



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6084/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1233 DEL 09/11/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

**Oggetto: PLUS DI ORISTANO 2022 - L.R. N. 24/2018 ART. 2
COMMA 1 LETT. E) E LETT. F) - APPROVAZIONE
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE
DALL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO -
ANNUALITA' 2020 E 2021.**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

Vista la L. 241/90 con particolare riferimento all'art. 12;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 01.07.2022 con il quale si assegna l'incarico *ad interim* di direzione del Settore "Servizi alla Persona e alla cittadinanza" al Dirigente Ing. Giuseppe Pinna fino al 31.12.2022;

Richiamata la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 24.05.2022;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione del C.C.



COMUNE DI ORISTANO

n. 8 del 08.02.2022;

Richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021;

Visto il Regolamento sugli "Obblighi di astensione dei dipendenti comunali", approvato con Delibera G.C. 38 del 15.03.2021;

Visto il Regolamento UE 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la legge 08.11.2000 n. 328 intitolata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Richiamata la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona e che prevede, quale strumento di programmazione, il PLUS (Piano locale Unitario dei Servizi alla Persona), che si realizza nell'ambito del Distretto Socio-sanitario;

Richiamata la Delibera Regionale n.40/32 del 06.10.2011 con la quale si approvano le Linee Guida per i Piani Locali Unitari dei Servizi - PLUS per il triennio 2012/2014, attualmente in vigore;

Vista la Deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014, con il quale il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

Vista la Legge n. 6 del 2004 che ha introdotto nel nostro ordinamento l'istituto dell'amministrazione di sostegno con la finalità di "tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente";

Vista la L.R. 24/2018 "Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli", tra i quali all'art. 2 comma 1 indica:

- e) istituzione di un fondo finalizzato a erogare, nei limiti della sua capienza, agli amministratori di sostegno dei casi sociali privi di adeguati mezzi, un rimborso alle spese sostenute secondo il criterio dell'equa indennità previsto dall'articolo 379 del codice civile;
- f) rimborso, nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate, degli oneri sostenuti per la stipulazione di polizze assicurative contratte in favore degli amministratori di sostegno in ragione della loro funzione, quando il patrimonio del beneficiario dell'amministrazione di sostegno sia insufficiente



COMUNE DI ORISTANO

a garantire le spese per tali oneri;

Vista la DGR n. 34/24 del 11.08.2021 che modifica ed integra le “Linee guida” per l’attuazione della L.R. n. 24/2018 (già approvate con la DGR 48/21 del 29.11.2019) e, tra le altre cose, stabilisce che il fondo venga ripartito annualmente tra i PLUS in rapporto al numero di abitanti risultanti dall’ultima rilevazione ISTAT;

Preso atto che la DGR n. 38/24 del 21.09.2021 ha fornito indicazioni operative nella fase di prima applicazione delle predette nuove Linee guida, al fine di dotare i PLUS della risorse necessarie all’impostazione e avvio delle attività;

Preso atto che l’Ambito PLUS di Oristano, in base alla suddetta ripartizione, è destinatario di un finanziamento per l’attuazione degli interventi pari ad € 15.951,71 annuali;

Considerato che i finanziamenti assegnati al PLUS di Oristano relativi alle annualità 2020 e 2021 sono stati interamente impegnati con le D.D. n. 1340 del 21.12.2021 e n. 540 del 26.05.2022;

Visto il Verbale n. 3 del 26.05.2022 dell’Assemblea dei Comuni del PLUS che nella programmazione dei fondi di competenza 2022 ha preso atto di questa nuova competenza assegnata dalla RAS ai PLUS e delle relative risorse extra PLUS da gestire nel corrente anno per la realizzazione degli interventi di cui all’art. 2, comma 1 della L.R. 24/2018;

Ritenuto opportuno approvare l’Avviso pubblico e il Modulo A - “Istanza”, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la presentazione delle domande di rimborso per le spese di cui all’art. 2 comma 1 lett. e) e lett. f) della L.R. n. 24/2018 sostenute dall’amministratore di sostegno nelle annualità 2020 e 2021;

Dato atto del rispetto dell’art.6-bis della legge n. 241/1990, del codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dell’Ente e del vigente piano di prevenzione della corruzione e dell’assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento o al sottoscritto Dirigente che adotta l’atto;

Visto altresì l’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”, ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi qui positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

1) Di approvare l’Avviso pubblico e il Modulo A - “Istanza”, che si allegano al



COMUNE DI ORISTANO

presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la presentazione delle domande di rimborso per le spese di cui all'art. 2 comma 1 lett. e) e lett. f) della L.R. n. 24/2018 sostenute dall'amministratore di sostegno nelle annualità 2020 e 2021;

- 2) Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza;
- 3) Di dare atto** che la presente Determinazione è senza impegno di spesa e non necessita di visto di regolarità contabile;
- 4) Di procedere** alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico e dell'allegato nell'Albo pretorio e nella sezione "Avvisi e scadenze" del sito istituzionale del Comune di Oristano Ente capofila PLUS e nella sotto sezione di Amministrazione trasparente "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/criteri e modalità";
- 5) Di provvedere** alla sua trasmissione ai Comuni appartenenti all'Ambito PLUS, all'ARES - ASL n. 5 di Oristano e all'Ente Provincia di Oristano, invitando gli stessi alla sua diffusione, per la massima pubblicizzazione.

L'ISTRUTTORE
SIMONA TROGU

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale