



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

Regolamento Comunale sulla disciplina della pubblicità effettuata direttamente con mezzi e strumenti di proprietà comunale

Art.1

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente regolamento disciplina l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità sonora effettuata in forma diretta con mezzi diffusivi messi a disposizione dall'amministrazione comunale, così come previsto dall'art.3 comma1 del Decreto legislativo n.507/1993.

Art.2

GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio è affidata all'Ufficio Protocollo, per mezzo del personale dell'Ufficio stesso, coordinato dal Responsabile del Servizio, per mezzo di un software già esistente.

Art.3

MODALITA' DI GESTIONE

- 1-Per effettuare la pubblicità l'interessato è tenuto a presentare al Comune un'apposita richiesta su modulo fornito dal Comune stesso. Il funzionario responsabile secondo il predetto art.3, prende tutte le iniziative necessarie affinché sia sempre assicurata la disponibilità dei modelli.
- 2-Il messaggio pubblicitario viene ripetuto per due volte nell'arco della giornata, nella data e negli orari scelti dall'utente, purchè ricadente nell'arco orario 08-18 (periodo ottobre- marzo) e 07-21 (periodo aprile-settembre), salvo casi particolari caratterizzati dall'importanza e dall'urgenza del messaggio.

Art.4

IMPOSTA

- 1 -La diffusione dei messaggi pubblicitari è assoggettata all'imposta di pubblicità nella misura risultante dalle tariffe deliberate a norma del Decreto Legislativo sopra richiamato e successive modificazioni, con le maggiorazioni, riduzioni ed esenzioni di cui agli art. 7, 16 e 17 del richiamato Decreto.
- 2-Un esemplare della tariffa è esposto nell'Ufficio cui è affidata il Servizio, in modo da essere facilmente consultato da chi vi ha interesse.
- 3-Il pagamento della tariffa dovuta deve essere effettuato anticipatamente mediante pagamento diretto al personale addetto, che rilascerà regolare ricevuta firmata e timbrata.

Art.5

RIDUZIONI

Trovano applicazione le riduzioni previste dall'art. 16 del Decreto Legislativo 507/1993.

Art.6

ESENZIONI

Trovano applicazione le esenzioni previste dall'art.17 del Decreto Legislativo 507/1993.

Art.7
MAGGIORAZIONI

La reiterazione del messaggio per più giornate comporta la maggiorazione della tariffa ordinaria del 30% per ogni ulteriore giornata di emissione del messaggio.

Art.8
ORGANIZZAZIONE

Ai sensi dell'art.4 della legge n.241/2001, le Unità Organizzative competenti e responsabili dell'istruttoria e di ogni altra adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale vengono individuate secondo il prospetto che segue:

N. d'ordine	Soggetto	Settori d'intervento	Unità organizzativa
1	Direttore Generale	Resp.Servizio	
2	Istruttore Dir. Amm.vo cat.D1	Resp.Procedimento	Area Amministrativa
3	Esecutore Amm.vo cat. B3	Collaboratore	“ “
4	“ “ cat. B2	Collaboratore	“ “

Art.9
RECLAMI

Eventuali reclami devono venire indirizzati nelle forme di legge al Responsabile dei Servizi amministrativi del Comune.

Art.10
PUBBLICIZZAZIONE

Copia del presente regolamento è tenuto a disposizione del pubblico, affinché ne possa prendere visione in qualsiasi momento..

Art.11
CASI PARTICOLARI

.Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione:

- le leggi ed i regolamenti nazionali, regionali e provinciali
- lo statuto comunale
- gli altri regolamenti comunali in quanto applicabili
- gli usi e le consuetudini locali.

Art.12
DECORRENZA

Il presente regolamento entra in vigore dal quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.10 delle preleggi. -