	Dettaglio
TELEFONO	GENERICO	CELLULARE DIRETTORE	3356503272
TELEFONO	GENERICO	TELEFONO	0783/308716
TELEFONO	GENERICO	TELEFONO	0783/308705
TELEFONO	GENERICO	TELEFONO	0783/308702
FAX	GENERICO	FAX	0783/308717
E-MAIL	GENERICA		lpp.civile.or@pec.regione.sardegna.it
E-MAIL	GENERICA		lpp.civile.or@regione.sardegna.it
INDIRIZZO INTERNET	ALTRO		<a href="http://www.regione.sardegna.it/j/v/68?s=1&amp;v=9&amp;c=8710&amp;na=1&amp;n=10">http://www.regione.sardegna.it/j/v/68?s=1&amp;v=9&amp;c=8710&amp;na=1&amp;n=10</a>

**ELENCO DELLE RISORSE**

TRATTATORE AGRICOLO

1



# Funzioni di Supporto Comuni-Centri intercomunali

PROVINCIA: ORISTANO

## COMUNE SIMAXIS

Cognome: OBINU  
Nome: GIACOMO  
Telefono ufficio: 07834069221  
Fax ufficio: 07834069228  
Cellulare: 3283031680  
Email: sindaco@comune.simaxis.or.it  
PEC: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

### F1 - TECNICO SCIENTIFICA - PIANIFICAZIONE

Tratta le tematiche del rischio connesso all'emergenza ed i relativi effetti indotti e degli altri rischi indotti. Raccoglie e valuta le informazioni sull'evento in atto, fornendo il supporto tecnico. Mantiene i rapporti con gli ordini professionali e i centri di ricerca scientifica per rafforzare la presenza sul territorio di tecnici professionisti per le attività di competenza della funzione stessa. Fornisce il collegamento e il raccordo tra il COC/COI, la Funzione censimento danni a persone e cose e le strutture deputate alla gestione delle emergenze del Ministero dei beni e delle attività culturali, sia a livello centrale sia periferico, per le attività di censimento, di rilievo del danno e di messa in sicurezza ed eventuale allontanamento e ricollocazione dei beni culturali presenti nell'area dell'evento.

**OBIETTIVO** Mantenimento e coordinamento di tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche al fine di coordinare le azioni di raccolta, analisi, valutazione e diffusione delle informazioni inerenti l'evento potenziale o in corso e formulare ipotesi d'intervento in presenza di elevata criticità. Il referente potrà essere il rappresentante del Settore Tecnico.

ENTI COINVOLTI	Tecnici comunali, Unione dei Comuni, provinciali, regionali. Responsabili delle reti di monitoraggio (presidi territoriali locali). Strutture preposte al soccorso tecnico urgente. Uffici periferici dei servizi tecnici nazionali. Tecnici o professionisti locali.
ATTIVITÀ ORDINARIE	Individuare ed aggiornare gli scenari per ogni tipologia di rischio. Proporre gli interventi tecnici e strutturali utili alla riduzione/eliminazione dei rischi. Predisporre documenti per la stipula di convenzioni e definizione di protocolli per la gestione del monitoraggio (presidio territoriale locale). Cura il caricamento dei dati inerenti la pianificazione comunale e tiene costantemente aggiornata la rubrica, in particolare quella dell'Autorità comunale, nel Sistema informativo di protezione civile regionale (SIPC).
ATTIVITÀ IN EMERGENZA	Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio dei presidi territoriali. Mantenere costantemente i contatti e valutare le informazioni provenienti dal presidio territoriale locale. Accertarsi della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente. Organizzare sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e a fine emergenza il censimento dei danni. Cura il caricamento delle informazioni inerenti l'evento in atto nel Sistema informativo di protezione civile regionale (SIPC).

nome	Descrizione	Responsabile
COMUNE SIMAXIS		NO

NOTA

### F2 - SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Assicura il necessario raccordo con le strutture del Servizio Sanitario Regionale competenti per territorio e con le altre strutture operative presenti, per attuare gli interventi sanitari connessi all'evento: soccorso sanitario urgente, assistenza sanitaria, socio sanitaria, psicosociale, sanità pubblica e prevenzione e veterinaria.



## Funzioni di Supporto Comuni-Centri intercomunali

**OBIETTIVO** Coordinamento delle azioni di soccorso sanitario, socio-assistenziale, igienico-sanitario e ambientale, veterinario, medico legale e farmacologico finalizzate alla salvaguardia della salute della collettività. Saranno presenti i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanità. Il referente potrà essere il rappresentante del Servizio Sanitario Locale.

<b>ENTI COINVOLTI</b>	AA.SS.LL. C.R.I. 118. Risorse dell'Amministrazione Locale. Organizzazioni di Volontariato settore sanità
<b>ATTIVITÀ ORDINARIE</b>	Mantenere i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanità. Provvedere al censimento in tempo reale dei soggetti sensibili presenti nelle strutture sanitarie e non, che potrebbero essere coinvolte dall'evento. Verificare la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento.
<b>ATTIVITÀ IN EMERGENZA</b>	Curare l'allestimento e la gestione delle strutture presidio medico avanzato (PMA) al fine di assicurare l'intervento sanitario di primo soccorso sul campo. Censire le risorse sanitarie ordinarie disponibili e richiedere alla funzione volontariato di allertare le strutture di volontariato socio-sanitarie che potrebbero fornire risorse ad integrazione delle prime. Raccordare le attività con i volontari e le strutture operative per l'attuazione del piano di evacuazione. Assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati. Prevenire/gestire le problematiche veterinarie. Supportare l'azione di controllo igienico-sanitario.

nome	Descrizione	Responsabile
------	-------------	--------------

NOTA

### F3 - VOLONTARIATO

Assicura il coordinamento delle risorse delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile locali. Delinea ed aggiorna il quadro delle forze di volontariato in campo in termini di risorse umane, logistiche e tecnologiche impiegate. Inoltre, anche sulla base delle esigenze rappresentate dalle altre Funzioni di supporto, concorre alla definizione ed al soddisfacimento delle eventuali necessità di rafforzamento dello schieramento di uomini e mezzi del volontariato, verificandone la disponibilità e individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica e modalità di impiego.

**OBIETTIVO** Le organizzazioni di volontariato vengono individuate in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicitate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione. Il responsabile della funzione provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni.

<b>ENTI COINVOLTI</b>	Risorse dell'Amministrazione Locale, Organizzazioni di Volontariato di protezione civile (Associazioni e Gruppi Comunali/intercomunali).
<b>ATTIVITÀ ORDINARIE</b>	Quantificare e valutare la disponibilità di risorse umane e di mezzi e attrezzature presenti nel territorio, in funzione di quanto previsto nella pianificazione; Organizzare esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni; Coordinare e mantenere i rapporti fra le varie strutture di volontariato.
<b>ATTIVITÀ IN EMERGENZA</b>	Allertare le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate. Raccordare le attività con le organizzazioni di volontariato e le strutture operative per l'attuazione del piano di evacuazione; Predisporre ed effettuare il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasferimento della popolazione nelle aree di accoglienza; Predisporre ed effettuare il posizionamento degli uomini e dei mezzi da porre in affiancamento alle strutture operative presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico; Attivare le organizzazioni di volontariato specializzate in radio comunicazione di emergenza; Garantire la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto; Garantire la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa.

nome	Descrizione	Responsabile
------	-------------	--------------



# Funzioni di Supporto Comuni-Centri intercomunali

NOTA

## F4 - MATERIALI E MEZZI

Censisce le risorse logistiche disponibili, individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica di mobilitazione e modalità di impiego e ne assicura l'impiego in forma coordinata, assicurando l'organizzazione del trasporto e l'utilizzo sul territorio delle risorse. Mantiene il quadro aggiornato delle risorse impiegate, attivate e disponibili, stabilendone e attuando le modalità di recupero al termine delle loro necessità d'impiego.

**OBIETTIVO** Coordinamento delle azioni per il reperimento, l'impiego e la distribuzione delle risorse strumentali integrative necessarie per affrontare le criticità dell'evento. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento.

**ENTI COINVOLTI** Aziende Pubbliche e Private; Organizzazioni di Volontariato; Risorse dell'Amministrazione Locale

**ATTIVITÀ ORDINARIE** Censire materiali e mezzi in dotazione alle Amministrazioni in grado di fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio. Censire eventuali materiali pericolosi/esplosivi presenti nel territorio. Valutare nuove acquisizioni. Predisporre le convenzioni utili al reperimento della disponibilità, in emergenza, dei materiali e mezzi appartenenti ai privati e verificarle periodicamente. Caratterizzare ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento.

**ATTIVITÀ IN EMERGENZA** Gestire mezzi e materiali in base alla tipologia di evento verificatosi ed a seguito della valutazione delle richieste; A fronte di eventi di particolare gravità, inoltrare la richiesta di ulteriori mezzi alla Prefettura e/o CCS (se attivato) e alla Provincia; Mobilitare le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento; Coordinare la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalle altre strutture del sistema di protezione civile; Verificare le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza della popolazione

nome	Descrizione	Responsabile
------	-------------	--------------

NOTA

## F5 - SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA

Fornisce il quadro di sintesi della funzionalità dei servizi essenziali sul territorio colpito in raccordo con i rappresentanti degli enti gestori e scolastici. Verifica e aggiornamento periodico della situazione circa l'efficienza delle reti tecnologiche.

**OBIETTIVO** Garantire il flusso informativo con la dirigenza scolastica. Coordinamento delle attività volte a garantire il pronto intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali e delle reti tecnologiche; Regolare funzionamento ed eventuale ripristino delle reti, individuate dal personale comunale con il concorso dei rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati nel territorio. Il personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque coordinato dal rappresentante dell'Ente di gestione.

**ENTI COINVOLTI** ENEL - GAS – Acquedotto Dite Smaltimento rifiuti. Aziende Municipalizzate. Dite di Distribuzione Carburante . Ufficio Scolastico, Dirigente scolastico. Risorse dell'Amministrazione Locale

**ATTIVITÀ ORDINARIE** Mantenere i rapporti con i dirigenti scolastici, per la condivisione del piano di protezione civile, relativamente agli scenari di evento atteso. Mantenere i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio sia pubblici che privati. Mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete

**ATTIVITÀ IN EMERGENZA** Individuare gli elementi a rischio (servizi essenziali) che possono essere coinvolti nell'evento in corso e comunicare l'eventuale interruzione della fornitura. Assistere la gestione delle bonifiche ambientali generate dalla disfunzione dei servizi. Assistere la gestione della fornitura dei servizi per l'allestimento delle aree e per la dotazione degli edifici da destinare all'assistenza della popolazione evacuata. Prendere e mantenere i contatti con i referenti degli istituti scolastici (eventuale chiusura, evacuazione e ripristino del regolare svolgimento dell'attività scolastica). Effettua la stima delle disalimentazioni e



## Funzioni di Supporto Comuni-Centri intercomunali

dei conseguenti disservizi sul territorio e dei tempi di ripristino. Assistere la gestione del pronto intervento e della messa in sicurezza.

nome	Descrizione	Responsabile
------	-------------	--------------

NOTA

### F6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Organizza il censimento dei danni causati ad edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche ed attività produttive. Coordina l'impiego di squadre miste di tecnici, anche appartenenti agli ordini professionali, per le verifiche speditive di agibilità degli edifici che dovranno essere effettuate in tempi ristretti anche per garantire il rientro della popolazione coinvolta nelle proprie abitazioni. Fornisce il collegamento e il raccordo tra il COC/COI, la Funzione tecnico-scientifica e pianificazione e le strutture deputate alla gestione delle emergenze del Ministero dei beni e delle attività culturali, sia a livello centrale sia periferico, per le attività di censimento, di rilievo del danno e di messa in sicurezza ed eventuale allontanamento e ricollocazione dei beni culturali presenti nell'area dell'evento.

**OBIETTIVO** Coordinamento delle attività di rilevazione, quantificazione e stima dei danni conseguenti agli effetti dell'evento. Costituzione di squadre di tecnici informati e formati per le verifiche speditive di stabilità e del rischio residuo da effettuarsi in tempi necessariamente circoscritti.

**ENTI COINVOLTI** Squadre Comunali di rilevamento (Comuni, Unione dei Comuni, Provincia, Regione, VVF, Gruppi nazionali di valutazione e Servizi Tecnici nazionali, tecnici o professionisti).

**ATTIVITÀ ORDINARIE** Nessuna

**ATTIVITÀ IN EMERGENZA** Organizzazione e classificazione delle segnalazioni in base alla loro provenienza (private, pubbliche) e al sistema colpito (umano, sociale, economico, infrastrutturale, storico culturale, ambientale); Classificazione dei sopralluoghi; Verifica funzionale delle strutture e infrastrutture finalizzata alla messa in sicurezza e dichiarazione di agibilità/non agibilità; Quantificazione qualitativa dei danni subiti da strutture e infrastrutture e sottoservizi; Quantificazione economica e ripartizione dei danni.

nome	Descrizione	Responsabile
------	-------------	--------------

NOTA

### F7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

Acquisisce, aggiorna e rende disponibili le informazioni relative alla percorribilità delle infrastrutture viarie e ferroviarie sul territorio interessato dall'evento, individuando i punti di accesso all'area colpita ed i percorsi più idonei per l'afflusso dei soccorsi, verificando l'attivazione di eventuali limitazioni di percorrenza messe in atto dalle forze di polizia e rendendo disponibili tali informazioni alle altre funzioni interessate. Provvede al censimento delle risorse aeree e marittime disponibili, all'attivazione ed al coordinamento delle stesse, tramite il concorso delle Amministrazioni competenti.

**OBIETTIVO** Garantire la percorribilità e i collegamenti lungo le infrastrutture e le reti di collegamento primarie e secondarie. Individuare le attività per la verifica dei possibili punti di accesso via aerea (avio ed elio-superfici) e marittima al territorio. Verificare la disponibilità di risorse aeree e marittime aggiuntive.

**ENTI COINVOLTI** Polizia locale Tecnici comunali, Unione dei Comuni, provinciali, regionali e statali. Organizzazioni di Volontariato. Strutture preposte al soccorso tecnico urgente. Uffici periferici dei servizi tecnici nazionali.

**ATTIVITÀ ORDINARIE** Individuare ed aggiornare gli scenari per ogni tipologia di rischio. Proporre gli interventi tecnici e strutturali utili alla riduzione/eliminazione dei rischi. Individuare la rete di collegamento alternativa da utilizzare in caso di necessità. Mantenere i rapporti con gli altri enti statali e provinciali competenti nel settore viabilità relativamente agli scenari di evento atteso.



## Funzioni di Supporto Comuni-Centri intercomunali

### ATTIVITÀ IN EMERGENZA

Provvede, in collaborazione con gli altri enti competenti, al controllo della rete viaria e se necessario all'interdizione dei tratti compromessi dall'evento e alla regolazione degli accessi ai mezzi di soccorso, attraverso l'attivazione dei "cancelli". Mantenere i rapporti fra le varie componenti tecniche ed enti aventi competenza sulla viabilità pubblica e trasporti. Censimento e costante aggiornamento in merito alla viabilità e zone del territorio interdette alla circolazione e informazioni sulla viabilità alternativa.

nome	Descrizione	Responsabile
------	-------------	--------------

NOTA

## F8 - TELECOMUNICAZIONI

Predisporre l'attivazione delle reti di telecomunicazioni alternative di emergenza, assicurando inoltre l'intervento delle specifiche risorse di settore, anche attraverso l'attivazione di un'apposita sala radio.

### OBIETTIVO

Coordinamento delle azioni di verifica dell'efficienza della rete di telecomunicazione ed eventuale predisposizione di una nuova rete di telecomunicazione, alternativa non vulnerabile, al fine di garantire le comunicazioni nella zona interessata dall'evento.

### ENTI COINVOLTI

Società di Telecomunicazioni. VVF. Organizzazioni di volontariato. Risorse dell'Amministrazione Locale

### ATTIVITÀ ORDINARIE

Verificare l'efficienza delle reti di telefonia fissa e mobile. Ricevere segnalazioni di disservizio. Definire le modalità operative. Prevedere reti alternative non vulnerabili.

### ATTIVITÀ IN EMERGENZA

Collaborare all'allestimento delle reti alternative non vulnerabili Supportare l'attivazione di ponti radio; Collaborare all'allestimento del servizio provvisorio nelle aree colpite; Supportare la riattivazione dei servizi di telefonia fissa e mobile.

nome	Descrizione	Responsabile
------	-------------	--------------

NOTA

## F9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Raccoglie le informazioni relative alla consistenza e dislocazione di quella parte di popolazione che necessita di assistenza (ricovero, pasti, trasporti, etc.) ed alle relative esigenze assistenziali di varia natura (logistiche, di beni di primo consumo, sociali e culturali, di supporto sanitario e psicologico, etc.) raccordandosi con le altre Funzioni di supporto interessate. In particolare, recepisce i dati della disponibilità di strutture da adibire a ricovero della popolazione colpita (strutture campali, caserme, strutture ricettive turistico-alberghiere, etc.).

### OBIETTIVO

Coordinamento delle attività finalizzate a garantire l'assistenza alla popolazione evacuata. Conoscenza del patrimonio abitativo, della ricettività delle strutture turistiche per l'alloggiamento delle persone evacuate. Valutare le disponibilità di aree pubbliche e/o private utilizzabili come "aree di attesa/accoglienza". Collaborazione con le autorità preposte all'emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili e/o delle aree utilizzabili come "aree di attesa/accoglienza".

### ENTI COINVOLTI

Strutture pubbliche e private. Organizzazioni di Volontariato.

### ATTIVITÀ ORDINARIE

Censimento della popolazione residente nelle aree a rischio, suddivisa per classi di età (con particolare riferimento a bambini e anziani) e di persone non autosufficienti che possono richiedere forme di assistenza particolari in caso di evacuazione. Censimento del patrimonio abitativo e della ricettività delle strutture turistiche; Ricerca di aree pubbliche e private da utilizzare come "aree di attesa e di accoglienza"; Censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti in ambito locale; Predisposizione e stipula delle convenzioni per l'utilizzo delle strutture in caso di emergenza e per la fornitura di beni alimentari. Aggiornamento periodico delle informazioni.

### ATTIVITÀ IN EMERGENZA

Organizzare le aree attrezzate e i servizi necessari alla popolazione colpita. Organizzare le attività di evacuazione delle persone a rischio. Rendere disponibile le informazioni per consentire l'utilizzo delle "aree di attesa e di accoglienza"; Assicurare il rifornimento di derrate alimentari, il loro stoccaggio e distribuzione alla popolazione assistita. Assistere le



# Funzioni di Supporto Comuni-Centri intercomunali

attività di vigilanza, sorveglianza e antisciacallaggio.

nome	Descrizione	Responsabile
------	-------------	--------------

NOTA

## F10 - COORDINAMENTO

Questa Funzione svolge un'attività di raccordo e coordinamento di tutte le altre Funzioni di supporto. Garantisce inoltre il raccordo tra le funzioni e le strutture operative ed i rappresentanti di altri Enti ed Amministrazioni. Nell'ambito di tale Funzione operano la segreteria amministrativa e il protocollo, deputate alla gestione documentale.

Cura, se necessario, i rapporti con gli organi di stampa e informazione presenti sul territorio, diffonde le informazioni relative all'evento e alla gestione emergenziale. Si coordina con gli Uffici Stampa/Comunicazione delle componenti e delle strutture operative coinvolte per garantire una trasparente e coordinata informazione ai cittadini.

**OBIETTIVO** Raccordo e coordinamento delle Funzioni di supporto. Raccordo tra le funzioni e le strutture operative ed i rappresentanti di altri Enti ed Amministrazioni. Predisposizione delle attività per la collaborazione tra le componenti operative, finalizzata a garantire il pronto intervento, l'intervento tecnico e specialistico, la messa in sicurezza e l'ordine pubblico. Predisposizione delle attività per la collaborazione con le componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità alla regolamentazione dei trasporti locali, alla chiusura al traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

**ENTI COINVOLTI** Strutture operative locali, provinciali, regionali e statali. Tecnici comunali, Unione dei Comuni, provinciali, regionali. Organizzazioni di volontariato. Tecnici o professionisti locali.

**ATTIVITÀ ORDINARIE** Assicura il costante aggiornamento delle singole attività di competenza delle Funzioni di supporto.

**ATTIVITÀ IN EMERGENZA** Attiva le Funzioni di supporto ritenute necessarie per la gestione dell'evento atteso/in atto. Mantenere i rapporti con tutte le strutture operative presenti presso il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) e i Centri Operativi Misti (COM) se attivati; Attiva, se necessario, la segreteria amministrativa e il protocollo, deputate alla gestione documentale. Coordina le attività delle diverse Funzioni di supporto attivate. Garantisce il raccordo tra le funzioni e le Strutture operative ed i rappresentanti di altri Enti ed Amministrazioni. Mantiene il quadro conoscitivo delle attività di ricerca e soccorso, di assistenza alla popolazione e di pubblica sicurezza. Cura la comunicazione rivolta ai cittadini.

nome	Descrizione	Responsabile
------	-------------	--------------

NOTA