

Allegato alla G.C. n. 23 del 27/06/2006.

**SCHEDE INTEGRATIVE AL REGOLAMENTO SUL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI E INDIVIDUAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI DATI E DELLE OPERAZIONI SU TALI DATI ESEGUITI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' CON RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 20 D. LGS.196/03.**

**INDICE DEI TRATTAMENTI**

36	Attività di Protezione Civile
37	Istruttoria e rilascio permessi per occupazione di suolo pubblico e assegnazione spazi per la propaganda elettorale nonché per la propaganda ideologica
38	Attività contrattuale dell'Ente – Gestione gare d'appalto per lavori e per forniture di beni e servizi
39	Istruttoria e gestione delle pratiche per gli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche
40	Gestione delle attività per il conferimento di onorificenze e ricompense
41	Agevolazioni tributarie
42	Attività ricreative, cultura e sport
43	Gestione Albi Comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato.

**Scheda n. 36**

**Denominazione del trattamento**

Attività di protezione civile

**Fonte normativa**

L. n. 225 del 24/02/1992 "Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione civile"; L. 266/1991; art. 108 D. Lgs. N. 112/98; L.R. n. 39 del 13/09/1993; Regolamento Comunale.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguiti dal trattamento**

Attività relativa alle emergenze di protezione civile che comportano interventi che interferiscono con la vita privata dei cittadini e, in caso di sfollamento o evacuazione di centri abitati comportano la necessità di fornire alloggi di fortuna.

Attività in materia di protezione civile di cui all'art. 73, comma 2, lett. H) D. Lgs. 196/03 al fine di programmare i piani di emergenza o dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione.

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
- Origine**  razziale  etnica
- Convinzioni**  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni**  politiche,  sindacali

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

#### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati competenti in materia di Protezione Civile – Organi competenti a fornire indicazioni su alloggi o strutture logistiche necessarie.

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

organi competenti in materia di Protezione Civile per la gestione dell'emergenza

organi competenti a fornire indicazioni su alloggi o strutture logistiche necessarie

soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, ASL, dipartimento della protezione civile, Prefetture, Province.

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati possono essere raccolti su iniziativa degli interessati ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e possono essere trattati sia in forma cartacea che telematica, in particolare ai fini di programmazione dei piani di emergenza o per dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione.

Le informazioni possono essere comunicate ai soggetti coinvolti nelle operazioni di intervento, in particolare, alle associazioni di volontariato operanti nella Protezione Civile, al dipartimento della Protezione Civile, alle Prefetture, alle Province.

I dati utilizzati e le operazioni di trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguiti dai singoli Enti.

### Scheda n. 37

#### Denominazione del trattamento

Istruttoria e rilascio permessi per occupazione di suolo pubblico e assegnazione spazi per la propaganda elettorale nonché per la propaganda ideologica.

#### Fonte normativa

L. 212/56; L. 130/75; L. 515/93 "Disciplina delle campagne elettorali per l'elezione alla Camera dei deputati e al Senato della Repubblica"; D. Lgs. 15.11.1993 n. 507; Regolamento comunale TOSAP.

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguiti dal trattamento

Attività di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio di altri diritti politici di cui all'art. 65 comma 1 lettera a) D. Lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Convincioni  religiose  filosofiche  d'altro genere  
 Convincioni  politiche  sindacali

#### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

## Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:  con altri soggetti pubblici o privati

a) *Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

La richiesta di uso del suolo pubblico, dell'assegnazione di spazio per propaganda elettorale o per la propaganda ideologica viene richiesto dall'interessato, anche attraverso il legale rappresentante in caso di associazioni, partiti politici, sindacati, ecc... L'assegnazione degli spazi avviene secondo i criteri stabili dalla legge 212/56 e dalla legge 130/75 e dal decreto legislativo 507/93. Le delibere sono poi pubblicate all'albo dell'Ente.

## Scheda n. 38

### Denominazione del trattamento

Attività contrattuale dell'Ente – Gestione gare d'appalto per lavori e per forniture di beni e servizi – stipulazione contratti per gara lavori e per la fornitura di beni e servizi.

### Fonte normativa

L. 109/1994 e succ. modifiche e integrazioni; DPR 554/1999 e succ. modifiche e integrazioni; DPR 34/2000; D. M. LL.PP. 145/2000; D. Lgs. 358/1992; DPR 573/1994; D. Lgs. 157/1995; D. Lgs. 158/1995; D. Lgs. 196/2003; DPR 384/2001; L. 55/1990; L. 575/1965; L. 241/1990; DPR 101/2002; D. Lgs. 406/91.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguiti dal trattamento

Attività relativa alle procedure ad evidenza pubblica, alle ipotesi di procedura negoziata o trattativa privata per la scelta del contraente per l'appalto di opere o servizi o per l'acquisto o l'alienazione di beni.

L'Ente procede ad effettuare e acquisire le comunicazioni, certificazioni e informazioni previste dalla normativa antimafia (art. 68, comma 2, lett.a D. Lgs. 196/03).

L'Ente procede all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento a quanto previsto dalla normativa in materia di appalti (Autorizzazione n° 7 del 2004 al trattamento di dati di carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici o di soggetti pubblici – G.U. n. 190 del 14/08/04).

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

## Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:  con altri soggetti pubblici o privati

a) *Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. N. 445/2000*  
b) *Tribunale competente – Procura della Repubblica Ufficio del Casellario giudiziale o penale ai sensi della L. 99/1989*  
c) *Tribunale competente – Procura della Repubblica Ufficio del Casellario per carichi pendenti ai sensi del DPR 313/2002.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

Autorità per la vigilanza sui LL.PP. per gli adempimenti previsti dalla Legge.

## **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati giudiziari vengono acquisiti a seguito di presentazione da parte degli interessati (persone fisiche o giuridiche) di apposita domanda di partecipazione alle singole procedure concorsuali bandite dall'Amministrazione o vengono acquisiti d'ufficio dal Casellario Giudiziale nonché da altri soggetti pubblici (Prefettura) ai quali, per legge, debbono essere richiesti, anche con finalità antimafia.

I dati così acquisiti, vengono trattati dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle procedure concorsuali nonché per finalità connesse alla stipulazione dei relativi contratti pubblici. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con altri soggetti pubblici (compresi gli Enti previdenziali) al fine di procedere al controllo, ai sensi della Legge, delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati secondo quanto previsto dal DPR 445/00 al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti.

### **Scheda n. 39**

#### **Denominazione del trattamento**

Istruttoria e gestione delle pratiche per gli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

#### **Fonte normativa**

L. 13/1989; L. 236/1989; DPR 384/1978; L. 41/1986; L.R. 32/1991.

#### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguiti dal trattamento**

Interventi in tema di barriere architettoniche ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. g.) D. Lgs. 196/03.

#### **Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

**Stato di salute**       patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso

#### **Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

##### **Trattamento "ordinario" dei dati**

**Raccolta:**       presso gli interessati       presso terzi

**Elaborazione:**       in forma cartacea       con modalità informatizzate

##### **Particolari forme di elaborazione**

**Interconnessione e raffronti di dati:**  con altri soggetti pubblici o privati

*a) Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. N. 445/2000*

## **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

La domanda di intervento per l'abbattimento di barriere architettoniche è presentata dall'interessato o da un suo familiare corredata da certificato medico. E' quindi istruito un procedimento ai fini dell'accertamento. I dati possono essere interconnessi e verificati con altri soggetti pubblici per finalità relative all'accertamento d'ufficio di atti, fatti e qualità ovvero per procedere al controllo sulle dichiarazioni sostitutive (art. 43 DPR 445/00).

### **Scheda n. 40**

#### **Denominazione del trattamento**

Gestione delle attività per il conferimento di onorificenze e ricompense (quali ad esempio la cittadinanza onoraria o la medaglia d'oro al merito).

#### **Fonte normativa**

Statuto; Regolamento Comunale sul conferimento di onorificenze e ricompense.

#### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguiti dal trattamento**

Applicazione della disciplina in materia di conferimento di onorificenze o ricompense nonché di rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, di concessione di patrocini, di patronati e di premi di rappresentanze, di adesioni a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali secondo quanto previsto dall'art. 69 D. Lgs. 196/03.

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>               | [X] patologie attuali  X  patologie pregresse     |                                     |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  X |                                     |
| <input type="checkbox"/> <b>Origine</b>                       | [X] razziale                                      | [X] etnica                          |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | [X] religiose,                                    | [X] filosofiche,  X  d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | [X] politiche,                                    | [X] sindacali                       |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |  |                            |                                 |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | [X] presso gli interessati | [X] presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | [X] in forma cartacea      | [X] con modalità informatizzate |

**Particolari forme di elaborazione**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati: | [X] con altri soggetti pubblici o privati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti per l'attribuzione delle onorificenze. |
| <input type="checkbox"/> Diffusione dei dati:                  | [X] attraverso l'Albo Pretorio Comunale  |

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il Comune può concedere la cittadinanza onoraria, la medaglia d'oro al merito ovvero altre onorificenze a persone che abbiano acquisito speciali meriti in vari campi quali, ad esempio, quello della cultura, dell'arte, della convivenza, della religione, della solidarietà umana.

Sono per questa ragione trattati dati che possono essere idonei a rivelare le opinioni politiche, religiose, sindacali, filosofiche o di altro genere.

Dati idonei a rivelare le origini razziali o etniche possono essere desunti dalla nazionalità dell'interessato anche in relazione alle attività svolte per le quali viene conferita l'onorificenza.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono dover essere trattati in relazione alle motivazioni che costituiscono la giustificazione del riconoscimento dell'onorificenza.

L'Ente predispose una istruttoria. I dati sono raffrontati con altre PP.AA. ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità o fatti oppure al fine di procedere al controllo delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Ampia diffusione viene poi data dall'Ente al conferimento.

**Scheda n. 41****Denominazione del trattamento**

Agevolazioni tributarie

**Fonte normativa**

D. Lgs. 504/1992; D. Lgs. 507/1993; D. Lgs. 22/1997; D. Lgs. 446/1997; DPR 158/1999.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguitate dal trattamento**

Riconoscimento di agevolazioni, esoneri o riduzioni tributarie o tariffarie in conformità a leggi e regolamenti, attraverso l'utilizzazione di fondi derivanti da oneri di urbanizzazione o da contributi regionali per interventi relativi ad edifici di culto, a pertinenze funzionali all'esercizio del culto, nonché a sedi di partiti ed associazioni.

Corretta applicazione delle aliquote e tariffe fissate e verifica delle stesse.

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |  |  |                        |                     |   |
|--|--|------------------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Origine                       | X  razziale  | X  etnica              |                     |   |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute:              | X  patologie attuali                                 | X  patologie pregresse | X  terapie in corso | X  relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)<br> X |                        |                     |   |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni                   | X  religiose,  |                        | X  filosofiche,     | d'altro genere                            |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni                   | X  politiche,  |                        | X  sindacali        |   |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |  |                           |                                |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati | presso terzi                   |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

- Diffusione:

|X| *pubblicazione delle delibere ai sensi del D.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma. 3, del D. Lgs. 196/2003.*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Viene effettuata la raccolta dei dati nell'ambito dell'iter procedurale relativo alla verifica dei requisiti per l'applicazione di agevolazioni, esoneri o riduzioni e per la corretta applicazione della tariffa fissata dall'Amministrazione comunale.

**Scheda n. 42**

**Denominazione del trattamento**

Attività ricreative, cultura e sport

**Fonte normativa**

D. Lgs. 112/98; DPR 616/77; D. Lgs. 507/83; L.R. 31/84; Regolamenti Comunali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguiti dal trattamento**

Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, uso di beni immobili, occupazione suolo pubblico (art. 73 D. Lgs. 196/03)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |                                      |               |                 |                |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X  religiose, | X  filosofiche, | d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X  politiche, | X  sindacali    |                |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |  |                           |                                |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati | X  presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |

#### Particolari forme di elaborazione

##### Interconnessione e raffronti di dati:

raffronto con dati personali, sensibili, detenuti da altre PP.AA. o da gestori di Pubblici Servizi anche mediante eventuali interconnessioni, al fine dell'accertamento d'ufficio di stati, fatti o qualità ovvero per la verifica della veridicità delle informazioni contenute nelle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati (art. 43 DPR 445/00).

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili e giudiziari sono oggetto di dichiarazione sostitutiva da parte degli interessati ovvero acquisiti direttamente dall'Amministrazione procedente.

I dati utilizzati e le operazioni di trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguiti nei singoli casi.

### Scheda n. 43

#### Denominazione del trattamento

Gestione Albi Comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato.

#### Fonte normativa

L. 288/91; L.R. 39/93

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguiti dal trattamento

Competenze demandate dalla Legge per l'iscrizione in Albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato e per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge (art. 68, comma 2, lett. g) D. Lgs. 196/03.)

#### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)        |   |  |
| <input type="checkbox"/> Origine                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale          | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |  |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose,        | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,        | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere   |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni                   | <input checked="" type="checkbox"/> politiche,        | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali           |  |

#### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

#### Particolari forme di elaborazione

##### Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari.

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il Comune provvede alla istituzione dell'Albo delle Associazioni e delle organizzazioni di volontariato.

Eroga servizi e contributi in favore delle associazioni iscritte all'Albo.

Sottoscrive convenzioni con Associazioni iscritte all'Albo per la realizzazione di attività di interesse comune.

Definisce progetti obiettivo che coinvolgono le associazioni nella stesura e nella loro attuazione.

Collaborazione con la Regione Sardegna e con altri enti locali in materia di promozione dell'associazionismo.

I dati sensibili e giudiziari raccolti per lo svolgimento delle predette competenze, si riferiscono anche agli organi rappresentativi delle associazioni e organizzazioni di volontariato. I dati utilizzati e le operazioni di trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguiti nei singoli casi.

