

**DISCIPLINARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ACQUISTO SCUOLABUS MARCA IVECO, MODELLO
A50C/29/C**

1. La vendita del bene mobile oggetto della procedura sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova all'atto dello svolgimento della manifestazione di interesse.
2. Con la partecipazione alla manifestazione di interesse, sotto forma di presentazione di offerta, il partecipante dichiara di conoscere ed accettare in ogni sua parte il contenuto del presente disciplinare e delle norme in esso richiamate.
3. L'offerta minima è pari a € 6.500,00 soggetta a rialzo di € 100,00.
4. Il bene in oggetto è visionabile previa prenotazione e a seguito di esplicita conferma dell'appuntamento. La prenotazione può avvenire al numero telefonico 0783-4069205/222 oppure 348-4678057 negli orari d'ufficio, o a mezzo mail all'indirizzo serviziovigilanza@comune.simaxis.or.it
5. La procedura di aggiudicazione si terrà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di manifestazione di interesse, previsto art. 4 del D.P.R. 13 febbraio 2001, n. 189 "Regolamento di semplificazione del progetto relativo all'alienazione di beni mobili dello Stato. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse senza possibilità di sanatoria, offerte condizionate o di importo inferiore a quello a base di gara.
6. Chiunque intenda concorrere alla manifestazione di interesse ed effettuare una propria offerta deve produrre tale istanza sotto forma di presentazione in busta chiusa, controfirmata sui lembi, recante la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ACQUISTO SCUOLABUS DEL GIORNO 12.12.2023 ", all'interno della quale dovranno essere contenute due ulteriori buste, controfirmate anch'esse sui lembi:
 - 6.1. Busta "A" riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA RELATIVA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ACQUISTO SCUOLABUS" contenente:
 - il modello "A", allegato al presente disciplinare, compilato in ogni sua parte e recante tutte le dichiarazioni previste, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. ivi riportate;
 - fotocopia di un documento d'identità dell'offerente, se persona fisica, o del legale rappresentante, se persona giuridica (allegando in quest'ultimo caso visura camerale che legittima all'offerta per nome e conto della società);
 - nel caso di partecipazione per conto di altre persone fisiche, l'offerente dovrà allegare originale della procura speciale autenticata;
 - nel caso di partecipazione per conto di società occorrerà una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. da parte del legale rappresentante della stessa.
 - Informativa trattamento dati personali.
 - 6.2. Busta "B" riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ACQUISTO SCUOLABUS" contenente:
 - il modello "B", compilato nelle parti relative all'offerta che l'offerente intende formulare, in cifre e lettere.
7. La mancanza di uno o più dei documenti citati nel punto 6.1 determina l'esclusione dei concorrenti dalla manifestazione di interesse, senza ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Eventuali errori minori, formali o dimenticanze non sostanziali, potranno essere sanate entro il termine che sarà fornito nella comunicazione successiva alla chiusura della fase di offerta, su valutazione esclusiva del Responsabile di progetto.

8. Nel caso in cui il modulo "B" contenga un'indicazione delle cifre offerte differente tra cifre e lettere, si ritiene corretta l'indicazione in cifre. Offerte inferiori alla base d'asta non saranno prese in considerazione.
9. **La scadenza delle offerte è prevista per le ore 12:00 del giorno 12.12.2023;**
10. **Il plico contenente l'offerta potrà essere inviato mediante servizio postale con ricevuta di ritorno o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo, che rilascerà attestazione di ricevuta, con data e ora dell'arrivo. Per il rispetto del termine di presentazione non fa fede il timbro postale di eventuali offerte inviate a mezzo postale, ma unicamente l'arrivo del plico presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.**
11. Successivamente, presso il Comune di Simaxis, si riunirà la commissione, che verrà nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle domande e che sarà composta da n. 4 dipendenti del Comune di Simaxis, uno dei quali con compito di verbalizzante, che procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione presente in ciascuna, redigendo apposito processo verbale.
12. Con comunicazione pubblicata sul sito web del Comune di Simaxis si provvederà a pubblicare il processo verbale di cui al punto 11 e sarà dato conto delle offerte pervenute e della completezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascuna, dando quindi riscontro delle offerte eventualmente rigettate. Agli offerenti esclusi, l'esclusione motivata sarà comunicata esclusivamente a mezzo della comunicazione sul sito web comunale. In detta comunicazione saranno anche indicati gli offerenti che possono sanare errori o dimenticanze minori o formali, indicando altresì il termine entro cui è possibile sopperire.
13. L'aggiudicazione del singolo lotto avverrà ad unico incanto a favore del migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e s.m.i..
14. Il versamento del corrispettivo dovuto, da parte dell'aggiudicatario, deve avvenire entro dieci giorni lavorativi da quello della pubblicazione del verbale della seduta d'asta. Il versamento deve essere effettuato in un'unica soluzione, per l'intero prezzo d'acquisto, sotto forma di bonifico bancario. In mancanza del versamento nei tempi previsti, l'aggiudicazione sarà annullata, procedendo a richiedere al successivo miglior offerente di concludere l'offerta formulata.
15. Tutte le spese inerenti la procedura di vendita sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario. Tali spese verranno comunicate contestualmente all'avvenuta aggiudicazione.
16. Al verbale di aggiudicazione seguirà l'atto di vendita/alienazione, da stipularsi con l'aggiudicatario.
17. Il mezzo aggiudicato sarà prelevato dagli aventi diritto presso il rispettivo custode a seguito di specifica autorizzazione e all'esito delle procedure sopra descritte. Dal momento dell'atto di compravendita il soggetto aggiudicatario ha venti giorni per prelevare il bene. In caso contrario l'atto di compravendita sarà annullato e sarà trattenuto un importo pari al 50% del prezzo di acquisto.
18. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del bene, inclusi eventuali costi, che restano a totale carico dell'aggiudicatario.
19. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.
20. Informazioni relative alla procedura d'asta e alla documentazione da presentare e/o ai beni oggetto dell'alienazione possono essere richieste al Servizio Economato - tel. 0783-4069205/222 oppure 348-4678057 – mail: serviziovigilanza@comune.simaxis.or.it
21. A tutela della procedura d'asta si procederà ai sensi degli artt. 353 e 354 del C.P. nei confronti di chiunque impedisce o turbasse il corretto svolgimento della gara.
22. Responsabile di progetto ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. è il Sig. Ivano Perra.