



# Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ATTO DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

**N. 11 del 26.10.2017**

**Oggetto:** AVVIO procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, e ss.mm.ii. mediante l'approvazione dell'Avviso Pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato "Agente di Polizia locale" categ. C) , posizione economica non oltre C2). -

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**PRESO ATTO** che:

- in data 11.09.2017, si è perfezionato il trasferimento della Sig.ra Anna Maria D'Arpa dipendente del Comune di Simaxis ( OR ), inquadrata nella categoria C) pos. ec. C 2., profilo professionale Istruttore di Vigilanza – Agente di P.L. - , presso il Comune di Atzara ( NU), per effetto della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs 165/ 2001, ss.mm.ii.;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 11.10.2017 si è provveduto ad aggiornare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 - annualità 2017- con la previsione dell'assunzione mediante procedura di mobilità di n. 1 Agente di Polizia Locale categoria C), resosi vacante a seguito del trasferimento presso altro Ente , per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, di n. 1 Agente di Polizia Locale;

- con il citato atto deliberativo G.C. n. 66/ 17, si demanda al Segretario Comunale l'adozione degli atti concernenti la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, tesa all'assunzione, presso il Comune di Simaxis , di n. 1 Agente di Polizia Locale , categ. C), posizione economica. non oltre C2);

- letto l'art. 30, comma1, del D.L.gs n. 165/2001, che stabilisce “ *le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre Amministrazioni , che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza. Le Amministrazioni , fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio Sito Istituzionale , per un periodo pario almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre Amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere*”;

**CONSIDERATO** che la mobilità tra Enti soggetti a limiti assunzionali è libera perché non genera una variazione della spesa complessiva a livello di comparto pubblico, risolvendosi nel mero trasferimento di un'unità di personale tra due distinti Enti. La suddetta operazione, essendo neutrale dal punto di vista della complessiva finanza pubblica, non ha incidenza, per il legislatore, sulle capacità assunzionali dell'Ente ricevente, che continuano ad essere computate sulla base del



rapporto percentuale con le cassazioni (pensionamento o altre cause) avvenute nel corso dell'anno precedente;

**RITENUTO** dover dare esecuzione alla deliberazione G.C. n. 66/2017, e attivare la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" categ. giuridica C), posizione economica non oltre C2);

**PRESO ATTO** che è stato verificato dal Responsabile del Servizio Finanziario:

- che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2016;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/200, ss.mm.ii.;
- Il rispetto di tetto di spesa per il personale (spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013);
- il rispetto delle limitazioni relative al lavoro flessibile;
- l'incidenza della spesa di personale rispetto all'aggregato della spesa corrente risulta del 36%;

**VISTI:**

- Il vigente regolamento per degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 73 del 01.07.2011;
- il Bando di mobilità appositamente predisposto;

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la regolarità contabile, mediante appositi pareri di regolarità espressi dagli uffici competenti ;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

**DI DARE AVVIO** alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, e ss.mm.ii. mediante l'approvazione dell'Avviso Pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato "Agente di Polizia locale" categ. C), posizione economica non oltre C2), presso il Comune di Simaxis, ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;

**DI STABILIRE** che il suddetto Bando di Selezione venga pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Simaxis, su Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso – sotto sezione Bandi di Concorso e, che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione alla RR.SS.UU., nonché agli altri Enti;

**DI DARE ATTO** che alla nomina della Commissione si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente .

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Doretta Olia "Istruttore Amministrativo" categ.- C). -

Il Segretario Comunale  
F.to:Dr.ssa Felicina Deplano

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line di Questo Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Simaxis 26.10.2017

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Doretta Olia



# Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

Addì 26.11.2017

**BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO FULL TIME, POSIZIONE GIURIDICA C) , POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A C2 AREA VIGILANZA/ AMBIENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria Determinazione n° 11 datata 26.10.2017

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione, per titoli e colloquio per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165 / 2001, e ss.mm.ii. di n. 1 posto di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE** a tempo indeterminato e orario di lavoro full time, posizione giuridica C), posizione economica non superiore a C 2) Area Vigilanza/ Ambiente -

## **ART. 1- REQUISITI**

Alla selezione potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione delle domande, prestano servizio a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica così come intesa dall'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165, sottoposta a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare - profilo professionale "Agente di polizia locale", posizione giuridica categoria C), posizione economica non superiore a C2) .

**I candidati dovranno , altresì, essere in possesso dei requisiti , espressamente richiamati e dichiarati nello schema di domanda di partecipazione alla selezione = all. A)**

## **ART. 2- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Simaxis, via San Simaco , 09088 Simaxis , dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno **30.11.2017**.

La domanda potrà essere, alternativamente, trasmessa: per posta a mezzo di raccomandata A/R ; presentata mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente; per via telematica mediante PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.simaxis.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.simaxis.or.it)

La data di spedizione delle domande sarà comprovata, nel caso di spedizione a mezzo raccomandata, dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

## **ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena l'esclusione della selezione, i seguenti documenti:



	65/74 p. 0,5 75/83 p. 1,0 84/92 p. 1,5 92/100 p. 2
Laurea in 110/110	66/70 p. 0 71/81 p. 0,5 82/92 p. 1,0 93/103 p.1,5 103/110 p.2

1. Altro titolo di studio pari a quello richiesto per l'accesso alla qualifica ( se attinente) : punti 0,25 per titolo, con il massimo di punti 1,50
2. Ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso : punti 0,50 ( con il massimo di punti 1,50);
3. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
4. Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale di durata superiore al semestre con valutazione finale.

**B) TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO p. 12 . I COMPLESSIVI PUNTI DISPONIBILI PER I TITOLI DI SERVIZIO SONO ATTRIBUITI, FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE NEL SEGUENTE MODO:**

<b>Anzianità di servizio</b>	<b>Massimo punti 12</b>
Servizio prestato in posizione di ruolo e di non di ruolo alle dipendenze delle A.P. indicate nell'art. 1 del D.L.gs 165/2001 e s.m. e i. in categorie o livelli retributivi pari valutabili dalla Commissione in relazione al posto da ricoprire	Punti 2,0 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei prestato nella stessa categoria contrattuale pari o superiore al posto da ricoprire.
Servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia interinale e svolto presso un Ente purchè di profilo analogo, categoria pari o superiore al posto da ricoprire	Punti 0,30 per ogni anno di servizio. nella stessa categoria, in profilo di contenuto professionale diverso

- 1) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- 2) I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- 3) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati e delle banche;
- 4) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- 5) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio.

**C) Titoli vari: massimo punti 8**

- Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a selezione ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

**Sono valutate:**

1. Le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire e, per lo stesso espressamente richieste (dattilografia, operatore di computer etc ) punti 0,25 massimo valutabili n. 2;
2. La frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto da ricoprire, di durata non inferiore a 80 ore: punti 0,25 massimo valutabili n. 2;
3. Idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quello a selezione : punti 0,25 massimo valutabili n. 2;
4. Abilitazione all'esercizio della professione e/o iscrizione all'Albo se non richiesto per l'accesso alla selezione : punti 1 per un massimo di punti 2;
5. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui ai punti 1 e 2 dei precedenti commi viene effettuata, allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, scuole o centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

#### **D) Curriculum: punti 5.**

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili nel complesso alla formazione ed attività culturali e professionali indicate dal concorrente ai fini della valutazione delle precedenti categorie di titoli, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per la loro connessione, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi. Si terrà particolarmente conto:

- a. dal giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b. delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Il punteggio verrà assegnato a discrezione della Commissione, con atto motivato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

#### **ART. 8 - COLLOQUIO: massimo punti 10.**

Le motivazioni a supporto della richiesta di trasferimento ( avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio , altre motivazioni personali) e le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa , saranno individuate sulla base di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali. Per la valutazione del colloquio il punteggio massimo attribuibile è stabilito in punti 10.

#### **La data del colloquio verrà pubblicata sul Sito del Comune di Simaxis.**

Concluso il colloquio individuale, la commissione procederà in seduta riservata, alla valutazione del candidato ed alla attribuzione del punteggio, tenuto conto dei criteri innanzi descritti.

La selezione non si intende superata se al colloquio non verranno riportati almeno 21/30.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO E DEFINITIVA**

Ultimata la procedura selettiva, la commissione predisporrà la graduatoria di merito, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio dei titoli, del curriculum e quello del colloquio.

La graduatoria unitamente ai verbali dei lavori e a tutto il materiale relativo alla procedura selettiva, dovrà essere trasmesso al responsabile dell' Area Personale .

Il responsabile dell'area Personale procederà, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della medesima all'albo pretorio dell'Ente. Dalla data della suddetta pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Sarà dichiarato vincitore della selezione il primo concorrente, utilmente classificatosi nella graduatoria.

#### **ART.10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La mobilità in entrata è subordinata alla effettiva cessazione dal servizio, per mobilità in uscita, dell'agente di polizia attualmente in servizio presso altro Ente.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra il Comune di Simaxis, il Comune cedente e il lavoratore ceduto.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, delle Regioni/Autonomie Locali.

Sarà, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che il trattamento dei dati personali forniti sarà finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Agli interessati saranno, in ogni caso, riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed. in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al responsabile del servizio.

#### **ART. 12 - RIAPERTURA E PROROGA DEI TERMINI**

Sarà facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Il provvedimento di proroga verrà pubblicato con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando di selezione.

Sarà, inoltre, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorchè, alla data di scadenza il numero delle domande presentate sia ritenuto insufficiente ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

#### **ART. 13 - REVOCA E ANNULLAMENTO**

Sarà facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, all'annullamento e/o alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento selettivo.

**TUTTE le Comunicazioni ai candidati, riferite alla procedura di mobilità, saranno effettuate con la pubblicazione all'Albo Pretorio e nel Sito Istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni valgono ai fini di legge come notifica agli interessati.**

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge del 24.12.1986 n. 958;

dalla legge del 10.04.1991, n.125, recante norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando, comporterà l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Olia Doretta.

Per ogni eventuale informazione e per il ritiro eventuale di copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno scaricare gli atti dal Sito istituzionale del Comune di Simaxis o rivolgersi ai seguenti numeri: 0783-4069220 e 0783-4069216 nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del comune in data 26.10.2017 Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La procedura di mobilità dovrà concludersi entro il mese di Dicembre 2017; in caso di esperimento negativo si procederà alla riapertura dei termini.

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Felicina Deplano

Spett.le Comune di SIMAXIS  
Via SAN SIMACO S.N.C.  
09088 - SIMAXIS

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione, mediante mobilità esterna, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale , a tempo indeterminato e orario di lavoro full time, posizione giuridica Cat. C), posizione economica C2 -

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Con \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_ eletto \_\_\_\_\_ ai \_\_\_\_\_ fini \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ selezione \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di agente di polizia locale, posizione giuridica cat. C), posizione economica non superiore a C2 - Area Vigilanza/ Ambiente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

### **DICHIARA**

1. di essere cittadino/a italiano;
2. di essere soggetto/a appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino \_\_\_\_\_
3. Di essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Di possedere una anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ nel seguente profilo professionale

\_\_\_\_\_

Categoria giuridica C) ed economica C..... \_\_\_\_\_

6. Di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

7. Di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

8. Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici- oppure in caso contrario \_\_\_\_\_ indicare \_\_\_\_\_ i motivi: \_\_\_\_\_

9. Di non avere a proprio carico procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;

10. Di possedere l' idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire (che verrà valutata dal Medico competente del Comune di Simaxis);

11. Di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

12. Di essere in possesso del nulla osta a trasferimento presso Codesta Amministrazione, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

13. Di essere in possesso della patente di guida cat. B;

14. Di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della L. n. 65/86;

15. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge;

16. Di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni stabilite dal bando;

17. Di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (tutela della privacy):

**Alla presente richiesta allega la seguente documentazione:**

- curriculum formativo e professionale;
- Nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_