

REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E VANTAGGI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE.

Art. 1 Finalità

Con il presente regolamento il Comune di Simaxis, nell'esercizio dei suoi poteri e di autonomia, determina i criteri e le modalità per la concessione di contributi alle Società Sportive di Simaxis, assicurando la massima trasparenza dell'Azione Amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

A tal fine :

- concede contributi annui a sostegno dell'Attività delle Società Sportive a carattere dilettantistico operanti nel proprio territorio (contributi ordinari per l'attività sportiva di base);
- promuove la diffusione della pratica sportiva mediante interventi finanziari diretti a sostenere iniziative e manifestazioni di interesse locale e coinvolgimento cittadino aperte al pubblico, organizzate dalle singole Società o Associazioni sportive (contributi straordinari)
- concede il proprio patrocinio alle iniziative sportive mediante la messa a disposizione gratuita o agevolata alle Società ed Associazioni sportive, e l'assunzione diretta di alcune spese (agevolazioni)

Art. 2 Albo Comunale delle Società e Associazioni Sportive

1. Al fine di rilevare la realtà delle società ed associazioni sportive operanti nel territorio comunale, è istituito, ai sensi dell'art 10 della L.R. n.17/99, l'albo comunale delle Società e Associazioni Sportive la cui formazione è demandata alla Commissione comunale per lo sport.
2. L'albo contiene, per ciascun sodalizio che ha sede e opera in ambito comunale, tutti gli elementi utili alla sua identificazione e classificazione.
3. Le società di nuova costituzione devono inoltrare le domande per le iscrizioni all'Ufficio protocollo del Comune di Simaxis.
4. Le società o associazioni già iscritte devono comunicare tempestivamente eventuali variazioni, riguardanti la sede sociale, lo statuto e la rappresentanza legale, avvenute successivamente all'iscrizione all'elenco
5. Ai fini dell'iscrizione occorre presentare:
 - a. Copia dello statuto e dell'atto costitutivo della società in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata;
 - b. Certificato annuale di affiliazione;
 - c. Relazione circa l'attività svolta nell'anno precedente o quella che si intende svolgere.
6. Con apposito provvedimento il Responsabile del servizio renderà pubblico nelle forme previste dallo Statuto e dalle Leggi il suddetto Albo

Art. 3 Risorse

Il Comune di Simaxis , sulla base delle risorse annualmente stanziate nel bilancio di previsione, destina:

li 85% dello stanziamento iscritto, per contributi ordinari per l'attività sportiva di base; il 10% dello stanziamento iscritto, per contributi straordinari per l'organizzazione di manifestazioni aperte al pubblico e coinvolgimento cittadino organizzate dalle singole società;

il 5% dello stanziamento iscritto per la concessione di agevolazioni e l'assunzione diretta di spese;

Art. 4 Requisiti per poter beneficiare dei contributi

I contributi ordinari e straordinari sono assegnati alle sole Società sportive in possesso dei seguenti requisiti:

1. sede legale e/o operativa in Simaxis;
2. carattere dilettantistico;
3. Iscrizione a una Federazione Nazionale o ad un Ente di promozione Sportiva riconosciuto dal CONI;
4. Iscrizione all' Albo Regionale delle società sportive;
5. Praticare attività sportiva nel Comune di Simaxis con un minimo di 10 iscritti.

Il patrocinio può essere concesso anche a privati o gruppi non costituiti in Società che organizzino iniziative sportive di interesse locale e di coinvolgimento cittadino;

CAPO II

MODALITA' DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA DI BASE

Art. 5 Istanza, Termine di presentazione e documentazione aggiuntiva.

Le Società ed Associazioni sportive possono presentare istanza per l'erogazione dei contributi di cui la presente regolamento entro il **15 Novembre** di ogni anno , per l'anno in corso.

Le istanze devono essere indirizzate al Servizio Sport del Comune e redatte su apposito modulo predisposto dal Comune in distribuzione presso l'Ufficio interessato e pubblicato sul sito internet del Comune in versione scaricabile.

L'istanza , deve contenere una dichiarazione indicante:

1.Il numero degli atleti:

- 1.a) bambini 0-10 anni
- 1.b) adolescenti 11-18 anni
- 1.c) adulti over 19 anni

2. organizzazione di tornei e/o trofei.

All'istanza , ai fini della sua ammissibilità, devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Programma dettagliato delle attività svolte e da svolgere durante il periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 31.12.di quello in corso;
- b) Bilancio preventivo per l'anno in corso e bilancio consuntivo per quello passato oltre la copia dello statuto societario per il primo anno in cui la domanda viene presentata;
- c) Copia modello di affiliazione alla Federazione o Ente di promozione sportiva di appartenenza, per l'anno di riferimento, per ogni disciplina sportiva praticata;
- d) Copia elenco atleti tesserati negli appositi modelli di tesseramento alle Federazioni o Enti di promozione sportiva, per l'anno di riferimento, specificatamente per ogni disciplina sportiva;
- e) Documento comprovante la regolare iscrizione all'Albo Regionale delle Società sportive;
- f) Dichiarazione attestante di non beneficiare di analogo contributo da altro Comune.

Nell'Istanza dovranno essere indicati ,con autocertificazione, gli eventuali contributi richiesti o già ricevuti da altri Enti o Sponsor pubblici e privati, in relazione all'oggetto dell'istanza stessa.

Art. 6 Istruttoria

Le domande pervenute sono assegnate al Responsabile del procedimento servizio Sport del Comune, che vi provvede entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

Le istanze istruite sono riepilogate , a cura del servizio competente, in prospetti riassuntivi che tengono conto della loro ammissibilità, nonché della proposta di riparto dei fondi disponibili.

Detto prospetto viene trasmesso per conoscenza alla Giunta Comunale.

Art. 7 Criteri di assegnazione del contributo ordinario

I criteri da adottare mirano a valorizzare all'interno delle Società e Associazioni Sportive:

1. La presenza continua della pratica sportiva
2. L'attività nei confronti di bambini e adolescenti
3. Il numero di atleti coinvolti

La proposta di riparto alle Società Sportive, dell'ammontare dei fondi complessivamente disponibili per l'attività ordinaria dell'85% , suddiviso in misura pari al 55% sulla base delle spese sostenute e per il 30% in relazione al numero di atleti e anzianità della società, viene effettuato mediante Determinazione del competente Responsabile del Servizio in conformità ai seguenti criteri e modalità:

punti 0,5 per ogni anno di anzianità della Società o Associazione sportiva svolta presso il Comune di Simaxis

punti 4 per ogni atleta tesserato di età sino ad anni 10

punti 3 per ogni atleta tesserato di età compresa tra 11 e 18 anni

punti 2 per ogni atleta tesserato di età superiore ad anni 19

La ripartizione dei contributi sarà effettuata in base alla seguente formula :

$$\frac{\text{Somma disponibile}}{\text{Totale complessivo punti ottenuti dalle Società}} = \text{Valore del punto}$$

Valore del punto x totale punteggio di ogni società = contributo da assegnare a ciascuna società

Il Responsabile del Procedimento, a seguito dell'applicazione dei criteri precedenti, provvede alla formulazione della graduatoria e la trasmette per conoscenza alla Giunta Comunale.

Art. 8 Erogazione dei finanziamenti

Il finanziamento viene erogato di norma a consuntivo. Può essere concessa un'anticipazione sul contributo non superiore al 30% del contributo assegnato nell'esercizio precedente.

Non oltre 30 giorni dalla fine delle attività , i beneficiari sono tenuti a presentare una relazione contenente le modalità di attuazione degli interventi, la dichiarazione dell'avvenuta realizzazione degli stessi e l'elenco delle spese sostenute. Qualora le spese sostenute risultino inferiori al finanziamento assegnato, la quota eccedente non potrà essere liquidata.

Art. 9 Concessione e liquidazione del contributo

La concessione del contributo viene effettuata dal Responsabile del Servizio Sport. Le Società e le Associazioni sportive, ai fini della liquidazione del contributo, dovranno produrre:

- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal richiedente, che attesti l'insussistenza di altre entrate a copertura del disavanzo indicato nel bilancio societario.
- le dichiarazioni previste dalla legge in ordine all'esercizio o meno dell'attività di impresa per l'assoggettamento alla ritenuta fiscale.
- la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di concessione del contributo comporta la decadenza automatica del contributo stesso.

L'accreditamento dei contributi comunali può avvenire esclusivamente attraverso accredito si c/c bancario o di deposito postale intestato all'Associazione o Ente beneficiario.

Nella rendicontazione delle spese le Associazioni devono indicare quali strumenti di pagamento sono stati utilizzati per il saldo delle fatture e/o dei documenti di spesa.

La liquidazione del contributo è disposta dal Responsabile del Servizio Sport.

CAPO III

CONTRIBUTI STRAORDINARI E SOSTEGNO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI

Art. 10 Modalità

Il Comune ha la facoltà di concedere contributi straordinari e il sostegno per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi sportivi.

Il sostegno si esplica con la partecipazione economica ed organizzativa alla realizzazione dell'iniziativa con le seguenti modalità:

concessione di un contributo in denaro alle Società ed Associazioni sportive;
assunzione diretta di alcune spese;
messaggio a disposizione gratuita o agevolata di strutture e impianti comunali.

Art. 11 Istanza , termine di presentazione e documentazione aggiuntiva.

I soggetti interessati possono presentare istanza per l'erogazione dei contributi straordinari o il sostegno organizzativo per eventi o manifestazioni sportive almeno 30 giorni antecedenti la data fissata per la manifestazione.

Le istanze devono essere indirizzate all'ufficio Sport del Comune su apposito modulo dalla stessa predisposto in distribuzione presso l'ufficio competente e pubblicato sul sito internet del Comune in versione scaricabile.

L'istanza deve essere obbligatoriamente corredata, ai fini dell'ammissibilità, dal programma dettagliato delle attività da svolgere col piano di spesa.

Nell'istanza dovranno essere indicati con autocertificazione, gli eventuali contributi richiesti o già ricevuti da altri Enti o sponsor pubblici o privati, in relazione all'oggetto dell'istanza stessa.

Art. 12 Istruttoria

Le domande pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al Servizio Sport. del Comune, che vi provvede entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle domande.

Le istanze istruite sono riepilogate , a cura del servizio competente,in prospetti riassuntivi che tengono conto della loro ammissibilità e della ricomprensione nei vari criteri di priorità, nonché della proposta di riparto dei fondi disponibili.

Detto prospetto viene trasmesso al Responsabile del Servizio , per i provvedimenti di competenza.

Art. 13 Criteri di attribuzione delle agevolazioni

Gli eventi per i quali vengono concesse le agevolazioni e i contributi devono svolgersi nel territorio di Simaxis. Sono ammesse diverse localizzazioni quando siano volte a consentire la partecipazione di soggetti qualificati in campo sportivo a manifestazioni che si svolgono altrove o per motivi di rappresentanza.

Il beneficiario è tenuto alla valorizzazione dell'intervento del Comune nella promozione dell'evento, secondo le modalità di volta in volta definite.

Nella scelta delle proposte di compartecipazione organizzativa e di partecipazione finanziaria alle quali aderire e nel determinare l'entità, l'Amministrazione comunale valuta i contenuti dell'attività o dell'iniziativa proposta in relazione:

1. All'attinenza e complementarietà co i piani e i programmi dell'Amministrazione;
2. Alla rilevazione sportiva tenuto anche conto del previsto seguito e dell'incidenza nella Comunità locale;
3. Alle capacità di valorizzare , promuovere e diffondere la cultura e lo sport locali;
4. Ai fini di promozione di scambi fra il Comune di Simaxis ed altri Comuni Sardi, Italiani o Stranieri;
5. Alle finalità di carattere celebrativo;
6. Alla natura dei servizi prestati, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;
7. Alla congruenza tra il costo dell'iniziativa e il risultato che si prevede di conseguire;
8. Ai risultati conseguiti in manifestazioni analoghe svoltesi precedentemente;
9. Al concorso con altri Enti pubblici o privati;
10. All'ordine di arrivo della domanda;

Sono ammesse a contributo le spese relative:

1. All'organizzazione e allestimento della manifestazione (acquisto materiale di consumo, spese postali, di trasporto, pulizia, di custodia e tasse inerenti la manifestazione);
2. Allo svolgimento della manifestazione (fitto di impianti, noli di attrezzature, spese di assistenza tecnica, pubblicità, S.I.A.E. , premiazioni, spese di viaggio e ospitalità per i non residenti).

Non sono ammesse a contributo le spese relative a :

1. Rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere (ricevimenti, omaggi etc);
2. Acquisto di beni durevoli;
3. Non attinenti alla manifestazione in oggetto o non compatibili con il tipo di programma presentato o con i tempi della manifestazione.
4. Il contributo in denaro può coprire, in relazione alle richieste presentate e alla somma complessivamente stanziata, fino all'80% delle spese dichiarate.

Art. 14 Erogazione dei finanziamenti

Il finanziamento viene erogato di norma a consuntivo. Può essere concessa un'anticipazione sul contributo non superiore al 50% del contributo assegnato.

Non oltre 30 giorni dallo svolgimento della manifestazione, i beneficiari sono tenuti a presentare una relazione contenente le modalità di attuazione degli interventi, la

dichiarazione dell'avvenuta realizzazione degli stessi e l'elenco delle spese sostenute. Qualora le spese sostenute risultino inferiori al finanziamento assegnato , la quota eccedente non potrà essere liquidata.

Art. 15 Concessione e liquidazione contributo

La concessione del contributo viene effettuata dalla Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del Servizio Sport.

Le Società e le Associazioni sportive, ai fini della liquidazione del contributo dovranno produrre apposito rendiconto corredato da:

i documenti in originale giustificativi delle spese limitatamente all'importo del contributo concesso- detti documenti verranno restituiti al richiedente con l'apposizione del visto dell'avvenuto loro utilizzo a rendiconto del contributo annuale concesso.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal richiedente, che attesti l'insussistenza di altre entrate a copertura delle spese indicate a rendiconto del contributo comunale concesso.

Le dichiarazioni previste dalla legge in ordine all'esercizio o meno dell'attività di impresa per l'assoggettamento alla ritenuta fiscale.

La mancata presentazione della documentazione richiesta decorsi 90 giorni dalla data di effettuazione della manifestazione comporta la decadenza automatica del contributo stesso. Nel suddetto rendiconto non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'Ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente con esso collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che sono messi a disposizione dello stesso da altri soggetti, ivi compresi enti pubblici o privati. La liquidazione del contributo è disposta dal Responsabile del Servizio Sport.

CAPO III°

ALTRE FORME AGEVOLATE

Art. 16. Altre forme agevolative

IL Comune può concedere il proprio patrocinio ad iniziative di particolare interesse a valenza generale consistente in coppe, medaglie, targhe, trofei, attestazioni e similari, nel limite massimo di € 150,00 per iniziativa e su richiesta motivata.

CAPO IV°

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 Rapporti tra beneficiari e terzi

Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, destinatarie di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume , sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività alle quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relativa alla gestione degli organismi che ricevono dal Comune contributi, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione del contributo concesso e non corrisposto e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.

Art. 18 Obblighi specifici del beneficiario

I soggetti che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare specifiche attività sportive sono tenuti a far risultare in maniera adeguata che queste vengono realizzate con il concorso del Comune.

In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di revocare il contributo. Tale circostanza può costituire inoltre motivo di inammissibilità ad ulteriori contributi per gli anni futuri.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

CAPO V°
NORME DI RINVIO

Art. 19 Norme di rinvio

Per quanto non contemplato dal presente Regolamento si fa espresso rinvio alle norme statali e regionali che regolano la materia.