



COMUNE DI SIMAXIS

Provincia di Oristano

Via S. Simaco, - 09088 Simaxis (OR)

Tel. 0783 / 4069 – fax 0783 406928

www.comune.simaxis.or.it

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI

(ART. 125 d. Lgs n. 163 /12.04.2006 e s.m.i.)

Approvato con Deliberazione C.C. n° **22** del 02.07.2009

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa
- Art. 3 - Tipologie inerenti a beni e servizi affidabili in economia
- Art. 4 - Tipologie inerenti ai lavori affidabili in economia
 - Art. 4.1 - Interventi misti
- Art. 5 Lavori di somma urgenza
- Art. 6 - I servizi tecnici
- Art. 7 - Divieto di frazionamento
- Art. 8 - Adozione provvedimenti
- Art. 9 - Preventivi di spesa e scelta del contraente
- Art. 10 - Scelta del preventivo ed impegno di spesa
 - 10.1 - Disposizioni speciali per i servizi legali
 - 10.2 - Disposizioni speciali per beni e servizi convenzionati con categorie protette
- Art. 11 - Ordinazione
- Art. 12 - Esecuzione dell'intervento
- Art. 13 - Pagamenti - Attestazione di regolare esecuzione o collaudo
- ART. 14 - Prestazione della cauzione
- Art. 15 - Verbalizzazione del procedimento
- Art. 16 - Individuazione del responsabile del procedimento

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, redatto ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, di seguito denominato semplicemente "codice". Attua le previsioni di cui all'articolo 191, comma 2, del codice;
2. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'ordinamento giuridico vigente;
3. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate, anche in forma cumulativa, nel bilancio di previsione, nei piani economici di gestione o nei singoli provvedimenti che ne prevedano la copertura finanziaria;
5. Tutti gli importi previsti dal presente regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
 - a. in amministrazione diretta;*
 - b. mediante cottimo fiduciario.*
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai € **50.000,00**, fatto salvo quanto disposto all'art. 4, comma 3, lett. b), del presente regolamento (contratti pubblici relativi ai beni culturali).
3. Sono acquisiti mediante cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.
4. I lavori, le forniture ed i servizi in economia sono ammessi per importi e tipologie indicate, rispettivamente, ai successivi artt. 3 e 4 del presente regolamento.

Art. 3 - Tipologie inerenti a beni e servizi affidabili in economia

E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, per i seguenti beni e servizi, entro l'importo di € **206.000,00** fissato dall'art. 125 comma 9 del codice. Il ricorso a tale sistema è consentito nelle ipotesi previste al comma 10 dell' art. 125, del Codice. Per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

- 1) *acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole e servizi istituzionali, materiale elettorale in genere;*
- 2) *manutenzione di aree verdi, anche attrezzate, per l'infanzia e per il gioco e interventi di giardinaggio in genere;*
- 3) *acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti ed attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali interni ed esterni, opera di falegnameria;*
- 4) *spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;*
- 5) *spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento; spese telefoniche; spese per addobbi natalizi;*
- 6) *acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;*
- 7) *spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico ed assistenziale ed acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;*
- 8) *servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni, nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;*
- 9) *spese postali, telefoniche e telegrafiche;*
- 10) *acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;*
- 11) *divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;*

- 12) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati ed analisi offerte, nonché per verifica retributiva e contributiva, relativa al personale delle ditte aggiudicatarie; spese per la certificazione aziendale;*
- 13) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;*
- 14) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori dell'Unione, anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;*
- 15) polizze di assicurazione e fideiussioni;*
- 16) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine, nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;*
- 17) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;*
- 18) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;*
- 19) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani, comprese gite e trattenimenti;*
- 20) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive ed uscite didattiche, anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori ed attrezzature per il trasporto bambini o disabili;*
- 21) spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali;*
- 22) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;*

- 23) *spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;*
- 24) *spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture dell'Unione; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;*
- 25) *spese per il funzionamento delle mense scolastiche o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;*
- 26) *acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario;*
- 27) *spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni, comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;*
- 28) *spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;*
- 29) *locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;*
- 30) *spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo, connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza, concernenti la stabilità degli edifici, sia di proprietà privata, che in uso all'Unione;*
- 31) *spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli, di qualunque genere, al trasporto terrestre;*
- 32) *spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;*
- 33) *spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali, da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;*
- 34) *beni e servizi di qualsiasi natura, per i quali siano state esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;*

- 35) *acquisizione di beni e servizi, nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;*
- 36) *acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;*
- 37) *acquisizione di beni e servizi, nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;*
- 38) *acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;*
- 39) *acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;*
- 40) *spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici, degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;*
- 41) *servizi legali;*
- 42) *acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie, di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni del Comune, per un importo fino a 206.000,00;*
- 43) *servizi a favore del Comune o, comunque, a carico del medesimo in ragione di rapporti convenzionali vigenti, individuate negli allegati II.A e II.B al Codice.*

Art. 4 - Tipologie inerenti ai lavori affidabili in economia

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori per gli interventi richiamati nell'art. 125, comma 6 del codice ed indicativamente nel successivo comma 2. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare dalla determinazione, di cui al successivo art. 8, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

2. I lavori che hanno le caratteristiche, di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:

a. per il servizio delle strade:

- *manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;*
- *le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;*

- sgombero della neve;
- la manutenzione di barriere e protezioni stradali;

b. per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:

- la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature;
- le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
- manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;

c. per il servizio pubblica illuminazione:

- la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, aree sportive e parchi;

d. per il servizio relativo agli immobili di proprietà del Comune:

- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni del Comune, demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
- e. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;

e. per il servizio in genere dei lavori pubblici:

- la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche ed arredo urbano, nonché dei reliquati stradali caduti in uso pubblico;
- l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
- la manutenzione dei cimiteri;
- i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
- i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
- i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione, nei lavori dati in appalto;
- ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano state esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
- i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco e o del responsabile dell'area;
- i lavori indispensabili ed urgenti, non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
- i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma ed i lavori riconducibili in ogni caso alle tipologie generali, di cui all'art. 125, c. 6 e per importi non superiori a € 100.000,00.

3. Possono, altresì, eseguirsi in economia i lavori pubblici:

- a) non ricompresi nelle tipologie di cui al precedente comma, relativi ad opere pubbliche di modesta entità, per un importo fino a € 200.000,00;
- b) sui beni culturali, di cui all'art. 198 del D.Lgs. 163/2006, in amministrazione diretta e/o cottimo fiduciario entro il limite di € 300.000,00, concernenti i beni mobili e immobili e sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale, sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.Lgs 42/2003, cd. Decreto Urbani, relativo alla tutela dei

beni architettonici e ambientali, al fine di assicurare l'interesse pubblico alla conservazione e protezione di detti beni e in considerazione delle loro caratteristiche oggettive, nonché all'esecuzione di scavi archeologici.

Art. 4.1 - Interventi misti

1. Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente, fatta salva la possibilità motivata di interventi separati;

Art. 5 Lavori di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il responsabile del procedimento o il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'art. 15, la immediata esecuzione dei lavori e degli interventi entro il limite di € 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico incaricato. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto dall'art. 136, comma 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 554/1999. Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione degli interventi, una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al responsabile dell'area che provvede all'approvazione dei lavori ed alla necessaria copertura della spesa. Qualora un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del responsabile d'area, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'intervento realizzato a quel momento. Nei casi in cui il Presidente intervenga con i poteri di cui all'articolo 54 - comma 2, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (ordinanze contingibili ed urgenti), e sia necessario dare luogo immediatamente all'esecuzione di lavori ed opere, lo stesso Presidente può disporre nella medesima ordinanza l'acquisizione delle prestazioni e l'esecuzione dei lavori strettamente necessari a trattativa privata senza la previa gara informale ovvero, autorizzare il cottimo anche in deroga alle disposizioni contenute nel presente Regolamento. Si è in situazione di somma urgenza quando qualunque indugio possa comportare pericolo di danno a persone o cose e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione di lavori e relative connesse forniture da parte di terzi, senza possibilità di adozione di altre misure cautelari comunque idonee ad evitare detta situazione di pericolo.

Articolo 6 - I servizi tecnici (progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo)

I servizi tecnici in economia sono limitati alle prestazioni per le quali non sia possibile la determinazione preventiva dei costi e/o l'impostazione delle specifiche tecniche. Gli affidamenti in economia non possono essere estesi in modo da porre nel nulla l'articolo 124 sugli appalti di forniture e servizi sottosoglia.

1. In caso di carenza in organico di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale

complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali, che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, casi che devono essere accertati e certificati dal responsabile del procedimento/dell'area, le prestazioni relative:

- a) alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione-contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione/esecuzione, collaudi o incarichi tecnico-specialistici;
- b) al supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del responsabile del programma triennale dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 163/2006.

Possono essere affidati mediante determinazione del responsabile d'area a personale e/o professionisti esterni aventi titolo.

2. Gli emolumenti base e l'eventuale corresponsione delle spese, in relazione alla qualità, la complessità, la specializzazione e alla tempistica della prestazioni richieste, sono stabiliti dal responsabile del procedimento in ragione del Decreto Legge 223/2006 (c.d. Decreto Bersani), convertito con modificazioni nella legge 04/08/2006 n. 248, prendendo a riferimento i vigenti tariffari professionali, applicando ad onorari e spese un ribasso del 20% o tramite indagine di mercato.

3. Per servizi fino a:

- a) € **20.000,00**, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile dell'area, su proposta del responsabile del procedimento, a favore di soggetti che presentino adeguata esperienza nella specifica materia ed in relazione alle circostanze di fatto. In tal caso il ribasso sull'importo base, definito come al comma 2, viene negoziato fra responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa;
- b) € **100.000,00**, è consentito l'affidamento, a mezzo di cottimo in forma di convenzione di incarico professionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici (gara informale), se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per la presentazione dell'offerta si dovrà assegnare un tempo non inferiore a gg. 10. Per indagine di mercato si intende una mera consultazione informale, l'acquisizione di preventivi finalizzati non già alla ricerca del contraente ma della conoscenza dell'assetto del mercato e dunque dell'esistenza di imprese potenziali contraenti e del tipo di condizioni contrattuali che sono disposte a praticare. Tale procedura che, per sua natura, non soggiace ai vincoli che irrigidiscono l'azione amministrativa in uno schema concorsuale in senso stretto.
- c) € **206.000,00**, sono disciplinati dall'articolo 91, comma 1 e art. 124 del codice.

4. Criteri: i servizi tecnici di importo pari o superiore a € 20.000,00 e inferiore a € 100.000,00 sono affidati con riferimento a quanto disciplinato al precedente comma 3 b) e seguenti linee guida, determinate preventivamente:

a) possesso di requisiti minimi necessari all'ammissione alla procedura, costituiti dall'abilitazione all'esercizio della professione e dal possesso di esperienze proporzionalmente all'incarico da affidare;

b) uno o più d'uno dei seguenti elementi di valutazione, selezione o preferenza:

- condizioni favorevoli per il Comune desumibili dalla metodologia di svolgimento dell'incarico;
- ribasso sul prezzo posto a base della procedura a titolo di corrispettivo;
- esperimento di una procedura competitiva e comparativa, che dovrà essere preceduta dalla pubblicazione di un avviso, divulgato con modalità adeguate alla rilevanza dell'affidamento;
- i requisiti richiesti ai partecipanti alla selezione dovranno essere proporzionali all'incarico da affidare;
- qualità tecnica di eventuali proposte progettuali nell'ambito di limiti, condizioni e criteri, fissati dal responsabile nella lettera di invito, con esclusione della presentazione di progetti definitivi od esecutivi;
- tempi di espletamento delle prestazioni da affidare;
- sistema di rotazione con i criteri minimi di cui al comma 5 da esaurirsi nell'arco di dodici mesi in concomitanza dell'aggiornamento annuale;
- correlazione effettiva dell'esperienza pregressa richiesta al professionista alle tipologie progettuali delle quali necessita l'Amministrazione, così che le professionalità richieste rispondano concretamente alle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare.

5. Il responsabile può determinare metodi e criteri alternativi a quelli di cui al comma 4, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e alternanza;

6. Non può essere affidato un incarico qualora:

a) nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente pari o superiore a € 100.000,00;

b) non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza.

c) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.

6. Per servizi di modesta entità, di cui al p.to 3 a), per i quali il responsabile del procedimento reputi non necessaria un'analisi dettagliata di approfondimento, il compenso viene pattuito tra il responsabile del procedimento e operatore economico prescindendo dalla quantificazione base del tariffario.

7. Rimangono di esclusiva competenza del responsabile dell'area, previo parere della Giunta Comunale, gli incarichi di alta professionalità di cui all'art. 110 del T.U.E.L. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si farà riferimento al Capo IV del D.Lgs. 163/2006.

Art. 7 - Divieto di frazionamento

È assolutamente vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina, di cui al presente regolamento.

Art. 8 - Adozione provvedimenti (Responsabile del servizio e responsabile del procedimento)

L'amministrazione opera a mezzo del responsabile del servizio interessato, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Esso può avvalersi di un responsabile del procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente indicato nel provvedimento di individuazione del responsabile del procedimento resta a carico del responsabile del servizio. Il responsabile del servizio garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze del servizio che li dispone ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo comma 4, il ricorso alla gestione in economia degli interventi è disposto con *determinazione del responsabile dell'area interessata*, previa attestazione di regolarità della procedura.

2. Il responsabile dell'area, nel provvedimento di cui al primo comma, indica:

- la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;
- il responsabile del procedimento, secondo quanto disposto dal successivo art. 16, qualora non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo;

e per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario:

- a. l'ammontare della spesa di ciascun intervento, nei limiti di cui agli articoli precedenti;
- b. le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
- c. le modalità di pagamento, con riferimento al regolamento di contabilità;
- d. la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
- e. la disponibilità finanziaria.

3. La determinazione, di cui al primo comma, equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi in economia. La previsione in sede di piano esecutivo di gestione (PEG) tiene luogo della determinazione, di cui al primo comma ed equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi in economia, qualora ne contenga tutti gli elementi essenziali sopra descritti.

4. Per forniture e servizi di importo inferiore ai € 20.000,00 e per lavori di importo inferiore a € 40.000,00, la gestione in economia può essere disposta direttamente dal responsabile dell'area,

previo accertamento delle disponibilità di bilancio. Nella presente ipotesi è possibile l'affidamento diretto ad un unico operatore economico.

5. E' consentito, altresì, il ricorso a procedure telematiche di acquisizione di fornitura per importi di cui al precedente comma e con le procedure ivi indicate.

6. Trova applicazione il D.P.R. 4/4/2002, n. 101.

Art. 9 - Preventivi di spesa e scelta del contraente

1. A seguito della determinazione, di cui all'art. 8, c. 1, o nel caso di cui all'art. 8, c. 4, il responsabile del procedimento provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi, entro un termine, da stabilirsi di volta in volta, ad operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi, comunque, alle norme legislative e regolamentari vigenti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere alla esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere la obbligazione, mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

2. I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno *cinque operatori economici*, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti, con le modalità di cui al comma successivo. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad *un solo operatore economico* nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo *inferiore a € 20.000,00* ed il lavoro sia di importo *inferiore a € 40.000,00*.

3. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria, prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Per le tipologie di interventi, di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, il responsabile dell'area interessata può provvedere all'approvazione, con propria determinazione, di elenchi di operatori economici. Detti elenchi possono essere unici anche per aree affini. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di cui sopra, che ne facciano richiesta. A tal fine, viene predisposto, con cadenza annuale, un avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. L'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute. Qualora gli interventi da effettuarsi non ricadano in alcun elenco o sussistano ragioni di specialità, il responsabile del procedimento effettua l'indagine di mercato, di cui al comma precedente.

Art. 10 - Scelta del preventivo ed impegno di spesa

1. Scaduto il termine, di cui al precedente art. 9, il responsabile del procedimento nella fattispecie in cui sia richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici, accertatane la regolarità, *sceglie in base all'offerta più vantaggiosa*, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito. Il Responsabile dell'area, con propria determinazione, procede all'assunzione del relativo impegno di spesa. Egli ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta, con atto motivato.

2. Il responsabile del procedimento, nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo, dà corso ugualmente all'esecuzione dell'intervento, quando ritiene che il preventivo presentato sia vantaggioso per l'Amministrazione.

3. Per le operazioni, di cui ai commi precedenti, nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo *superiore a € 20.000,00* e il lavoro sia di importo *superiore a € 40.000,00*, il responsabile del procedimento opera assistito da altro impiegato del Comune, che provvede alla redazione del verbale, di cui al successivo art. 15.

4. In ogni caso, il responsabile del procedimento attesta la congruità del preventivo scelto.

10.1 - Disposizioni speciali per i servizi legali

1. I servizi legali di cui all'allegato II.B, numero 21, al Codice, numero di riferimento CPC 861, con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale, sono affidati su base fiduciaria, per importi fino a € 20.000,00; per importi superiori si applica l'articolo 20 del Codice.

2. Il comma 1 si applica anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:

- a) di natura tributaria, fiscale o contributiva;
- b) tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
- c) prestazioni notarili;
- d) informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;
- e) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti;

3. Le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento che devono recare l'importo stimato dei corrispettivi; nei casi di cui ai commi 1 e 2, lettere a), b) ed e), il corrispettivo può tuttavia essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.

10.2 - Disposizioni speciali per beni e servizi convenzionati con categorie protette

1. Qualora si tratti di affidare la fornitura di beni o la prestazione di servizi in economia diversi da quelli sociosanitari ed educativi, i soggetti affidatari possono essere individuati tra le cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381, a condizione che il contratto sia finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della legge citata.

2. Per la stipula delle relative convenzioni di cui al presente articolo, le cooperative debbono risultare iscritte all'albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della citata legge 8 novembre 1991, n. 381.

Art. 11 - Ordinazione

Effettuate le operazioni, di cui al precedente art. 10, il responsabile dell'area emette l'atto di ordinazione dell'intervento che deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze menzionate nel precedente art. 9, *senza necessità di formale contratto*, per affidamenti di importo *inferiore a € 20.000,00*. In tal caso le parti devono sottoscrivere apposita scrittura privata o la lettera offerta o il preventivo o la determinazione di affidamento, per accettazione. L'ordinazione dell'intervento deve altresì contenere il riferimento al presente regolamento, alla determinazione di cui all'art. 8, fatto salvo il caso contemplato al comma 4, del medesimo articolo, al capitolo di PEG sul quale la spesa viene imputata ed all'impegno contabile registrato sul capitolo stesso.

Art. 12 - Esecuzione dell'intervento

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del procedimento. Per quanto attiene ai lavori, il responsabile del procedimento, previa motivazione, può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso, quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al responsabile le irregolarità nello svolgimento dei lavori.
2. In caso di ritardo, imputabile all'operatore economico incaricato dell'esecuzione dell'intervento, si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione dell'intervento, di cui al precedente art. 11. Il responsabile del procedimento, inoltre, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a spese dell'operatore economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 13 - Pagamenti - Attestazione di regolare esecuzione o collaudo

1. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.
2. Si osservano, in ogni caso, le disposizioni del regolamento di contabilità, cui si fa rinvio.
3. Per quanto attiene ai servizi ed alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione o collaudo, mentre, per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dal regolamento di attuazione della legge sui lavori pubblici.

ART. 14 - Prestazione della cauzione

Per i lavori, le forniture o i servizi affidati in esecuzione del presente regolamento, è facoltà del responsabile dell'area competente chiedere la prestazione di idonea cauzione, non inferiore al 10%, quando, a suo insindacabile giudizio, ne ricorrano le condizioni.

Art. 15 - Verbalizzazione del procedimento

Tutte le funzioni svolte dal responsabile dell'area, quali risultano dal presente regolamento, devono risultare, per affidamenti di importo superiore ai € 20.000,00 per le forniture ed i servizi, ed ai € 40.000,00 per i lavori, da apposito verbale, redatto da un dipendente assegnato all'area.

Art. 16 - Individuazione del responsabile del procedimento

1. Per ogni singolo intervento *relativo a lavori, servizi e forniture*, il responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il responsabile dell'area interessata
2. Il responsabile dell'area, di cui al comma precedente, per categorie di procedimenti o per parti di procedimento o per singole fattispecie, può affidarne le funzioni o nominare responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del codice, altro dipendente della propria area.
3. In ogni caso, per i lavori e servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura, il responsabile del procedimento deve essere un tecnico di ruolo.
4. Per le fattispecie per le quali è di difficile attribuzione la competenza a specifico servizio fra quelli in cui si articola l'attività del comune, compete al segretario comunale l'individuazione del responsabile del procedimento. Al Segretario del Comune è attribuito il compito di sovrintendere alla legittimità dell'azione amministrativa del presente regolamento, nonché, la funzione di controllo e di verifica delle procedure e procedimenti conseguentemente posti in essere dall'applicazione del presente regolamento.

Art. 17 Procedure alternative e determinazione dei prezzi

1. La fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia di cui agli articoli 5 e 6 del presente regolamento possono essere sempre sostituite dal ricorso alla convenzione di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (CONSIP);
2. La fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia di cui agli articoli 5 e 6 del presente regolamento devono avvenire utilizzando i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto del convenzionamento di cui all'articolo 26, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, o sulla base di rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da organismi a ciò preposti, ai fini di orientamento e di valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta e di contrattazione;
3. L'esecuzione di lavori in economia di cui all'articolo 4 può avvenire sulla base dei prezzi determinati da prezzari o listini ufficiali o, in mancanza di questi, da prezzari o listini redatti da organizzazioni professionali di settore e riconosciuti nella prassi locale. In mancanza di riferimenti come sopra, i prezzi vengono concordati fra le parti;

Art. 18 - Entrata in vigore e norme abrogate

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'avvenuta esecutività della deliberazione, in applicazione degli artt. 124 e ss. del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;