

Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra –
Oristano – Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Mllis – Santa Giusta –
Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzza – Villanova

Ente capofila: Comune di Oristano
Settore Amministrativo e Servizi alla Persona
Ufficio di Piano
Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 7911

BANDO di GARA
per l'affidamento della Gestione del
Centro per la Famiglia, per l’Affido e le
Adozioni

Sintesi dell'appalto

1. Oggetto: bando di gara per l'affidamento della Gestione del Centro per la Famiglia, per l'Affido e le adozioni - CIG: 6841465B82
2. Durata: mesi 12 decorrenti dalla stipula del contratto
3. Importo a base d'asta: € 230.773,20 al netto dell'IVA -
4. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.
5. Ripartizione dei punteggi:
 - 20/100 per il prezzo
 - 80/100 per il Progetto Organizzativo- Gestionale.
6. Eventuali controversie durante l'appalto: Foro di Oristano.
7. Quesiti scritti: entro il 07/11/2016 (ore 12.00) all'indirizzo e-mail: ufficiopianoplus@comune.oristano.it
8. Termine per presentare l'offerta: 14/11/2016 (ore 13.00).
9. Data di apertura dei plichi (1^ seduta): 15/11/2016 (ore 9,00).
10. Tutti i documenti sono disponibili sul sito del Comune capofila del PLUS dell'Ambito del Distretto di Oristano (Sezione Bandi di gara) e sui siti dei Comuni dell'Ambito nonché dell'Azienda ASL n. 5 di Oristano
11. Responsabile del procedimento: il Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona del Comune di Oristano.

Indice

Parte I - Amministrazione aggiudicatrice	
Parte II - Oggetto, durata e importo dell'appalto	
Articolo 1 - Oggetto.....	4
Articolo 2 - Durata.....	4
Articolo 3 - Importo.....	4
Parte III - Riferimenti normativi.....	4
Parte IV - Requisiti di partecipazione.....	5
Articolo 1 - Requisiti di ordine generale.....	5
Articolo 2 - Requisiti di capacità economico/finanziaria.....	5
Articolo 3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	5
Articolo 4 - Avvalimento.....	5
Parte V - Procedura di aggiudicazione.....	6
Articolo 1 - Svolgimento della gara.....	6
Articolo 2 - Modalità di attribuzione del punteggio.....	7
Articolo 3 - Modalità di presentazione dell'offerta e accesso agli atti.....	8
Punto 1 -BUSTA n° 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	8
Punto 2 -Busta n° 2: OFFERTA TECNICA.....	8
Punto 3 -Busta n°3: OFFERTA ECONOMICA.....	9
Articolo 4 - Commissione tecnica di valutazione.....	9
Articolo 5 - Cause di esclusione.....	9
Parte VI - Disciplina generale per l'esecuzione del contratto.....	9
Articolo 1 - Garanzia provvisoria e definitiva.....	9
Articolo 2 - Assicurazioni ed esonero responsabilità per il Committente.....	10
Articolo 3 - Redazione del contratto.....	10
Articolo 4 - Divieto di cessione del contratto e di subappalto.....	11
Articolo 5 - Dati dell'Organizzazione.....	11
Articolo 6 - Adempimenti in materia di tutela dei minori.....	11
Articolo 7 - Controversie - Tentativo obbligatorio di conciliazione.....	11
Parte VII - Disposizioni finali.....	11
Articolo 1 - Quesiti.....	11
Articolo 2 - Trattamento dei dati personali.....	11
Parte VIII - Allegati (parte integrante dei bando).....	12
Parte I - Amministrazione aggiudicatrice	

1. L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Oristano – Ente capofila del PLUS - Ambito distrettuale di Oristano (in prosieguo il "Committente"), con sede in piazza Eleonora d'Arborea, 44 - 09170 Oristano

- a. Responsabile del procedimento: il Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona del Comune di Oristano.
- b. Tel 0783/791230;
- c. Fax 0783/300099;
- d. E-mail: ufficiopianoplus@comune.oristano.it;
- e. PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it;
- f. Profilo del Committente (Sito Internet): www.comune.oristano.it;
- a. Orario di apertura ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Parte II - Oggetto, durata e importo dell'appalto

Articolo 1 - Oggetto

- 1. La gara ha per oggetto l'affidamento in appalto della gestione del Centro per la Famiglia, per l'Affido e le Adozioni distrettuale descritto nel Capitolato tecnico.
- 2. Denominazione: Centro per la Famiglia, per l'Affido e per le Adozioni
- 3. CIG: 6841465B82

Articolo 2 – Durata

1. Mesi 12 con decorrenza dalla stipula del contratto, con facoltà per l'amministrazione appaltante di affidare all'aggiudicatario dell'appalto la ripetizione dei servizi relativi al Centro per la Famiglia per ulteriori 12 mesi, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 63 - comma 5 del D.Lgs. 50/2016. Ai fini della ripetizione dei servizi relativi al solo Centro per la Famiglia si assume quale valore delle prestazioni l'importo di € 134.134,80

L'ente si riserva inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto.

3. Se intende avvalersi della facoltà, il Committente ne dà comunicazione scritta alla Organizzazione aggiudicataria (in prosieguo anche solo "Organizzazione") entro 60 giorni dalla data di scadenza del contratto.

Articolo 3 - Importo

- 1. L'importo a base d'asta è pari a € 230.773,20 al netto dell'IVA di cui € 1.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.
- 2. Tenuto conto della possibilità di affidamento di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, il valore complessivo dell'appalto deve stimarsi in via presunta ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. n. 50/2016, in € 364.908,00 IVA esclusa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 12 DLgs 18 aprile 2016, n. 50, noto come il nuovo *Codice dei contratti pubblici* (in prosieguo "CCP").

Parte III - Riferimenti normativi

- 1. Il servizio da appaltare rientra nel quadro normativo statale e regionale che regola il settore: la L. 328/00 e legge 23/2005 della Regione Sardegna.
- 2. L'appalto ha per oggetto servizi elencati nell'allegato IX CCP (categoria 25, CPV 85312300).
- 3. Ai sensi del Titolo VI della Parte II CCP sui "regimi particolari di appalto", si applicano – oltre all'art. 142 - soltanto le disposizioni del CCP espressamente richiamate in questo bando.

Parte IV - Requisiti di partecipazione

Articolo 1 - Requisiti di ordine generale

- 1. Sono ammessi a presentare le offerte gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2 CCP, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dagli artt. 47 e 48 CCP nonché, ai sensi dell'art. 49 CCP, gli operatori economici stabiliti in Paesi terzi.
- 2. I requisiti di partecipazione, da possedere a pena di esclusione, sono i seguenti:
 - a) iscrizione nel Registro delle Imprese (o equipollente per soggetti con sede all'estero) per un'attività compatibile con quella da appaltare;

- b) (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 CCP, con particolare riferimento ai commi da 1 a 5, richiamate in dettaglio nell'Allegato A – Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti;
- d) applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali, con l'impegno ad applicare, in caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati contratti per la località ove il servizio sarà svolto;
- e) aver effettuato versamento del contributo di Euro 20,00 (venti/00) alla Autorità nazionale anticorruzione (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici);
- f) presentazione della garanzia provvisoria.

Articolo 2 - Requisiti di capacità economico/finanziaria

1. Volume d'affari: Il possesso di un volume d'affari generico complessivo (al netto dell'IVA) di almeno 700.000,00 euro e riferito al triennio 2013/2014/2015.
2. In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali.
3. L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.
4. Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

Articolo 3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Aver effettuato, con buon esito e senza comminazione di penali, nell'ultimo triennio (2013-2014- 2015), servizi analoghi a quelli da appaltare per almeno € 350.000,00 al netto dell'IVA.
2. In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali.
3. L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.
4. Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

Articolo 4 - Avvalimento

1. È ammesso l'avvalimento - secondo le modalità previste dall'art. 89 CCP - alle seguenti contestuali condizioni:
 - a) l'impresa ausiliaria deve svolgere direttamente il servizio nei limiti dei requisiti prestati;
 - b) prima della sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa ausiliaria e l'impresa avvalente devono costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 48 CCP.

Parte V - Procedura di aggiudicazione

Articolo 1 - Svolgimento della gara

1. La prima seduta pubblica sarà il 15/11/2016 alle ore 9.00 presso il Comune di Oristano in Piazza Eleonora d'Arborea, 44 a Oristano e la Commissione giudicatrice svolgerà le seguenti operazioni:
 - a) In seduta aperta al pubblico:
 - a.1 verifica dell'integrità e della tempestività dell'invio dei plichi;
 - a.2 apertura dei plichi medesimi;
 - a.3 verifica della presenza nei plichi delle Buste n° 1, 2 e 3;
 - a.4 apertura ed esame della Busta n° 1 di tutti i plichi;
 - a.5 apertura e mero riscontro degli atti contenuti nella Busta n° 2 di tutti i plichi.
 - b) In seduta riservata:
 - b.1 esame dei documenti contenuti nella BUSTA n°2 di tutti i plichi, valutandoli secondo i parametri in seguito evidenziati e meglio specificati.
2. Successivamente il Responsabile del procedimento, in qualità di autorità che presiede la gara, svolgerà le seguenti operazioni:
 - a) In seduta pubblica alle ore 9.00 in data da stabilirsi a cura della commissione che sarà pubblicata nel sito www.comune.oristano.it (sezione Bandi di gara):
 - a.1 lettura dei punteggi attribuiti a ciascun progetto esaminato;

- a.2 apertura ed esame della BUSTA n° 3 di tutti i plichi per attribuire, con riguardo a ciascuna offerta-prezzo presentata, un punteggio parziale secondo i criteri specificatamente indicati in questo Bando;
- a.3 somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente;
- a.4 redazione della graduatoria;
- a.5 aggiudicazione provvisoria.
3. Chiunque può assistere alle sedute pubbliche, mentre gli interventi, da iscrivere a verbale, sono consentiti esclusivamente ai legali rappresentanti (o loro delegati) dei concorrenti.
4. In ossequio al principio espresso dall'art. 32 CCP, comma 9 in ordine al termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, il Committente comunica con efficacia *erga omnes*, l'aggiudicazione provvisoria, mediante pubblicazione nel sito www.pdzbest.it sezione Bandi di gara.
5. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa eventuale verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.
6. Il Committente, sebbene non si sia vincolato a procedere d'ufficio alla verifica dell'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97 CCP, comma 3, si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'Organizzazione aggiudicataria qualora, sulla base di elementi specifici, venisse percepita come anomala.
7. La seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.
8. Infatti in caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di invitare il concorrente a regolarizzare i documenti e/o fornire tutti i chiarimenti ritenuti opportuni.
9. Il Committente si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.
10. In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell'Organizzazione aggiudicataria che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo, con automatico incameramento della garanzia provvisoria da essa versata. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Committente per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. Il Committente si riserva la facoltà di affidare in appalto il servizio al concorrente che segue in graduatoria.
11. I concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora il Committente esercitasse la facoltà di:
- sospendere o revocare la gara;
 - prorogare i termini procedurali;
 - non procedere all'aggiudicazione definitiva.

Articolo 2 - Modalità di attribuzione del punteggio

1. L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 CCP, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:
- punti 80 su 100 per l'offerta tecnica, ossia per la qualità del progetto gestionale;
 - punti 20 su 100 per il corrispettivo economico offerto.
2. Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

Parametro Punteggio massimo

- Metodologia operativa per Centro Affidi e centro per la Famiglia – 10
- Procedure operative del Centro per la Famiglia - 30
- Descrizione dettagliata del percorso di affido - 30
- Progetto di massima relativo al piano della comunicazione – informazione, che deve prevedere lo studio del logo - 10

Totale punteggio massimo per l'offerta tecnico gestionale 80 punti

3. La descrizione del Progetto sopra declinato dovrà essere esposta, pena l'esclusione dalla gara, in massimo n. 12 pagine A4 (6 fogli se fronte-retro) con carattere calibri "corpo 12" interlinea 1,5.

Valutazione proposta tecnica

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$\text{Punti} = P_{\max} * M_c$$

dove:

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione considerato;

M_c = media coefficienti (variabili da 0 a 1) attribuiti dai commissari ai singoli elementi di valutazione, mediante autonomo giudizio discrezionale motivato facendo riferimento alla seguente scala tassonomica:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente attribuibile</i>
<i>Inaccettabile</i>	<i>0</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>da 0,01 a 0,20</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>da 0,21 a 0,40</i>
<i>Soddisfacente</i>	<i>da 0,41 a 0,60</i>
<i>Buono</i>	<i>da 0,61 a 0,80</i>
<i>Ottimo</i>	<i>da 0,81 a 1,00</i>

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi assegnati alle diverse voci di valutazione qualitativa.

Infine, per garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo previsti (80/20), si procederà ad effettuare la c.d. riparametrazione dei punteggi di valutazione tecnica. Con l'effetto che, nella circostanza che nessun concorrente abbia raggiunto il punteggio massimo previsto (80), alla migliore offerta tecnica saranno attribuiti 80 punti e alle altre dei punteggi proporzionali (mediante proporzione lineare).

Completata l'attribuzione del punteggio alla proposta tecnica, saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le sole offerte che nella valutazione tecnica avranno riportato un punteggio complessivo (non parametrato) non inferiore a punti 50.

Ai fini dei calcoli i valori non interi saranno considerati fino alla terza cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Valutazione proposta economica

L'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche avverrà applicando la seguente formula, prevista dall'Allegato P. del Regolamento (D.P.R. 207 del 2011):

$$\text{se Rib} \leq \text{Rmed:} \quad 0,85 * (\text{Rib} / \text{Rmed}) * 20$$

$$\text{se Rib} > \text{Rmed:} \quad 0,85 + (1,00 - 0,85) * [(\text{Rib} - \text{Rmed}) / (\text{Rmax} - \text{Rmed})] * 20$$

dove:

0,85 = Percentuale fissata dalla stazione appaltante.

Rib = Ribasso offerto dal concorrente in esame.

Rmed = Ribasso medio delle offerte dei concorrenti.

Rmax = Ribasso massimo tra tutte le offerte.

20 = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

Ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi i valori non interi saranno approssimati fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio complessivo finale, assegnato a ciascun concorrente, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione tecnica (valore parametrato) con quello della valutazione economica.

In caso di parità di punteggio complessivo finale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta tecnica avrà conseguito il punteggio maggiore, nel caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà disposta tramite sorteggio.

7. Le offerte economiche dovranno essere predisposte in modo conforme all'Allegato 3 indicando la percentuale di ribasso proposta.

8. Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata. Il Committente si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto gestionale (punteggio massimo: 80 punti).

9. Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva.

Articolo 3 - Modalità di presentazione dell'offerta e accesso agli atti

1. I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Oristano – Ufficio di Piano del Piano locale dei servizi alla persona (PLUS) – Ambito Distretto di Oristano – Piazza Eleonora, 44 – 09170 Oristano entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14/11/2016, un plico chiuso con il nominativo del mittente e la dicitura "Gara per l'affidamento della gestione del Centro per la Famiglia, per l'affido e l'adozione".

2. Non sarà ammessa alla gara alcuna offerta che non risulti pervenuta entro il termine fissato. Il recapito del plico è a rischio esclusivo del concorrente e, nel caso, per qualsiasi motivo, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, il Committente non se ne assume nessuna responsabilità.

Punto 1 - BUSTA n° 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La documentazione prevista alla Parte IV del presente bando di gara ossia la domanda di partecipazione alla gara redatta secondo l'Allegato 2.

2. In caso di Consorzio indicazione del consorziato che eseguirà il servizio, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio e del consorziato designato.

3. Fideiussione bancaria, polizza assicurativa o versamento presso la tesoreria comprovante il deposito della garanzia provvisoria come previsto dalla Parte VI, Articolo 1 di questo bando.

4. Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione di un importo pari a € 20,00; il concorrente deve attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito Internet dell'Autorità.

5. il "PASSOE" rilasciato - tramite il sistema "AVC Pass" - dall'Autorità nazionale anticorruzione.

Punto 2 - Busta n° 2: OFFERTA TECNICA

1. Il Progetto gestionale del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante, articolato secondo gli elementi di cui alla Parte V art. 2 del presente bando.

2. In caso di consorzio con indicazione del consorziato che eseguirà il servizio, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente dal rappresentante legale del Consorzio e del consorziato.

3. In ordine all'accesso agli atti previsto dall'art. 53 CCP, il concorrente ha la facoltà – purché ne precisi i motivi – di indicare quali eventuali parti del "Progetto Gestionale" costituiscano segreti tecnici o commerciali. L'esercizio di questa facoltà ha natura di motivata opposizione alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di notifica ai controinteressati da parte del Committente: di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva alla aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

Punto 3 - Busta n°3: OFFERTA ECONOMICA

1. L'indicazione del ribasso sul prezzo a base di gara offerto in cifre e in lettere, con due decimali, sottoscritta dal legale rappresentante; in caso di più decimali, si procederà con il troncamento al secondo decimale (quindi senza arrotondamenti).

2. Nel caso l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella scritta in lettere;

3. In caso di Consorzio con indicazione del consorziato che eseguirà il servizio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal rappresentante legale del Consorzio e del consorziato indicato;

4. Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Articolo 4 - Commissione tecnica di valutazione

La Commissione tecnica sarà nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte e procederà alla valutazione degli elementi tecnici ed all'attribuzione dei relativi punteggi con il criterio stabilito dall'art. 12 del Disciplinare di gara.

Sarà composta dal presidente della commissione e da due esperti scelti fra i dipendenti del Committente e/o dei Comuni dell'Ambito PLUS, più un segretario, individuato sempre fra i dipendenti del Committente.

Articolo 5 - Cause di esclusione

1. Non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono al Committente di ricostruire l'espressione di volontà dei concorrenti e propriamente la mancata presentazione rispettivamente:

a) del modello di partecipazione con i relativi allegati o altra dichiarazione del concorrente che consenta al Committente l'individuazione del concorrente;

b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria;

c) l'elaborato progettuale;

d) il non versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

e) la mancata costituzione della garanzia provvisoria;

f) la consegna del plico oltre i termini stabiliti;

g) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali oppure in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Parte VI - Disciplina generale per l'esecuzione del contratto

Articolo 1 - Garanzia provvisoria e definitiva

1. Il concorrente per partecipare alla gara deve presentare una garanzia provvisoria, secondo le norme previste dall'art. 93 CCP, di € 4.615,00 (quattromilaseicentoquindici/00)

2. L'Organizzazione, prima della sottoscrizione del contratto, è obbligata a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto in base al ribasso offerto, soggetta a svincolo proporzionale di anno in anno, per l'esecuzione del contratto (in sostituzione o ad integrazione della garanzia provvisoria) nei modi stabiliti dall'art. 103 CCP.

3. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

4. Le garanzie provvisoria e definitiva sono ridotte nei casi previsti dall'art. 93 CCP, comma 7.

5. Sia la fideiussoria bancaria che la polizza assicurativa devono contenere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente;

c) il fideiussore rimane obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale purché la richiesta del Committente sia presentata entro i sei mesi successivi.

6. La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Committente dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Organizzazione a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

7. Resta salvo per il Committente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

8. L'Organizzazione resta obbligata a reintegrare la garanzia di cui il Committente avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

9. In caso di inadempienza la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a cura del Committente trattenendo il corrispondente importo dal corrispettivo dovuto all'Organizzazione. La garanzia resta vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Articolo 2 - Assicurazioni ed esonero responsabilità per il Committente

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione dell'appalto, derivassero al Committente, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Organizzazione.
2. Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto impegnato nell'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel prezzo offerto.
3. Pena la revoca dell'aggiudicazione, l'Organizzazione è tenuta a presentare – entro la sottoscrizione del contratto – e a mantenere operativa per tutta la durata dell'appalto una assicurazione per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RTC/RCO), compreso il Committente e gli utenti del servizio, con massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00). L'esistenza di tale polizza non libera l'Organizzazione dalle proprie responsabilità avendo essa lo scopo di ulteriore garanzia.

Articolo 3 - Redazione del contratto

1. Il contratto di appalto è redatto nella forma dell'atto pubblico-amministrativo.
2. Ai sensi dell'art. 26 (comma 5) del Dlgs n. 81/2008 i costi delle misure relative ai rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni vengono specificatamente indicati nel contratto.
3. Gli oneri fiscali per la redazione del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'Organizzazione che si impegna ad eseguire comunque tutte le prestazioni connesse all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.
4. Per gli effetti di cui all'art. 76 CCP, comma 5 lett. d), il Committente comunica con efficacia *erga omnes* l'avvenuta stipulazione del contratto mediante pubblicazione nel sito www.Comune.oristano.it sezione Bandi di gara.

Articolo 4 - Divieto di cessione del contratto e di subappalto

1. È vietato cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio.
2. Non sono considerate cessioni le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede. Le cessioni d'azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni societarie hanno efficacia nei confronti del Committente alle condizioni e secondo le modalità stabilite dall'art. 106 CCP, comma 1, lett. d), punto 2).
3. Non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati agli associati o consorziati – in caso di raggruppamento di imprese o di consorzi – oppure imputati a soggetti controllati o collegati ai sensi dell'art. 2359 Cod. civ..

Articolo 5 - Dati dell'Organizzazione

1. L'Organizzazione, prima di stipulare il contratto, deve comunicare il domicilio fiscale e il recapito operativo, nonché i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 6 - Adempimenti in materia di tutela dei minori

1. In riferimento al personale impiegato nell'appalto, l'Organizzazione è tenuta a dimostrare al Committente di essere in regola con gli adempimenti a carico del "datore di lavoro" previsti dal Dlgs 4 marzo 2014, n. 39 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori).

Articolo 7 - Controversie - Tentativo obbligatorio di conciliazione

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione a questo contratto – comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione – il foro competente è quello di Oristano

Parte VII - Disposizioni finali

Articolo 1 - Quesiti

1. Fino al 07/11/2016 (ore 12.00), tutti gli interessati potranno formulare al Committente quesiti sulla procedura esclusivamente tramite e-mail a: ufficiopianoplus@comune.oristano.it.
3. Le risposte pubbliche sono pubblicate nel sito www.comune.oristano.it – Sezione Bandi e gare – e inserite nel fascicolo di gara e costituiscono interpretazione autentica: a tutela dell'affidamento dei concorrenti, la Commissione giudicatrice ne è vincolata e, quindi, non può discostarsene assumendo proprie interpretazioni.
4. L'avviso di gara è pubblicato all'albo pretorio on line dei Comuni dell'ambito PLUS del Distretto di Oristano.

Articolo 2 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati relativi ai concorrenti saranno raccolti presso il Committente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati in maniera anche non automatizzata e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Committente.
5. Responsabile del trattamento dei dati raccolti nella fase precedente alla stipulazione del contratto e dei dati raccolti durante l'esecuzione del contratto è il Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona.

Parte VIII - Allegati (parte integrante del bando)

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Allegato 2 – Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti

Allegato 3 - Offerta economica

Oristano, 25/10/2016

Il Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona.