



# COMUNE DI SIMAXIS

Provincia di Oristano

**Settore** AREA FINANZIARIA  
**Responsabile:** dott.ssa Sedda Ignazia

## DETERMINAZIONE

**Numerazione settore:** 195  
**Numerazione generale:** 576  
**in data** 03/10/2022

## OGGETTO:

Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore di Vigilanza, Categoria giuridica C, posizione economica C1) mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente da destinarsi all'Ufficio di Vigilanza – Sig. Perra Ivano

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

### **Visti i seguenti atti:**

1. deliberazione di C.C. n°25 del 29/07/2021 di approvazione Del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 esecutiva ai sensi di legge;
2. deliberazione di C.C. n°41 del 29/12/2021 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 esecutiva ai sensi di legge;
3. deliberazione C.C. n° 43 del 29/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 – Annualità 2022, esecutiva ai sensi di legge;
4. decreto sindacale n°1/2022 con il quale si nomina il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/00.

### **Richiamati altresì:**

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 24/01/2022 afferente l'adozione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione anni 2022/2024 con annessa sezione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per lo stesso triennio;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/03/2022 afferente l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale e ricognizione delle eccedenze del personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 13/05/2022 afferente l'approvazione del Piano delle Performance Individuale e organizzativa per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 165/2001;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 20/06/2022, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2022-2024 (art. 48 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001);

### **Dato atto che:**

- con nota acquisita al prot. n° 1716 del 21/03/2022 il dipendente Dr. Andrea Marotto assunto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale Istruttore di Vigilanza – Area Tecnica-manutentiva – vigilanza e ambiente cat. C, pos. Ec. C1), essendo risultato vincitore del concorso pubblico per la copertura di n. 35 posti – profilo professionale “Istruttore Agente di Polizia Locale”, categoria C) a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Cagliari, ha comunicato le dimissioni volontarie a far data dal 01/04/2022 – ultimo giorno di lavoro 31 marzo 2022 con diritto alla conservazione del posto di lavoro scadenza 01/10/2022;

### **Richiamati i seguenti atti:**

- nota prot. del Comune di Simaxis n° 2088 del 08/04/2022 con la quale si chiede al Comune di Morgongiori, l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria concorsuale a tempo pieno e indeterminato vigente, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Vigile Urbano cat. C), Pos. Ec. C1 per sei mesi, da trasformare a tempo indeterminato decorso tale periodo;
- per vie brevi il Comune di Morgongiori autorizza il Comune di Simaxis, all'utilizzo della graduatoria concorsuale a tempo pieno e indeterminato vigente, per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Vigile Urbano cat. C) per sei mesi - da trasformare a tempo indeterminato decorso tale periodo – graduatoria definitiva approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi e personale n. 7 del 07/02/2022;

### **Richiamati i seguenti atti:**

- deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 28/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stipula l'accordo tra gli Enti per la cessione della graduatoria concorsuale summenzionata;

- determinazione del Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria n° 93 del 29/04/2022 con la quale si assume a tempo pieno e determinato il Sig. Ivano Perra - profilo professionale istruttore di vigilanza Cat. C) PEO C1) mediante scorrimento della graduatoria sopra citata;

**Dato atto** che:

- alla data del 01/10/2022 è scaduto il periodo di conservazione del posto di lavoro pari a sei mesi ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL siglato il 21.05.2018 e che pertanto si può procedere all'assunzione del dipendente a tempo pieno e indeterminato a far data dal 03/10/2022;
- il periodo di assunzione a tempo determinato è computato e valido ai fini del superamento del periodo di prova di sei mesi;

**Vista** la comunicazione della Regione Sardegna Assessorato del Lavoro, prot. 26467 del 12/04/2022 inerente la comunicazione ex art. 34-bis del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i. L.R. n°9/2016 art. 4, c.2 lett.c) e nella quale si comunica che non sussistono elementi preclusivi al comportamento della procedura avviata dall'Ente;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Dato atto**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Simaxis, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento.

**Precisato** che questo Ente comunale:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.
- i) ha approvato la delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del Tuoe n° 267/00;

**Dato atto** che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica;

**Precisato** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, - il cui schema si approva con il presente atto (Allegato A) nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

## **DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di assumere** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. Perra Ivano risultato idoneo e collocato utilmente al 5° posto della graduatoria finale di Istruttore amministrativo Vigile Urbano Cat. Giuridica C<sub>1</sub>) approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi n. 7 del 07.02.2022, valida ai sensi dell'art.1 comma 147 della Legge n°160/2019 a far data dal 03 ottobre 2022;

**Di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

**Di approvare** lo schema del contratto individuale di lavoro, contraddistinto quale allegato A) del presente atto.

**Di assegnare** il dipendente all'Area Vigilanza, servizio tecnico – manutentivo e vigilanza;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**Di precisare** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ignazia Sedda, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze alla medesima attribuite;

**Di demandare** al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006.

**Di trasmettere** il presente provvedimento al funzionario del personale per gli adempimenti di propria competenza.

**Di dare atto** che, ai fini dell'articolo 37 del Decreto legislativo n. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".